F U N C T I E P R O F I E L

Organisatie:

Universiteiten van Nederland

Waarde van wetenschap: voor de generaties van morgen

Functie:

Directeur UNL-bureau

Chasse Executive Search
Oktober 2026

1. Universiteiten van Nederland

De Nederlandse universiteiten leiden de generaties van morgen op, ontwikkelen baanbrekende inzichten, vormen een pijler onder onze open en democratische samenleving en zorgen voor antwoorden op grote, actuele maatschappelijke vraagstukken. Zo spelen ze een cruciale rol in het bouwen aan een krachtige samenleving.

In de Vereniging Universiteiten van Nederland (UNL) werken de Nederlandse universiteiten samen aan een sterke universitaire sector. In UNL-verband laten de universiteiten aan de buitenwereld zien hoe zijn hun maatschappelijke opdracht realiseren, formuleren ze gezamenlijke ambities rond wetenschappelijk onderwijs, onderzoek en valorisatie en maken zij zich sterk voor de randvoorwaarden die nodig zijn om deze ambities te verwezenlijken. UNL is tevens werkgeversvereniging en sluit namens de sector de cao af. De strategische prioriteiten van UNL zijn vastgelegd in de Strategische agenda UNL 2025-2028.



Bestuur en organisatie

Het bestuur van UNL bestaat uit de onafhankelijke UNL-voorzitter en zes leden van het College van Bestuur (CvB) van verschillende universiteiten. Deze zes CvB-leden zijn tevens de voorzitters en vicevoorzitters van de drie UNL-stuurgroepen die het bestuur adviseren: de stuurgroep Strategie, Public Affairs & Governance; de stuurgroep Onderwijs & Onderzoek; en de stuurgroep Bedrijfsvoering & Financiën. In deze stuurgroepen nemen alle universiteiten met één lid van hun College van Bestuur zitting.

Het bureau van UNL ondersteunt deze bestuurlijke organen en geeft uitvoering aan de hier genomen besluiten. Daarbij werkt het bureau nauw samen met een groot aantal ambtelijke netwerken van de universiteiten, en staat het continu in contact met tal van stakeholders zoals ministeries, volksvertegenwoordigers en andere organisaties in het onderwijs- en onderzoekslandschap.

Op het bureau werken 50 mensen (ca. 45 fte). De directeur geeft leiding aan het bureau van de vereniging. De organisatie kent een platte organisatiestructuur en wordt gekenmerkt door een informele en op ontwikkeling gerichte cultuur. De medewerkers van het bureau zijn gedreven en streven naar een hoge kwaliteit. De organisatiecultuur kenmerkt zich ook door een sterk teamgevoel, collegialiteit en humor.



2. Aanleiding vacature

Per mei 2027 neemt – na ruim tien jaar verbintenis met UNL – de huidige directeur afscheid. Hierdoor ontstaat de vacature voor Directeur van het bureau van Universiteiten van Nederland.

Mede gelet op een zorgvuldige overdracht is het voornemen dat de nieuwe directeur per 1 april 2027 start.



3. De functie: context, positionering en opgave

De directeur draagt eindverantwoordelijkheid voor het functioneren van het gehele bureau. De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden van de directeur zijn:

- **Leidinggeven aan de doorontwikkeling van het bureau als professionele, lerende en wendbare organisatie**. De directeur geeft leiding aan het domeinhoofdenoverleg/MT en is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid. De directeur stimuleert daarbij dat er in de organisatie integraal gewerkt wordt, bevordert dat reflectie en feedback centraal staan en geeft professionals de ruimte en het vertrouwen om hun talenten optimaal te benutten. De directeur maakt keuzes over de gewenste doorontwikkeling van de organisatie en creëert duidelijkheid over wat er van medewerkers verwacht wordt.

- **Zorgdragen voor prioritering van werkzaamheden van het bureau**. Mede op basis van een goed beeld van de ontwikkelingen binnen de universitaire sector en in de buitenwereld en op basis van een heldere visie over wat UNL wel en niet kan betekenen voor haar leden, adviseert de directeur het bestuur over wat de prioriteiten van de vereniging zouden moeten zijn. De directeur organiseert de werkzaamheden van het bureau in lijn met deze prioriteiten.

- **Vertegenwoordigen van de universitaire sector op hoog ambtelijk niveau richting externe partners, zoals het ministerie van OCW, andere departementen en collega-onderwijskoepels**. De directeur acteert proactief in beleidsdiscussies, ziet vroegtijdig waar zich kansen en risico's voordoen en brengt de belangen van de universiteiten krachtig in. Zodoende speelt de directeur een belangrijke rol in het succesvol invullen van de rol van UNL als belangenbehartiger.

- **Adviseren van de voorzitter, het bestuur, de stuurgroepen en de secretarissen van de universiteiten over de zaken die voor besluitvorming binnen UNL voorliggen**. In deze advisering toont de directeur te beschikken over uitstekende politiek-bestuurlijke sensitiviteit en acteert de directeur met gevoel voor de verhoudingen binnen de vereniging en binnen de universiteiten.

De directeur werkt op dagelijkse basis nauw samen met de voorzitter van UNL, die richtinggevend is voor de bestuurlijke koers en het externe gezicht van UNL is voor de bestuurders van universiteiten en van andere organisaties, voor politici en voor media, met de adjunct-directeur (die de directeur ondersteunt op het gebied van bedrijfsvoering), met de domeinhoofden (die elk verantwoordelijk zijn voor het werk van het bureau op een specifiek beleidsdomein) en met de secretariële ondersteuning van de voorzitter en directeur. Gelet op de platte organisatie van het bureau, werkt de directeur ook samen met veel van de andere bureaumedewerkers.

UNL-bureau
Het bureau werkt in zeven domeinen, die elk bestaan uit een domeinhoofd, meerdere beleidsadviseurs (of bijvoorbeeld woordvoerder, communicatiemedewerker, data-analist) en een secretaresse. De directeur is leidinggevende van de domeinhoofden (van wie één tevens adjunct-directeur is). De domeinhoofden zijn de leidinggevenden van de medewerkers in hun domein. De zeven domeinen zijn:

- Onderwijs, Onderzoek & Impact. Naast beleidsonderwerpen die altijd al aandacht vragen (denk aan kwaliteitszorg, wetenschappelijke integriteit, valorisatie, lerarentekort), werkt dit domein in toenemende mate aan beleidsafstemming en belangenbehartiging op het gebied van onder meer leven lang ontwikkelen, digitalisering en AI. Een belangrijke vraag voor de komende periode is daarnaast op welke manier we als sector verdergaan met de afstemming over onderwijsaanbod en onderzoeksprofiel (zelfregie), en wat daarin de rol van UNL is.
- Communicatie & Public Affairs. Dit domein verzorgt de woordvoering van UNL richting media, de politieke lobby richting Tweede en Eerste Kamer en de bredere communicatie-uitingen van UNL.
- Financiën. Dit domein monitort en adviseert over de financiële gevolgen van overheidsbeleid. Binnen dit domein speelt de door het ministerie van OCW voorgenomen herziening van de bekostigingssystematiek de komende tijd een grote rol.
- HR. De focus van dit domein ligt op de rol van UNL als werkgeversorganisatie en het sluiten van de cao. Daarnaast werkt dit domein aan beleidsafstemming en belangenbehartiging op HR-dossiers als werkdruk en sociale veiligheid. Ook het landelijke programma Erkennen & Waarderen is ondergebracht bij dit domein.
- Internationaal. Een belangrijke rol van dit domein is het vormgeven van de UNL-lobby in Brussel, gericht op de Europese programma's die voor de Nederlandse universiteiten van groot belang zijn. Daarnaast werkt dit domein aan onderwerpen die raken aan de internationalisering van de Nederlandse universiteiten, zoals kennisveiligheid.
- Governance & Accountability. Dit domein bestaat voor een deel uit een datateam dat sectordata beheert, publiceert en analyseert. Daarnaast houdt het domein zich bezig met beleidsafstemming en belangenbehartiging op dossiers als cyberveiligheid, medezeggenschap en publiek-privaat.
- Bestuurszaken. Dit domein organiseert de bestuurlijke overleggen binnen UNL, coördineert domeinoverstijgende dossiers (denk aan de inzet van UNL direct na de start van een nieuw kabinet) en stelt documenten als de Strategische agenda, het jaarplan en het jaarverslag op.

Daarnaast werken binnen het bureau verschillende collega's aan de bedrijfsvoering van het bureau/de vereniging. De adjunct-directeur is de leidinggevende van de deze medewerkers.

Daarnaast zijn zeven van de beleidsadviseurs zijn jonge beleidsadviseurs ('Jong-UNL'ers') die met geen of beperkte werkervaring starten bij UNL. Zij werken in principe maximaal vier jaar in deze rol bij UNL, waarbij de afspraak is dat ze tijdens hun vierde jaar uitstromen naar een andere organisatie of – indien er een matchende plek vrijkomt – binnen UNL. Deze beleidsadviseurs werken steeds een jaar op twee domeinen, om vervolgens te wisselen naar twee andere domeinen, zodat zij in een beperkt aantal jaar zich snel kunnen ontwikkelen en ervaring opdoen op verschillende gebieden.

Reflectie en ontwikkeling speelt een belangrijke rol in het bureau. In dit kader is er een ruim opleidingsbudget, maken alle medewerkers onderdeel uit van een collegiale intervisiegroep en heeft elke medewerker een mentor. Ook luncht het hele bureau gezamenlijk op maandag, is er vier keer per jaar een bureaumiddag gericht op teambuilding en/of de ontwikkeling van specifieke vaardigheden, en gaat het bureau eens per jaar op een meerdaagse studiereis.

Directie en portefeuilleverdeling
De directeur vormt samen met de adjunct-directeur de directie. De huidige praktijk is dat de adjunct-directeur (die tevens domeinhoofd is) de directeur ondersteunt op het gebied van bedrijfsvoering (met name financiën, huisvesting, ICT, HR). We gaan ervan uit dat dit ook de uitgangssituatie is bij de start van de nieuwe directeur, maar afhankelijk van het profiel en de ambities van de directeur en adjunct-directeur, is er ruimte om hier in de toekomst een andere invulling aan te geven.

In de praktijk overleggen de directeur en adjunct-directeur vaak eerst met de domeinhoofden (in het tweewekelijkse domeinhoofdenoverleg), voordat ze een besluit nemen over aanpassingen in het organisatiebeleid van het bureau. De directeur, adjunct-directeur en domeinhoofden werken jaarlijks tijdens een heidag ook gezamenlijk aan het jaarplan, en bereiden tijdens een andere heidag de jaarlijkse beoordelingsgesprekken gezamenlijk voor.

Medezeggenschap
In verband met de groei van het aantal medewerkers is binnen UNL drie jaar geleden een OR gevormd, waarmee de directie dus regelmatig overleg voert. Via een halfjaarlijkse bijeenkomst met alle medewerkers wordt aan alle collega's gelegenheid gegeven om mee te praten over organisatiebeleid en -cultuur.

Samenwerking met de voorzitter en rolverdeling
De directeur werkt zeer nauw samen met de voorzitter van UNL. Dit gebeurt onder meer tijdens het wekelijkse 'voorzittersoverleg'. Tijdens dat overleg bespreken de voorzitter, directeur en bestuurssecretaris/domeinhoofd bestuurszaken de belangrijkste bestuurlijke ontwikkelingen en aankomende overleggen. Het domeinhoofd Communicatie & Public Affairs, de woordvoerder en de PA-adviseurs schuiven standaard bij een deel van dit overleg aan om de politieke en media-actualiteit te bespreken. Ook bij verschillende

andere interne en externe overleggen schuiven de voorzitter en de directeur in principe gezamenlijk aan. Denk aan de vergaderingen van de UNL-stuurgroepen, het UNL-bestuur en de General Assembly (ALV), maar ook aan bestuurlijke overleggen met de minister van OCW en andere organisaties (zoals VH, NWO etc.).

De rolverdeling tussen directeur en voorzitter ligt op een aantal punten vast. Zo is de voorzitter het gezicht richting de politiek en media, en gaat de directeur dus in principe niet zelf in gesprek met Kamerleden of de media. Daarnaast is de voorzitter het eerste aanspreekpunt voor bewindspersonen, CvB-leden en collega-voorzitters van andere organisaties, terwijl de directeur het eerste aanspreekpunt is voor collega-directeuren van dezelfde organisaties. En waar de directeur verantwoordelijk is voor het bureau en de ontwikkeling van de organisatie, speelt de voorzitter daar in principe geen rol in. Als het gaat om de inhoudelijke betrokkenheid bij bepaalde projecten/beleidsdossiers is de rolverdeling meer afhankelijk van het profiel en de ambities van de voorzitter en directeur. Zo is het praktijk dat de voorzitter en directeur onderling afstemmen wie zich intensiever bezighoudt met bepaalde beleidsdossiers of strategische trajecten.

De directeur van het UNL-bureau opereert in beperkte mate ook internationaal. Zo neemt de directeur zitting in het overleg van de directeuren van de Europese universitaire koepelorganisaties.



4. De kandidaat

Voor Universiteiten van Nederland zoekt Chasse Executive Search de directeur van het UNL-bureau.

De kandidaat die we zoeken:

- heeft ervaring in het aansturen van een organisatie en/of afdeling die opereert in een complexe politiek-bestuurlijke context, inclusief het continu contracteren van de opdracht met bestuurders;
- heeft aantoonbare ervaring met beleidsvoorbereiding en belangenbehartiging op hoog ambtelijk niveau, en beschikt over uitstekende communicatieve en diplomatieke vaardigheden, met het vermogen om uiteenlopende belangen te verbinden en om te beïnvloeden;
- heeft ervaring in het leiden van een organisatie en/of afdeling die geregeld onder flinke druk werkt, heeft oog voor de ontwikkeling van talent en is in staat een team te bouwen;
- is een echte verbinder en wil cultuurdrager zijn van een organisatie waar professionaliteit en een informele, collegiale cultuur samenkomen;
- heeft de wendbaarheid die nodig is om goed in te spelen op vaak veranderende omstandigheden;
- heeft aantoonbaar affiniteit met het grote maatschappelijke belang van wetenschappelijk onderwijs en onderzoek;
- heeft bij voorkeur aantoonbare ervaring binnen een universiteit, ministerie en/of brancheverenigingbelangenorganisatie;
- heeft een sterk en relevant netwerk of het vermogen dit snel op te bouwen; en
- heeft affiniteit met en oog voor de meerwaarde van medezeggenschap.



4. Arbeidsvoorwaarden

De directeur wordt benoemd door het bestuur van UNL. Afhankelijk van ervaring is de functie ingeschaald in minimaal schaal 16 en maximaal schaal 17 cao Nederlandse Universiteiten. Het salaris bedraagt maximaal € 11.866,- bruto per maand, bij een fulltime dienstverband en exclusief 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%. UNL biedt tevens een ruim vakantieverlof en een actief opleidingsbeleid. Het betreft een full time aanstelling voor één jaar met zicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd.

Het UNL-bureau is recent verhuisd naar de Universiteitscampus Spui. De medewerkers van het bureau (inclusief de directeur en de voorzitter) werken hier op flexibele plekken in een kantoortuin. Binnen de organisatie is afgesproken dat medewerkers minimaal 50% van hun werktijd op kantoor werken. Op maandag zijn alle medewerkers op kantoor en wordt er gezamenlijk geluncht.

Een referentieonderzoek door Chasse Executive Search en het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maken onderdeel uit van de procedure. Een (ontwikkel-)assessment maakt mogelijk onderdeel uit van de procedure



5. De procedure

De procedure wordt begeleid door Ferdi de Lange van Chasse Executive Search.

Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 27 november 2026

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is vrijdag 27 november 2026 via de website van Chasse Executive Search.

Via een sollicitatieformulier worden uw gegevens en documenten via een beveiligde verbinding verwerkt en vertrouwelijk behandeld. Alleen bevoegde medewerkers van Chasse Executive Search kunnen uw sollicitatie beoordelen. Het sollicitatieformulier voor deze vacature is terug te vinden op de betreffende vacaturepagina.

Voorselectie en nadere informatie

Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel en in vergelijking met het volledige kandidatenoverzicht. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via info@chassesearch.nl worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording. Beantwoording volgt in de regel binnen één (werk)dag.

'Koffiegesprekken' – verkennen van de 'klik'

UNL en Chasse geloven – gelet op de vertrouwensrol die deze functie met zich meebrengt – in het verkennen van de onderlinge 'klik' als basis voor een succesvolle benoeming. Op basis van de sollicitaties en een gerichte search door Chasse wordt een eerste inschatting gemaakt over de (inhoudelijke) 'match' tussen het functieprofiel en de kandidaten. Deze kandidaten worden voorgesteld aan de Benoemingsadviescommissie (BAC) van UNL. Om de verdere 'klik' te verkennen worden kandidaten allereerst uitgenodigd voor een 'koffiegesprek'. In een informele setting wordt met de UNL-voorzitter en een lid van de BAC wederzijds verkend of er op voorhand een 'klik' is. Na terugkoppeling aan de voltallige BAC worden kandidaten uitgenodigd voor de gespreksronde(s) met de BAC. De BAC draagt op grond van de uitkomsten van de gespreksronde(s) een voorkeurskandidaat voor met wie de procedure verder wordt afgerond richting benoeming dor het UNL-bestuur en indiensttreding.

De volledige planning is als volgt:

Planning

Datum	Activiteit
30 oktober t/m 27 november 2026	▪ Openstelling vacature en gerichte search door Chasse: **woensdag 4 november t/m vrijdag 27 november 2026** ▪ Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse: **30 november t/m 4 december 2026** ▪ Toesturen kandidatenoverzicht aan de UNL-Benoemingsadviescommissie (BAC): **maandag 7 december 2026**
10 t/m 18 december 2026	▪ Bespreken kandidatenoverzicht met de UNL-BAC/ Selecteren uit te nodigen kandidaten voor de oriënterende 'koffiegesprekken'.
19 december 2026 t/m 3 januari 2027	**Kerstvakantie (alle regio's)**
4 januari 2027 e.v.	▪ Oriënterende 'koffiegesprekken' (maximaal 4 tot 5 kandidaten): **nog te bepalen** ▪ Terugkoppeling gesprekken aan de BAC / uitnodigen kandidaten voor de gespreksronde: **nog te bepalen** ▪ Gespreksronde met de BAC (maximaal 3 kandidaten): **nog te bepalen** ▪ (optionele) 2e gespreksronde met de BAC (maximaal 2 kandidaten): **nog te bepalen** ▪ Voordracht voorkeurskandidaat door de BAC. ▪ Parallel: Referentieonderzoek door Chasse. ▪ Arbeidsvoorwaardengesprek en optioneel (ontwikkel-) assessment. Aanvraag VOG.
Vóór 1 februari 2027	*Definitieve benoeming voorkeurskandidaat door het UNL-bestuur.*
1 april – 1 mei 2027	**Start Directeur van Universiteiten van Nederland (afhankelijk van opzegtermijn)**

De gespreksrondes vinden plaats op een externe locatie te Den Haag. De gesprekken met Chasse vinden plaats ten kantore van Chasse in Den Haag of via MS Teams.

Samenstelling Benoemingsadviescommissie
De Benoemingsadviescommissie bestaat uit de UNL-voorzitter, twee leden van het UNL-bestuur en een vertegenwoordiging van het UNL-bureau (waaronder de OR-voorzitter).