

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Avans Hogeschool

Functie:

Directeur Dienst Financiën & Studentenadministratie

Chasse Executive Search
Datum: September 2022

1. Avans Hogeschool

Avans Hogeschool wil verschil maken door wat én hoe Avans het doet. Dit doet Avans gezamenlijk: met medewerkers, studenten en alumni. Het bestaansrecht en de maatschappelijke meerwaarde van Avans liggen in het verzorgen van onderwijs, het uitvoeren van onderzoek en het valoriseren van kennis. Een Brabantse hogeschool met ondernemende en kritische studenten en medewerkers die respect hebben voor de mens en zijn omgeving.

De wereld verandert. Technologie wordt slimmer en data invloedrijker. Ook werk en loopbaan verlopen steeds flexibeler. Avans sluit met haar onderwijs aan op de toekomst. Omdat zij studenten wil opleiden die wendbaar en veerkrachtig zijn, zodat ze met veel kennis, vaardigheden en inzichten de arbeidsmarkt betreden. In de strategie 'Ambitie 2025' legt Avans focus op het onderwijs, samenwerken & onderzoek, de organisatie en technologie & data. Avans heeft de ambitie uitgesproken door te ontwikkelen van onderwijs- naar kennisinstelling. Avans loopt met deze integrale aanpak voorop in hoger onderwijsland.

Ambitie 2025

"Groot, maar kleinschalig. Betrokken, persoonlijk. Dat is Avans. Hier kun je jezelf zijn. Je krijgt met jouw unieke ideeën en inzichten bij ons alle ruimte. Dat past bij ons lerende en ondernemende karakter. We bieden optimaal flexibel onderwijs in co-creatie met het werkveld. En we veranderen continu mee met de wereld om ons heen. We willen steeds meer maatwerk aanbieden, waarbij studenten gedeeltelijk zelf hun eigen leerroute bepalen. Dat is onze Ambitie voor 2025."

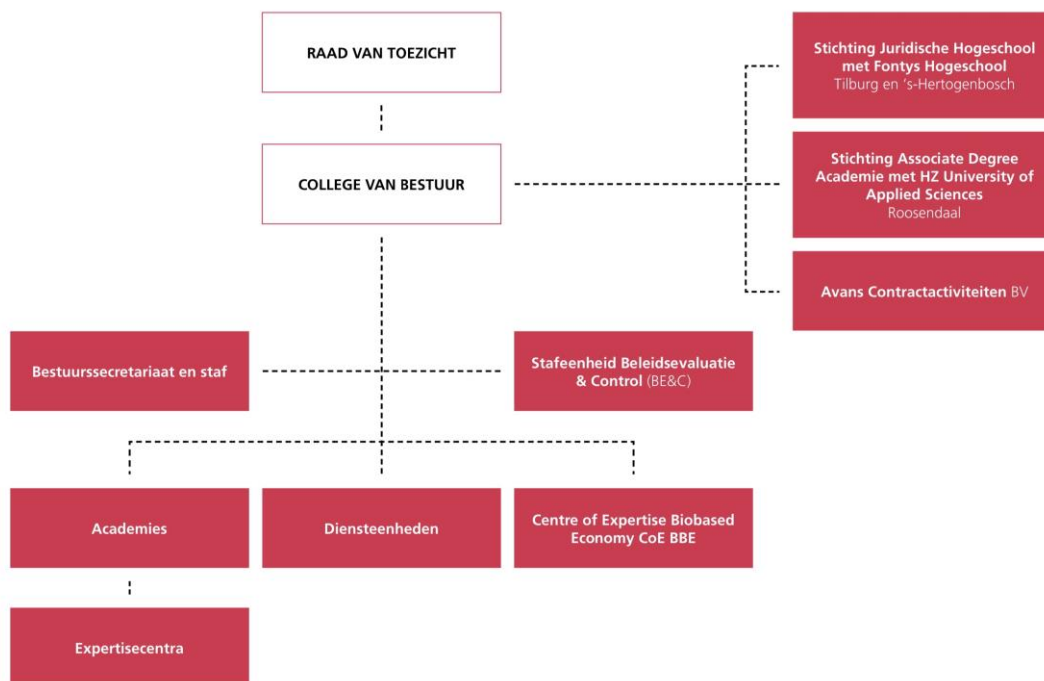
Lees [hier](#) meer over Ambitie 2025 van Avans Hogeschool.

Organisatie

Avans Hogeschool is in 2004 ontstaan door een fusie tussen Hogeschool Brabant en Hogeschool 's-Hertogenbosch. Avans verzorgt onderwijs voor ruim 35.000 studenten in vier steden, op dertien locaties: Breda, 's-Hertogenbosch, Tilburg en Roosendaal.

De opleidingen zijn verdeeld over academies terwijl dienst- en stafeenheden zowel de academies als het College van Bestuur ondersteunen. De circa 3.000 medewerkers zijn werkzaam in een platte organisatie waarbij kleinschalig organiseren een belangrijke factor voor de goede resultaten van Avans is. Uit de [Keuzegids HBO 2022](#) blijkt dat studenten Avans voor de achtste keer op rij en voor de tiende keer in de afgelopen twaalf jaar waarderen als de beste grote hogeschool van Nederland. De kleinschaligheid, sfeer en betrokkenheid van docenten worden daarbij geroemd. Elke student heeft een vaste locatie en wordt begeleid door een vast docententeam. Dit principe wordt ook gehanteerd bij het aansturen van de medewerkers. De organisatie heeft twee managementlagen: het College van Bestuur en een directielaag. Zelforganisatie is hierbij een leidend principe.

Grafisch is de organisatie van Avans als volgt (let op: inmiddels zijn drie (aanvullende) Centres of Expertises in oprichting, een geactualiseerd organogram wordt nog door Avans opgesteld):



Bestuur en governance

Het College van Bestuur voert het dagelijks bestuur van Avans Hogeschool en is als volgt samengesteld:

- De heer Drs. Philippe Raets, voorzitter.
- Mevrouw Dr. Jacomine Ravensbergen, vicevoorzitter.
- Mevrouw Drs. Sarah Wilton, lid.

De Raad van Toezicht controleert en adviseert over het beleid van het College van Bestuur en houdt toezicht. Ook op de algemene gang van zaken binnen Avans Hogeschool. De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden en wordt voorgezeten door de heer Dr. Ruud Vreeman (vanaf 1 oktober 2022 is de heer John Jorritsma voorzitter van de Raad van Toezicht). Avans volgt de op sectorniveau vastgestelde Branche-code Goed Bestuur Hogescholen.

Medezeggenschap bij Avans wordt als zinvol en waardevol beschouwd. Binnen Avans is er op drie niveaus sprake van medezeggenschap:

- Centraal: Avans Medezeggenschapsraad (AMR)
- Decentraal: academieraden en dienstraden
- Sub-decentraal: opleidingscommissies.

De AMR, academieraden en opleidingscommissies zijn ongedeeld, derhalve samengesteld uit medewerkers en studenten. De dienststraden zijn enkel samengesteld uit medewerkers.

Avans Hogeschool heeft zes diensteenheden en twee stafeenheden ter ondersteuning van zowel de academies als het College van Bestuur:

- Avans Ondernemerscentrum.
- Diensteenheid Financiën en Studentenadministratie.
- Diensteenheid ICT en Facilitaire Dienst.
- Diensteenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken.
- Diensteenheid Personeel & Organisatie(-ontwikkeling).
- Leer- en Innovatiecentrum.
- Bestuurssecretariaat en staf
- Stafeenheid Beleidsevaluatie & Control.

2. Aanleiding van de vacature

De Diensteenheid Financiën en Studentenadministratie (DFS) wordt geleid door de Directeur Financiën & Studentenadministratie. De huidige functionaris bekleedt deze functie sinds medio 2019. Eerder was hij Concerncontroller bij Avans. De Directeur DFS heeft een andere functie buiten Avans Hogeschool geaccepteerd. Hierdoor ontstaat de vacature voor Directeur Dienst Financiën & Studentenadministratie van Avans Hogeschool. De functie wordt in afwachting van de afronding van deze procedure op interim-basis ingevuld.

3. De omgeving en context van de functie

De Dienst Financiën & Studentenadministratie – gevestigd in Breda – is verantwoordelijk voor de domeinen Financiën (omzet ruim € 300 miljoen) en Studentenadministratie (circa 35.000 studenten) en daarmee voor:

- De vertaalslag van de ambities en de koers van Avans naar financieel beleid. Daarnaast proactief advisering vanuit financieel perspectief ten aanzien van de ambities en de koers van Avans.
- De planning- en controlcyclus (in samenwerking met de stafeenheid Beleidsevaluatie & Control).
- De administratieve organisatie en borging van de financiële waarde- en procesketens.
- Het informatiemanagement voor de domeinen Student en Financiën.

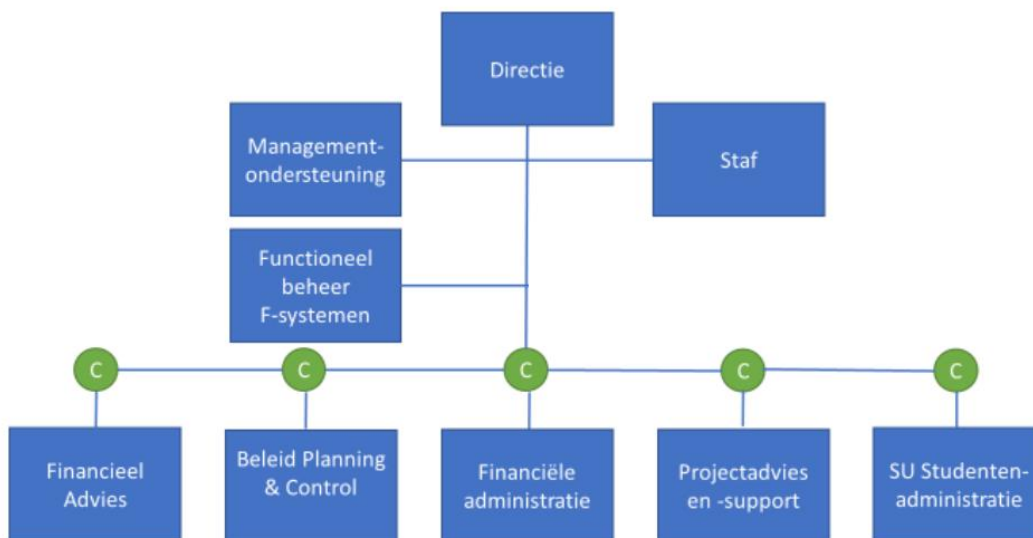
Samen met een adjunct-directeur, de heer Herre Wynia, vormt de Directeur Financiën & Studentenadministratie de directie van DFS. De Diensteenheid telt circa 75 medewerkers

die via teamcoördinatoren worden aangestuurd vanuit de principes van zelforganisatie. De directie vormt met de teamcoördinatoren het Managementteam van DFS.

De Directeur heeft een belangrijke strategische adviesfunctie naar het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de Avans Medezeggenschapsraad. De Diensteenheid Financiën & Studentenadministratie is de businesspartner van de organisatie en werkt vanuit een doordachte visie op kwaliteit en dienstverlening (het kwaliteitshuis). Een kwaliteitshuis gebaseerd op de visie dat DFS herkenbare kwaliteit biedt, met de juiste kennis en expertise aan alle bedrijfsonderdelen van Avans. Met als doel om bij te dragen aan de effectieve besturing en beheersing om zo samen de onderwijs- en onderzoeksambitie van Avans te realiseren. De Directeur leidt daarbij op grond van samenwerking, professionele ruimte en innovatie.

Het lid van het College van Bestuur met o.a. de portefeuille Financiën, ICT en huisvesting, mevrouw Sarah Wilton, is de hiërarchisch leidinggevende van de Directeur Financiën & Studentenadministratie.

Het organogram van de Diensteenheid Financiën & Studentenadministratie is als volgt:



C = coördinator

4. Opgave

Leidend voor Avans Hogeschool als geheel is Ambitie 2025:

- Flexibiliteit in het Onderwijs: van aanbodgericht naar vraag gestuurd onderwijs, waarbij het onderwijs zo georganiseerd wordt dat dwarsverbanden makkelijk te leggen zijn met verschillende eigen leerpaden zonder (roostertechnische) belemmeringen.
- In co-creatie met het werkveld: samen ontwikkelen van het onderwijs én onderzoek.
- Door een betere (zelf-)organisatie: waarbij teams van deskundigen zelf in the lead zijn. En vertrouwen op kennis en kunde van de professionals.
- Met behulp van Technologie en data: maximaal gebruik maken van nieuwe mogelijkheden van technologie en data.

De ambitie van Avans Hogeschool heeft de Dienst Financiën & Studentadministratie vertaald naar *DFS 2025: Samen Beter*. DFS richt zich op de financiële middelen en de studenten. DFS draagt bij aan het realiseren van de ambities van Avans door te zorgen voor een duurzaam financieel gezond Avans en het mede mogelijk maken van een goede bedrijfsvoering van het onderwijs en onderzoek. Met de juiste kennis en expertise streeft DFS naar herkenbare kwaliteit en is effectieve sturing en beheersing mogelijk. Dit leidt tot de volgende doelstellingen voor DFS:

Klant gericht	We leveren toegevoegde waarde omdat we de behoefte van de klant begrijpen	We zijn in staat om de diepere behoefte te begrijpen achter de vraag van onze klanten en partners. Vanuit onze expertise helpen we die behoefte te vervullen. Zo zorgen we er samen voor dat Avans optimale kwaliteit levert aan onze studenten, medewerkers en partners.
Gevarieerd aanbod	We leveren een breed palet aan standaard oplossingen en maatwerk indien nodig	We ondersteunen onze klanten met een breed palet aan standaardoplossingen. Een deel van onze diensten leveren we via selfservice. Voor complexere vraagstukken leveren we maatwerk. Om dit mogelijk te maken hebben we onze processen zoveel mogelijk gestandaardiseerd en repetitieve handelingen vinden geautomatiseerd plaats. We realiseren een doorlopend hoge kwaliteit van onze output.
Innovatief	We maken gebruik van de nieuwste ideeën die zich al bewezen hebben	We zijn op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in ons vakgebied. We staan open voor vernieuwende ideeën. We passen ze toe als het ons verder helpt. We dragen zorg voor de betrouwbaarheid van onze processen. De ideeën dienen zich daarom al bewezen te hebben.
Duurzaam	We dragen bij aan de continuïteit van mensen en processen van Avans	We borgen een duurzaam financieel gezond Avans en goede bedrijfsvoering, zodat Avans ook in de toekomst haar maatschappelijke bijdrage kan vervullen. Onze medewerkers zijn duurzaam inzetbaar op de arbeidsmarkt. Ze hebben daarvoor de juiste expertise en blijven zich ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een goede work-life balans en halen zingeving uit hun werk. De omgeving waarin ze werken draagt hier aan bij.
Wendbaar	We zijn in staat om snel in te spelen op nieuwe vraagstukken	Door snel in te spelen op nieuwe vraagstukken uit het onderwijs, de organisatie en andere partnerschappen stellen we Avans in staat zich voortdurend aan te passen aan de alsmaar veranderende wereld.

DFS doet dit uiteraard niet alleen, maar in verbinding met alle onderdelen van Avans Hogeschool, niet in de laatste plaats in goede en nauwe samenwerking met de andere diensteenheden. In dat kader is een kwartiermakersopdracht vastgesteld waarbij de

diensten integraal en samen de impact van Ambitie 2025 vertalen naar wat dit vraagt van de diensten. Wenkend perspectief daarbij is het organiseren van de diensten op basis van waardenstromen, waarbij onderwijs en onderzoek centraal staan (Value4Education).

De nieuwe Directeur Financiën & Studentenadministratie staat daarmee voor de opdracht om zowel 'intern' als 'extern' de ambities te realiseren. 'Intern' door DFS te stimuleren richting de gewenste doorontwikkeling en tegelijkertijd aandacht te hebben voor impact op de capaciteit en absorptievermogen van de medewerkers. 'Extern' door verbinding te zoeken met de andere directeuren van zowel de onderwijs-, onderzoeks- als diensteenheden om zo de in DFS gebundelde kennis en expertise te ontsluiten voor de gehele organisatie. Ten slotte: het vormen van een *trusted advisor* en sparringpartner voor het College van Bestuur en de Raad van Toezicht in het algemeen en de portefeuillehouder in het College van Bestuur in het bijzonder.

De directeur en de adjunct-directeur vormen daarbij gezamenlijk de directie van DFS waarbij de directeur eindverantwoordelijk is voor DFS. De directeur is de hiërarchisch leidinggevende van de adjunct-directeur. De directeur en adjunct-directeur kennen een portefeuillevdeling waarbij de focus van de (gemengde) portefeuille van de adjunct-directeur voor een groot deel ligt op het S-domein. De focus van de directeur ligt met name op het strategische aspect van financiën, maar de directeur is tegelijkertijd verantwoordelijk voor het geheel en heeft bij voorkeur affiniteit met en (afdoende) kennis van het S-domein.

5. De kandidaat

De ideale kandidaat voelt zich verbonden met de missie en visie van Avans Hogeschool en onderschrijft Ambitie 2025 en daarmee de koppositie van Avans op het gebied van vraaggestuurd onderwijs. Inhoudelijke basis voor alle werkzaamheden wordt gevormd door Ambitie 2025. Dit houdt in dat niet alleen de samenhang binnen de dienst van belang is, maar ook de samenhang met Avans als geheel: je bent onderdeel van Team DFS én Team Avans. Van de nieuwe Directeur DFS wordt verwacht dat hij/zij leiding geeft aan de dienst én een (forse) bijdrage levert aan Ambitie 2025 en binnen het collectief van academie- en dienstdirecteuren een doorslaggevende rol kan en wil spelen. Je voelt je dus verbonden met zowel DFS als het collectief van Avans.

Je bent een inspirerende, proactieve en inhoudelijk gedreven professional met ervaring in dan wel affiniteit met een kennisintensieve omgeving in het algemeen en het (hogere) onderwijs in het bijzonder. Je bent in staat om op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau te denken, te verbinden en te handelen als toegankelijk en verbindend boegbeeld van DFS binnen zowel de dienst als de gehele organisatie van Avans. Daarbij ben je zowel zakelijk als mensgericht ('hard op de inhoud, zacht op de

relatie'). Via een duidelijke visie, focus en daadkracht op basis van Ambitie 2025 geef je richting aan DFS en invulling aan de positionering van DFS binnen Avans als geheel. Daarbij ben je flexibel en haal je energie uit de veranderende en soms onvoorspelbare context van een organisatie in beweging. Jouw leiderschapsstijl is coachend en je communiceert daarbij open, transparant en tijdig.

Aan de gezochte kandidaat worden onder meer de volgende functie-eisen gesteld:

- Een afgeronde (bedrijfskundige) Master-opleiding. Een RC- of RA-titel strekt tot aanbeveling.
- Kennis van en ervaring met de verschillende onderdelen van de portefeuille: financiële expertise (waaronder P&C-cyclus), processen en IT.
- Kennis en ervaring met het werken in een complexe bestuurlijke (publieke) omgeving.
- Resultaatgericht met oog voor het proces én haalbaarheid.
- Deed in eerdere functies ervaring op relevant voor het aansturen van professionals.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift.
- Ervaring met het werken in waardestromen en/of Agile werken is een pre.
- Is breed georiënteerd en geïnteresseerd. Heeft oog voor relevante maatschappelijke ontwikkelingen, heeft zicht op kansen en mogelijkheden voor vernieuwing en denkt buiten bestaande kaders.

Kandidaten herkennen zich in het volgende persoonlijkheidsprofiel:

- Heeft strategisch inzicht en beschikt over abstract denkvermogen. Is daarbij in staat om de vertaalslag te maken van strategisch naar tactisch en operationeel en omgekeerd.
- Is stevig en heeft overtuigingskracht.
- Resultaatgericht, besluitvaardig, kan omgaan met weerstand.
- Is een netwerker en maakt verbinding met mensen (zowel intern als extern) als tweede natuur.
- Is ondernemend en innovatief dan wel in staat innovatie te organiseren.
- Is in staat intern en extern draagvlak te creëren en mensen en processen te verbinden.
- Heeft maturiteit en expertise om een stevige gesprekspartner voor de Raad van Toezicht, het College van Bestuur en collega-directeuren te zijn. In staat het 'verhaal achter de cijfers' te zien én over het voetlicht te brengen.
- Is organisatiesensitief, ontwikkelingsgericht en een teamspeler.
- Is benaderbaar en daarmee een ambassadeur voor DFS binnen de dienst, Avans-breed en buiten Avans.
- Is in staat verschillende rollen te nemen passend bij de opgave, omgeving en context: sparringpartner, (inhoudelijk) adviseur en leidinggevende.
- Kan relativeren, is stressbestendig en 'past' bij de informele én professionele sfeer van Avans Hogeschool.

6. Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden van deze positie volgen de cao voor het hoger beroepsonderwijs 2022-2023 en is ingedeeld in schaal 14. Gezien de gevraagde senioriteit en afhankelijk van ervaring en arbeidsvoorwaarden van de te benoemen kandidaat is een aanvullende toelage (ter hoogte van schaal 15) mogelijk. De bandbreedte van de bezoldiging bedraagt daarmee minimaal € 5.670,10 en maximaal € 7.7.940,29 bruto per maand (maximaal circa € 110.000 bruto op jaarbasis, inclusief vakantiegeld (8%) en eindejaarsuitkering (8.3%)). De secundaire arbeidsvoorwaarden volgen eveneens uit de cao voor het hoger beroepsonderwijs en zijn terug te vinden op de [website](#) van Avans.

Het betreft een fulltime-aanstelling op grond van een jaarnorm van 1.659 uren. Avans hanteert een tijdelijke aanstelling van een jaar (D4). Na een jaar wordt de aanstelling voor nogmaals een jaar verlengd of wordt een vast dienstverband aangeboden.

7. Procedure

Avans Hogeschool heeft Chasse Executive Search verzocht de executive search naar de Directeur Dienst Financiën & Studentenadministratie te begeleiden. Voor de procedure is een Benoemingscommissie en een Adviescommissie ingesteld. De procedure is als volgt:

Datum	Activiteit
30 september t/m 21 oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Openstelling vacature: vrijdag 30 september t/m vrijdag 14 oktober 2022 ▪ <u>Parallel</u>: gerichte search door Chasse. ▪ Voorselectiegesprekken kandidaten door Chasse: 17 t/m 21 oktober 2022
24 oktober 2022	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bespreken kandidatenoverzicht met (een vertegenwoordiging van) de Benoemingscommissie / Selectie van circa 2 tot 3 kandidaten voor de gespreksronde.
1 november 2022 e.v.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 'Carrousel': gelijktijdige gespreksronde met de Benoemingscommissie en de Adviescommissie (circa 2 tot 3 kandidaten): dinsdag 1 november 2022, 13.30 – 18.00 uur te Tilburg ▪ <u>Optioneel</u>: verdiepend 'koffiegesprek' met de portefeuillehouder in het College van Bestuur en/of andere toekomstige collega's. ▪ Besluit over de voorkeurskandidaat. ▪ Uitvoeren assessment / referentieonderzoek door Chasse. ▪ Arbeidsvoorwaardengesprek.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Definitieve benoeming voorkeurskandidaat door het College van Bestuur.
Zo spoedig mogelijk	<ul style="list-style-type: none">▪ Indiensttreding Directeur Dienst Financiën & Studentenadministratie (afhankelijk van opzegtermijn)

De gespreksronde met de Benoemings- en Adviescommissie vindt plaats bij Van der Valk Hotel Tilburg, Dokter Bloemenlaan 8 te Tilburg. De gesprekken met Chasse vinden plaats via MS Teams of ten kantore van Chasse te Den Haag.

Benoemingscommissie

- Mevrouw Sarah Wilton, Lid College van Bestuur (voorzitter).
- De heer Peter Oostrom, Directeur DFS a.i.
- De heer Herre Wynia, Adjunct-directeur DFS.
- De heer Stefan Schreiner, Voorzitter Dienstraat DFS.
- De heer Raoul Soogele, Lid Managementteam DFS.

Adviescommissie

- De heer Paul van Miert, Adjunct-directeur Academie voor Duurzaam Gebouwde Omgeving (voorzitter).
- Mevrouw Sandra Rambow, Directeur Avans Ondernemerscentrum.
- Mevrouw Marleen Schipper, Lid Managementteam DFS.
- Mevrouw Karine Hendrickx, Secretaris Dienstraat DFS.
- Mevrouw Ursula van Noord, HR Business Partner van het College van Bestuur.

De gespreksronde wordt begeleid door Ferdi de Lange, partner Chasse Executive Search en mevrouw Ursula van Noord, HR Business Partner van Avans Hogeschool.