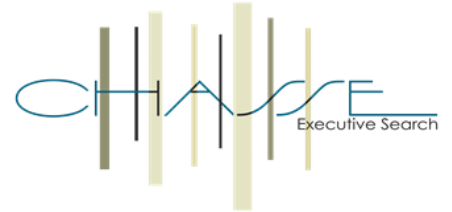




**Universiteit  
Utrecht**



## PROFIEL

Organisatie:

**Universiteit Utrecht**

Functie:

**Universiteitssecretaris**

Chasse Executive Search  
Januari 2023



## 1. Universiteit Utrecht

*Sharing science, shaping tomorrow*

Bij de [Universiteit Utrecht](#) werken we samen aan een betere toekomst voor ons allemaal. Met meer dan 7.000 medewerkers zorgen we voor maatschappelijk relevant onderzoek en kwalitatief hoogstaand onderwijs. De universiteit is een actief en betrokken onderdeel van de maatschappij, met als toegevoegde waarde onze open blik op maatschappelijke vraagstukken. We werken samen met andere (internationale) universiteiten, het bedrijfsleven, overheden, de culturele sector en maatschappelijke organisaties.

De universiteit heeft zeven faculteiten: Bètawetenschappen, Diergeneeskunde, Geesteswetenschappen, Geowetenschappen, Recht Economie en Organisatiewetenschappen en Sociale Wetenschappen. De faculteit Geneeskunde is bij het UMCU ondergebracht.

Ons multidisciplinaire onderzoek richt zich op vier [strategische thema's](#): Dynamics of Youth, Institutions for Open Societies, Life Sciences en Pathways to Sustainability. In deze thema's werken onderzoekers vanuit diverse expertises samen met maatschappelijke partners aan maatschappelijke sleutelvraagstukken.

Als [bijlage](#) bij dit profiel is nadere achtergrondinformatie over de Universiteit Utrecht opgenomen.

## 2. Aanleiding en achtergrond vacature

Tot voor kort kende de Universiteit Utrecht een Algemeen Directeur die werkzaamheden als Secretaris van de Universiteit vervulde en leiding gaf aan de directeuren binnen de Universitaire Bestuursdienst (UBD). Omdat de uitdagingen op het gebied van strategieontwikkeling, monitoring en prioritering groot zijn, wordt het deel van de functie dat betrekking heeft op de rol als Secretaris versterkt en wordt de functie van Universiteitssecretaris ingericht. Daarnaast wordt de UBD als dienst onder leiding van het College van Bestuur gebracht en geven de leden van het CvB leiding aan de directeuren in hun portefeuille.

Hierdoor ontstaat de vacature [Universiteitssecretaris van de Universiteit Utrecht](#).

*Voor kandidaten die worden uitgenodigd voor de eerste gespreksronde is het document 'Organisatieaanpassing van de UBD' (definitieve versie d.d. 21 december 2022) beschikbaar.*



### **3. Functie en positionering in de organisatie**

De Universiteitssecretaris ondersteunt het college van bestuur als collectief en de leden individueel in de uitoefening van hun bestuurlijke verantwoordelijkheid. De Universiteitssecretaris coördineert de algemene, bestuurlijke en strategische agenda en zorgt hierbinnen voor samenhang en consistentie.

De Universiteitssecretaris bereidt, in afstemming met de bestuurssecretaris, de interne en externe bestuurlijke overleggen zodanig voor dat besluiten worden genomen op basis van integrale en volledige informatie die kwalitatief hoogwaardig is en zorgt voor communicatie over deze bestuursbesluiten.

De Universiteitssecretaris coördineert de strategieontwikkeling van de universiteit en de totstandkoming van het strategisch plan en adviseert gevraagd en ongevraagd over de strategie en beleidsontwikkeling. De Universiteitssecretaris draagt er zorg voor dat het bestuur is geïnformeerd over in- en externe ontwikkelingen die van invloed zijn op de strategie van de universiteit en draagt zorg voor de uitvoering en de monitoring van de strategie. Op basis daarvan adviseert de Universiteitssecretaris over prioriteiten. De Universiteitssecretaris stemt af met de directeuren van de directies in verband met de strategische opdrachten van de verschillende directies zelf. Een nieuwe activiteit in deze functie is het ontwikkelen en opbouwen van portfoliomanagement en vormgeven van de afdeling die dit ondersteunt.

De Universiteitssecretaris heeft, in afstemming met het CvB, een vrije rol bij de invulling van deze functie en vertegenwoordigt in voorkomende gevallen het college van bestuur binnen en buiten de universiteit.

De Universiteitssecretaris coördineert de universitaire strategische en inhoudelijke planning- en control cyclus, inclusief de universitaire jaarverslaglegging, en draagt zorg voor integraliteit ervan. De Universiteitssecretaris draagt bij aan het stroomlijnen van processen, bijvoorbeeld m.b.t. de medezeggenschap, is aanspreekpunt voor de universiteitsraad en bereidt samen met de voorzitter van de universiteitsraad de agenda van de medezeggenschap voor.

De Universiteitssecretaris geeft leiding aan het Bestuursbureau en is verantwoordelijk voor de kwaliteit en professionaliteit van het bureau en de medewerkers en voor het organiseren van een aantal UU-brede (toezichthoudende en onafhankelijke) functies. In deze rol wordt leidinggegeven aan de (hoofden van de) afdelingen Juridische Zaken, Internal Audit, Instantie voor dierenwelzijn en het Bestuurssecretariaat evenals direct aan de afdeling Portfoliomanagement, de Functionaris Gegevensbescherming, Manager integrale veiligheid en de coördinator EWUU-alliantie. Ook vallen enkele functies organisatorisch onder het Bestuursbureau zoals de vertrouwens- en ombudspersonen van de universiteit.



Om de rol van Universiteitssecretaris effectief uit te kunnen oefenen, participeert deze breed in de overleg- en besluitvormingsgremia van de universiteit. De Universiteitssecretaris is o.a. aanwezig bij de overleggen van het college van bestuur, het bestuursoverleg met de decanen, de Raad van Toezicht en werkt hierbij nauw samen met de bestuurssecretaris (hoofd Bestuurssecretariaat).

Voor een succesvolle uitvoering van de functie is tevens een sterke verbinding met de faculteiten essentieel en onderhoudt daartoe nauw contact met decanen en faculteitsdirecteuren.

De Universiteitssecretaris rapporteert aan de voorzitter van het College van Bestuur. De Universiteitssecretaris is onderdeel van het MT van de UBD, waar verder alle domeindirecteuren zitting in hebben.

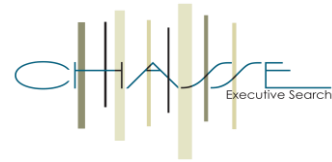
### **Taken van de Universiteitssecretaris**

De functie van Universiteitssecretaris is een nieuwe functie en vraagt om verdere ontwikkeling en eigen initiatief, met in achtneming van de wijze van (samen)werking binnen de Universiteit Utrecht. Het betreft op hoofdlijnen de volgende taken:

- Strategisch adviseren van het College van Bestuur en voorbereiden en ondersteunen van het proces van prioriteren, inclusief meedenken over besturingsfilosofie en governance;
- Mede bewaken integraliteit van beleid en uitvoering, signaleren en coördineren richting decanen en faculteitsdirecteuren, domeindirecteuren en College van Bestuur;
- Op inhoud meedenken met het College van Bestuur over hun portefeuilles, en voorzien welke onderwerpen nu en op middellange termijn kunnen gaan spelen, en wat de eventuele risico's hierbij zijn;
- Coördineren van strategische P&C cyclus;
- Leidinggeven aan afdelingen binnen het Bestuursbureau
- Crisismanager van de universiteit en proactief adviseren van het College van Bestuur bij incidenten, issue management, crises voorkomen, aansluiten op crises/conflicten en inspelen op actualiteiten;
- Participeren in landelijke secretarisnetwerken (UNL).

We zien de volgende uitdagingen bij de Universiteit Utrecht waar de Universiteitssecretaris een cruciale rol in heeft:

- De UU wil de ervaren werkdruk in de organisatie verminderen. Het inrichten van portfoliomanagement om beter inzicht in alle activiteiten en de stand van zaken daarvan te krijgen en vervolgens te kunnen prioriteren is een van de manieren om daar aan te werken. Het voorbereiden en adviseren aan het CvB over strategische keuzes ten aanzien prioritering van projecten en programma's, mede in relatie tot de reguliere werkzaamheden is een belangrijke taak.



- Daarbij hoort ook het waar nodig herontwerpen van besluitvormingsprocessen die aansluiten bij verschillende soorten projecten om sneller in te kunnen spelen op veranderende omstandigheden binnen of buiten de universiteit.
- Ook vindt een herijking van de strategische P&C cyclus plaats inclusief het inrichten van het proces totstandkoming van een nieuw strategisch plan.
- Van de Universiteitssecretaris wordt gevraagd dat integrale samenwerking en afstemming wordt gemonitord en versterkt. Dit betreft de horizontale integratie tussen de verschillende domeinen als verticale integratie tussen CvB en faculteiten en diensten.

#### **4. De kandidaat**

Wij zoeken een stevige, analytische en verbindende Universiteitssecretaris. Iemand die organisatie- en bestuurlijk sensitief is en beschikt over strategisch inzicht. Een Universiteitssecretaris die mede richting kan geven, inspirerend is en beschikt over uitstekende adviesvaardigheden. Een Universiteitssecretaris die besluitvaardig is en tevens rust kan brengen. En die als leidinggevende vertrouwen en ruimte geeft met aandacht voor ontwikkeling.

Wij vragen ruime ervaring met strategievorming en – implementatie, aantoonbare kennis van en gevoel voor de complexiteit van een universitaire organisatie. Je bent verbindend en benaderbaar en in staat te acteren als een geloofwaardig gesprekspartner voor het College van Bestuur (en in staat tot het waar nodig van geven van 'tegengas').

Dit vertaalt zich naar de volgende punten:

- Beschikken over uitstekende strategische analytische vermogens (academisch werk- en denkniveau)
- Een brede blik hebben op in- en externe ontwikkelingen en die strategisch weten te vertalen voor de Universiteit Utrecht
- U bent organisatiesensitief en bestuurlijk sensitief en u toont zich daar stevig in. U begrijpt de belangen en dynamiek binnen en tussen alle geledingen in de Universiteit en daarbuiten, onderkent de invloed en de gevolgen van beslissingen, gedrag en activiteiten op organisatieonderdelen en handelt hiernaar om doelen te bereiken;
- Verbindend en gericht op samenwerken. U schept randvoorwaarden voor een goede samenwerking, kent de belangen van anderen en neemt actief verantwoordelijkheid voor het versterken van samenwerking en samenhang;
- U bent in staat tot zelfreflectie en werkt op basis van vertrouwen en inclusiviteit.
- U stimuleert ontwikkeling en geeft daarin zelf het goede voorbeeld;
- Sterke sociale en communicatieve vaardigheden en in staat zijn anderen helder en overtuigend te betrekken;
- Besluitvaardig en resultaatgericht;
- U straalt rust uit, kan relativeren en heeft impact.



## 5. Arbeidsvoorwaarden

De Universiteit Utrecht biedt de uitdaging van een nieuwe functie in een grote brede en gerenommeerde universiteit met een open blik, open houding en open wetenschap, waar u impact hebt op de strategische agenda en de uitvoering daarvan.

Het betreft een aanstelling van 1,0 fte. Het salaris bedraagt minimaal € 6.794,- en maximaal € 8.881,- (schaal 16, secretaris van de universiteit 2, cao Nederlandse Universiteiten) bruto per maand, bij een fulltime dienstverband. Inschaling vindt plaats op basis van opleiding, kennis en ervaring. Daarnaast ontvangt u 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%. Verder heeft de Universiteit Utrecht een aantrekkelijk pakket arbeidsvoorwaarden, waaronder keuze voor een goede balans tussen werk en privé (onder andere een goede verlofregeling), ontwikkelingsmogelijkheden en een uitstekende pensioenregeling. Kijk [hier](#) voor meer informatie over werken bij de Universiteit Utrecht.

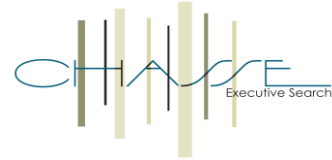
## 6. De procedure

De Universiteit Utrecht heeft Chasse Executive Search verzocht de executive search naar de nieuwe Universiteitssecretaris te begeleiden. Voor deze procedure is een Selectiecommissie ingesteld. Vanuit Chasse Executive Search begeleidt Ferdi de Lange, partner de procedure.

### Planning

Planning	Activiteit
13 januari t/m 10 februari 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Gelijktijdige interne en externe openstelling vacature en gerichte search door Chasse: <b>vrijdag 13 januari t/m vrijdag 3 februari 2023</b></li><li>Verdiepende gesprekken met kandidaten door Chasse (voorselectie): <b>6 t/m 9 februari 2023</b></li><li>Toesturen kandidaten overzicht aan de Selectiecommissie: <b>vrijdag 10 februari 2023.</b></li></ul>
13 februari 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Bespreken kandidatenoverzicht met de Selectiecommissie / Selectie van circa 4 kandidaten voor de 1e gespreksronde.</li></ul>
17 & 24 februari 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>1e gespreksronde met de Selectiecommissie (circa 4 kandidaten): <b>vrijdag 17 februari 2023, 13.00 – 18.00 uur te Utrecht</b></li><li>2<sup>e</sup> gespreksronde met de Selectiecommissie (maximaal 2 kandidaten): <b>vrijdag 24 februari 2023, 14.00 – 17.00 uur te Utrecht</b></li><li>Besluit over de voorkeurskandidaat.</li></ul>
Vóór 1 maart 2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Afronding procedure: referentieonderzoek door Chasse / arbeidsvoorwaardengesprek.</li><li>Benoeming door het College van Bestuur.</li></ul>
<b>1 mei – 1 juni 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><b>Indiensttreding Universiteitssecretaris (afhankelijk van opzegtermijn)</b></li></ul>

*De gespreksrondes vinden plaats te Utrecht. De gesprekken met Chasse vinden plaats via MS Teams of ten kantore van Chasse in Den Haag.*

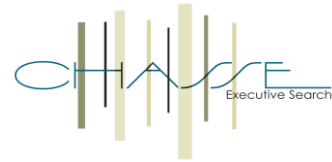


### **Selectiecommissie**

De samenstelling van de Selectiecommissie is als volgt:

- Eerste ronde: Anton Pijpers (Voorzitter CvB), Margot van der Starre (Vicevoorzitter CvB), Thomas Vaessens (Decaan Faculteit Geesteswetenschappen), Dirk Jan den Boer (Directeur Studenten, Onderwijs & Onderzoek).
- Tweede ronde: Anton Pijpers (Voorzitter CvB), Henk Kummeling (Rector Magnificus), Frank Jan van Dijk (Faculteitsdirecteur Faculteit Sociale Wetenschappen), Els Noorda (Bestuurssecretaris).

*De gespreksrondes worden begeleid door Ferdi de Lange, partner Chasse Executive Search en Hester Heyning MD-adviseur van de Universiteit Utrecht.*



## Achtergrondinformatie – Universiteit Utrecht

De Universiteit Utrecht is een brede, internationale onderzoeksuniversiteit van hoge kwaliteit. De universiteit heeft een sterke band met de stad Utrecht en de wortels reiken tot diep in het verleden (1636). Het interdisciplinaire onderzoek richt zich op vier thema's:

- Life Sciences
- Pathways to Sustainability
- Dynamics of Youth
- Institutions for Open Societies.

De Universiteit Utrecht investeert in vernieuwende onderwijsconcepten. Mede daardoor is het studiesucces van de studenten hoog.

Het onderwijs en onderzoek zijn sterk met elkaar verbonden. Er wordt samengewerkt in hechte communities. Gelijkwaardigheid, diversiteit en inclusie zijn belangrijke uitgangspunten daarbij.

Dit alles biedt de Universiteit Utrecht een solide basis om wereldwijd samen te werken aan de maatschappelijke vraagstukken van de toekomst.

### Organisatie

De Universiteit Utrecht heeft twee bestuurslagen in haar hoofdstructuur: het universitaire niveau en het niveau van de diensten en faculteiten. De bestuursstructuur van de Universiteit Utrecht is vastgelegd in een aantal specifieke regelingen, waaronder het bestuurs- en beheersreglement.

De Universiteit Utrecht heeft zeven faculteiten die gezamenlijk het hele wetenschappelijke spectrum van onderzoek en onderwijs bestrijken:

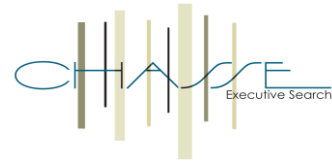
- Faculteit Bètawetenschappen.
- Faculteit Diergeneeskunde.
- Faculteit Geesteswetenschappen.
- Faculteit Geneeskunde.
- Faculteit Geowetenschappen.
- Faculteit Recht, Economie, Bestuur en Organisatie.
- Faculteit Sociale Wetenschappen.

Het onderwijs wordt verzorgd in zeven graduate schools en twee onderwijsinstututen:

- Graduate schools.
- University College Utrecht.
- University College Roosevelt.

Het onderwijs aan de Universiteit Utrecht is gebaseerd op een visie die uitgaat van een uitdagend studieklimaat en onderwijs dat recht doet aan verschillende ambities en





talenten van studenten. Deze visie vormt de basis voor de manier waarop het onderwijs aan de Universiteit Utrecht is ingericht: het Utrechtse onderwijsmodel.

De Universiteit Utrecht wil in de bachelorfase breed gevormde academici opleiden, die zich vervolgens in de masterfase binnen een bepaalde discipline specialiseren. Hierbij ligt de nadruk op voorbereiding op de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding in de wetenschap.

### College van Bestuur

Het College van Bestuur is het hoogste bestuursorgaan van de Universiteit Utrecht. De leden worden door de Raad van Toezicht benoemd nadat de Universiteitsraad gehoord is. De samenstelling is als volgt:

- Prof. dr. Anton Pijpers, voorzitter.
- Prof. dr. Henk Kummeling, rector magnificus.
- Drs. Margot van der Starre, vicevoorzitter.
- Anneloes Krul, Studentassessor CvB.

Het organogram is als volgt:

