



De gemeente Amsterdam zoekt:

## Directeur Onderwijs, Jeugd, Zorg & Diversiteit

### In het kort

De directie Onderwijs, Jeugd, Zorg en Diversiteit staat in het hart van het sociaal domein van Amsterdam. Samen met partners werkt de directie aan een sociaal duurzame stad en voor het welzijn van alle Amsterdammers, van jong tot oud, die een steuntje in de rug nodig hebben.

De directie is verantwoordelijk voor het realiseren van beleid, uitvoering en toezicht op de jeugdzorg, Wmo, maatschappelijke voorzieningen, onderwijs, kinderopvang en diversiteit in de stad. Daarbij is oog voor de grote verschillen die in Amsterdam bestaan en wordt geprobeerd ongelijk te investeren in de stad zodat er kansen zijn voor iedereen.

De directie OJZD heeft ruim 700 medewerkers die zich met hart en ziel inzetten voor de Amsterdammers. De organisatie en de medewerkers leren en ontwikkelen zich verder.

### De functie

In de functie van directeur OJZD geef je leiding aan een directie die zich inzet voor:

- Kansengelijkheid in onderwijs, jeugd en jongerenwerk: ieder kind en iedere jongere verdient de kans om zich los van zijn of haar achtergrond te ontwikkelen tot wie hij of zij kan en wil zijn;
- Hulp en zorg bieden aan wie dit het hardst nodig heeft en zorgen dat mensen zo lang mogelijk in hun eigen omgeving kunnen wonen;
- Inzet op anti discriminatie, bevorderen van emancipatie en toewerken naar een verbonden stad;
- Realisatie van maatschappelijke voorzieningen voor een leefbare, complete en inclusieve stad;
- Het structureel verbeteren van perspectief van inwoners van Zuidoost, Nieuw West en Noord.

De directeur adviseert het Gemeentelijk Management Team en het college op het terrein van Onderwijs, Jeugd, Zorg en Diversiteit en vertegenwoordigt OJZD o.a. in contacten met het Rijk, de G4 en G32. Je legt waardevolle contacten aan met een schakering aan partners van de stad, zoals: zorgverzekeraars, schoolbesturen, aanbieders van voorschoolse educatie in het Primair Onderwijs, het Voortgezet Onderwijs en het Middelbaar Beroeps Onderwijs, Politie en Justitie, buurthuizen en vrijwilligers, huisartsen en specialisten.

Speerpunten in de organisatie ontwikkelagenda 2023-2027 zijn:

- Gezamenlijk in samenhang sturen op basis van maatschappelijke doelen;
- Aandacht voor de medewerkers en het creëren van randvoorwaarden om hen succesvol te laten zijn;
- Leren en verbeteren als basis voor ontwikkeling van de organisatie.

Dit vraagt het volgende:

- Je werkt vanuit natuurlijk overzicht en vanuit de bedoeling van de doorontwikkeling van het sociaal domein in Amsterdam en maakt vanuit daar in elk overleg het verschil;

- Je zorgt er voor dat het directieteam van OJZD zich verder ontwikkelt en als geheel de directie stuurt;
- Je fungeert als sparringpartner voor het bestuur, de afdelingsmanagers, medewerkers en medezeggenschap van OJZD;
- Je stuurt op wat we voor elkaar willen krijgen en helpt te prioriteren en te faseren, niet alles kan tegelijk. Zodanig dat de directie met rust, slagkracht en samenhang kan opereren;
- Je geeft waarderend en coachend leiding en bent betrokken, zichtbaar en toegankelijk.
- Je zorgt voor een diverse en inclusieve organisatie die een afspiegeling is van Amsterdam en draagt actief bij aan een sociaal veilig werkklimaat;
- Je stuurt de organisatie procesmatig aan en draagt bij aan het continu leren, ontwikkelen en verbeteren;
- Je voert de gesprekken met de ondersteunende directies die verantwoordelijk zijn voor de verschillende bedrijfsvoering aspecten over de bijdrage aan ons werk zodanig is dat medewerkers en management optimaal ondersteunt worden in het werk.
- Je vertegenwoordigt de gemeente in regionale en landelijke overlegstructuren

### **Directie Onderwijs, Jeugd, Zorg & Diversiteit**

De directie OJZD maakt onderdeel uit van het cluster Sociaal en zet zich in voor een sociaal duurzaam Amsterdam. De directie bestaat uit de afdelingen Onderwijs, Beleid Jeugd & Zorg, Contractmanagement Jeugd & Zorg, Diversiteit, Maatschappelijke Voorzieningen en Services & Data.

#### *De maatschappelijke opgave van de directie Onderwijs, Jeugd, Zorg & Diversiteit*

De kwaliteit van het onderwijs aan de jeugd van Amsterdam is belangrijk voor de toekomst. Vanuit dat perspectief lever je een bijdrage aan het lerarentekort, de taken op het gebied van leerplicht, de onderwijsagenda, de verbinding met de jeugdzorg en het faciliteren van de kwaliteit van het onderwijs in specifieke gebieden

De uitdagingen in de maatschappelijke opvang zijn groot. Amsterdam kiest er voor om haar verantwoordelijkheid te nemen en dat betekent dat er veel aandacht gaat naar de opvang van kwetsbare groepen.

De gemeente Amsterdam krijgt steeds meer grip op de taken die in 2015 zijn overgeheveld vanuit het Rijk. De lange termijn visie is helder en daar is in de stad breed draagvlak voor. Nu gaat het om het implementeren van geleerde lessen en verder ontwikkelen. Niet als directie alleen, maar juist met alle partners in de stad en met de stadsdelen.

De afgelopen jaren heeft Amsterdam een omvangrijk programma opgezet om discriminatie te bestrijden en emancipatie en verbinding verder te bevorderen. Om zo in te zetten op een inclusieve samenleving en ruimte te bieden aan de diversiteit die de stad rijk is.

### **De kandidaat**

Een positie als directeur bij Gemeente Amsterdam houdt in dat je breed inzetbaar bent binnen de organisatie. Wij streven naar inclusief leiderschap en een management dat het goede voorbeeld geeft en zorgt voor een veilige, integere en inclusieve werkcultuur.

Als directeur OJZD beschik je over:

- Een WO werk- en denkniveau.
- Ervaring in het aansturen van een organisatie in onderwijs en/of zorg van vergelijkbare grootte.
- Minimaal 5 jaar ervaring als eindverantwoordelijke in een politiek- bestuurlijke complexe organisatie en ervaring met medezeggenschap.
- Inhoudelijke vakkennis: je hebt kennis van onderwijs en/of zorg .en je bent op de hoogte

van actuele ontwikkelingen.

Aan competenties breng je mee:

- **Inclusief denken en handelen:** Als leider in een inclusieve organisatie denk en handel je inclusief. Je geeft waarderend en coachend leiding en zorgt voor een diverse en inclusieve organisatie die een afspiegeling is van Amsterdam en actief bijdraagt aan een sociaal veilig werkklimaat.. Je hebt oog voor de talenten van medewerkers en talentontwikkeling.
- **Richting geven:** Je bent in staat een visie te ontwikkelen en kunt sturing geven aan strategische vraagstukken voor de stad, het sociale domein en het bestuur. Je bent in staat als opdrachtgever te opereren en prioriteiten te stellen. Als directeur kun je complexe programma's met een maatschappelijke urgentie organiseren, uitwerken en zorg dragen voor het gewenste resultaat. Je kunt veranderingsprocessen aansturen en een organisatie systemisch laten leren.
- **Samenwerken:** Je bent een verbindende persoonlijkheid die samenwerking initieert, zowel intern binnen de gemeente en de eigen directie met verschillende programma's en stadsdelen al met de ketenpartners in de stad, in de regio en landelijk. Je hebt een uitstekend gevoel voor ambtelijk/bestuurlijke verhoudingen en processen. Je hebt een goede balans tussen interne en externe oriëntatie en kunt de organisatie positioneren in het veld. Je beschikt over een breed en relevant regionaal en landelijk netwerk, in het onderwijs of zorg domein of bent in staat dit op te bouwen.
- **Vernieuwing stimuleren:** Je kunt snel inspelen op een veranderende omgeving en veranderende omstandigheden, en meebewegen. Je agendeert, organiseert en stimuleert vernieuwing. Je kunt omdenken en uitdagingen vanuit nieuwe invalshoeken benaderen. Je hebt kennis van innovatie, data en technologie.

*We willen een goede werkgever zijn die ervoor zorgt dat alle collega's zich gezien en gewaardeerd voelen. We koesteren verschillen tussen collega's, al die verschillen zorgen voor betere resultaten voor onze organisatie én onze stad. We streven daarbij naar een personeelsbestand dat een afspiegeling is van de beroepsbevolking van Amsterdam. Dus wie jij ook bent: bij ons ben je van harte welkom!*

*De gemeente heeft een voorkeursbeleid vanaf schaal 15. Dit betekent dat voor alle functies vanaf schaal 15 bij gelijke geschiktheid de voorkeur uitgaat naar kandidaten met een niet-westerse migratie achtergrond.*

### **Aanstelling en salaris**

Als directeur OJZD kom je ons 36 uur versterken en kun je rekenen op onderstaande arbeidsvoorwaarden:

- Een bruto maandsalaris van maximaal €10.562,- (schaal 18) op basis van een 36-urige werkweek. Het exacte salaris wordt afgestemd op de opleiding, kennis en ervaring die je meebrengt.
- Een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd, met een benoemingstermijn van 5 jaar.
- Ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden. Ons interne opleidingscentrum, de Amsterdamse School, biedt verschillende opleidingen, ontwikkeltrajecten en begeleiding in het werk waardoor je jezelf kan blijven uitdagen.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van jouw salaris dat je kunt gebruiken voor bijvoorbeeld extra pensioenopbouw of extra verlofdagen.
- Een pensioenregeling bij ABP, het pensioenfonds voor overheid en onderwijs.
- Een reiskostenvergoeding van € 0,10 per kilometer, tot 45 kilometer enkele reis woon-werkafstand voor het aantal dagen dat je op kantoor werkt en/of een thuiswerkvergoeding van € 2,- netto per werkdag dat je thuis werkt.
- Een maandelijkse bijdrage in de ziektekostenverzekering.

- Flexibiliteit als het gaat om je werktijden en -plek. Met de Amsterdamse Digitale Werkplek kan je inloggen waar én wanneer je wilt.
- Een laptop en mobiele telefoon.
- Hybride werken: de gemeente Amsterdam is gestart met hybride werken. Dit betekent voor jou dat je desgewenst deels thuis en deels op kantoor werkt, afhankelijk van je werkzaamheden. Je mag thuiswerkmiddelen aanvragen om je werkplek thuis arbo conform in te richten.

Nieuwsgierig naar al onze arbeidsvoorwaarden? Bekijk de [Personeelsregeling Gemeente Amsterdam](#) (PGA).

**Procedure (sluitingsdatum: dinsdag 9 mei 2023)**

Chasse Executive Search begeleidt de procedure voor de Gemeente Amsterdam.

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie via [info@chassesearch.nl](mailto:info@chassesearch.nl) met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is **dinsdag 9 mei 2023**. De selectiegesprekken bij Chasse Executive Search en de Gemeente Amsterdam vinden plaats in mei. Streven is om de procedure voor 1 juni 2023 af te ronden. Naar aanleiding van jouw sollicitatie ontvang je via Chasse Executive Search meer (praktische) informatie over het vervolgproces.

*Een assessment kan onderdeel zijn van de selectieprocedure. De te benoemen kandidaat moet tevens een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen.*