

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:
College Zorgopleidingen (CZO)

Functie:
Directeur

Chasse Executive Search
september 2023

CZO – College Zorgopleidingen

Het College Zorgopleidingen (CZO) stelt kaders voor en houdt toezicht op de kwaliteit van zorgopleidingen in ziekenhuizen, umc's, ambulancezorg, verpleeg- en verzorgingshuizen, zelfstandige behandelcentra, thuiszorg en de kraamzorg.

Het CZO toetst en accrediteert opleidingen om de kwaliteit ervan te borgen. Zo worden zorgprofessionals landelijk eenduidig opgeleid en neemt de kwaliteit van het leren en opleiden in de zorgpraktijk toe. Het CZO legt met stakeholders de basis voor een opleidingscontinuüm en daarmee effectiviteit van zorgopleidingen.

De landelijke CZO-erkenning van zorgopleidingen geeft aan patiënten en cliënten, zorgverleners en werkgevers het vertrouwen dat de kwaliteit van de zorg gewaarborgd is. Studenten zijn hierdoor verzekerd van een diploma of certificaat met een waarde die landelijk is erkend en wordt herkend (civiel effect).

Het CZO werkt vanuit een tripartite vertegenwoordiging met inhoudsdeskundigen: zorgprofessionals namens de beroepsgroep, werkgeververtegenwoordigers vanuit de zorgorganisaties (branches) en opleiders namens de opleidingsinstituten.

Missie

De statutaire missie van het CZO is: Het bewaken van de kwaliteit van ziekenhuisopleidingen en bijdragen aan het tot stand komen van een samenhangende voorzieningenstructuur op het terrein van mogelijkheden van scholingen voor verpleegkundige en medische ondersteunende functies alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Visie

Het College Zorgopleidingen:

- Ontwikkelt met stakeholders een nieuwe visie op toezicht en (her)registratie in het kader van CZO Flex Level.
- Werkt vanuit een tripartiet opgesteld kwaliteitskader.
- Baseert de toezichthoudende systematiek op high trust, high penalty en haar beoordeling op peer review.
- Borgt en bevordert landelijk eenduidige deskundigheid van zorgprofessionals en kwaliteit van het leren en opleiden in de zorgpraktijk.
- Werkt samen aan het opleidingscontinuüm, het vergroten van de effectiviteit van zorgopleidingen.
- Verzorgt de studentenregistratie, de afgifte van CZO-erkende diploma's en werkt aan het verder ontsluiten van in- en uitstroomcijfers.

De vier kerntaken van het CZO zijn:

- Kaders stellen als basis voor het toezicht dat het CZO houdt op de kwaliteit van de zorgopleidingen. De door het CZO vastgestelde kaders zijn de basis voor reglementen en besluiten over onder meer erkenning, opleidingen, kernleerroutes, leereenheden, diploma's en certificaten.
- Toezicht houden op de kwaliteit van de CZO-opleidingen en van het samenhangend opleidingsstelsel op organisatieniveau in CZO-erkende organisaties.
- Registreren, certificeren en diplomeren en daarmee civiel effect toekennen.
- Advies en informatie geven.

Het CZO heeft drie kernwaarden:

- **Betrouwbaar:** het CZO houdt zich aan haar woord, is bereikbaar en beschikbaar en haar adviezen/oordelen zijn consistent en reproduceerbaar.
- **Deskundig:** het CZO geeft de juiste informatie en advies, passend bij de context, blijft nieuwe kennis opdoen en leren van ervaringen, geborgd door de tripartiete samenstelling en adequate inzet van inhoudsdeskundigen.
- **Transparant:** het CZO stelt heldere grenzen, communiceert eenduidig, handelt onafhankelijk en onpartijdig, geborgd door heldere rollen en verantwoordelijkheden.

Organisatie

Het CZO staat onder leiding van een directeur-bestuurder, met als toezichtsorgaan de Raad van Toezicht.

Raad van toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op de uitvoering van de geformuleerde doelstellingen en op het anticiperen op landelijke ontwikkelingen. Beleidsbepaling en besturing vinden plaats op hoofdlijnen.

De Raad van Toezicht toetst besluiten aan de missie van het CZO en aan de vraag of het CZO in haar koers invulling geeft aan haar maatschappelijke functie: doorontwikkeling en borging van het toezicht op de kwaliteit van de functiegerichte opleidingen van verpleegkundige en medisch ondersteunende professionals ten behoeve van kwalitatief goede zorg.

De Raad van Toezicht van CZO bestaat uit:

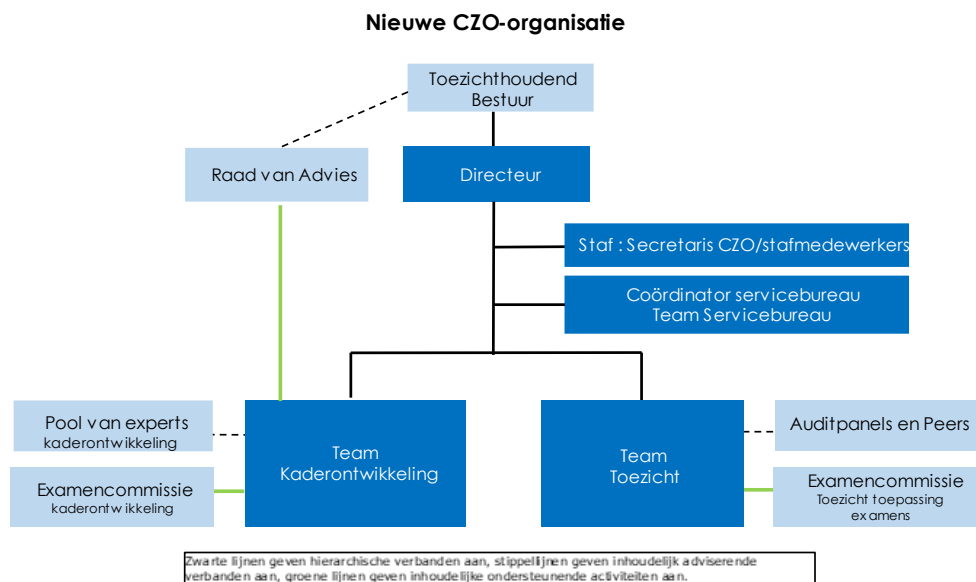
- Mevrouw Karin Mondriaan, voorzitter.
- Mevrouw Wideke Nijdam, lid.
- De heer Gabriel Zwart, lid.
- Mevrouw Carolijn Ploem, lid.

Governance wijziging

Op 1 januari 2024 zal de governance wijzigen waarbij de rol van directeur-bestuurder verandert naar de rol van directeur. Daarnaast zal er een Toezichthoudend Bestuur komen in plaats van een Raad van Toezicht.

Dit om de onderlinge samenwerking tussen de directeur en het bestuur te bevorderen en daarnaast de strategische positie van het bestuur te verstevigen.

Het nieuwe organogram zal er per 1 januari 2024 als volgt uit zien:



De samenstelling van het Toezichthoudend Bestuur is nog niet bekend.

Raad van Advies

Het toezichthoudend bestuur stelt per 1 januari 2024 een Raad van Advies Kaderontwikkeling ('RvA') in. De RvA bevordert de ontwikkeling van kaders voor een samenhangend en flexibel stelsel van (vervolg)opleidingen in de zorg, en bewaakt de naleving van deze kaders. De RvA adviseert het bestuur hierover op strategisch niveau, gevraagd en ongevraagd. De adviezen van de RvA gelden voor de stichting als een zwaarwegend advies. Het bestuur toetst, via directeur CZO, de adviezen alleen op haalbaarheid en uitvoerbaarheid. De adviesraad wordt hiervan door het bestuur op de hoogte gebracht.

Directeur en Vacature

De directeur geeft leiding aan de stichting onder toezicht van het bestuur. Het bestuur houdt integraal toezicht op het beleid van de directeur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. Het bestuur staat de directeur met advies terzijde.

De organisatie bestaat uit 14 medewerkers (15,55 fte, met 4 vacatures). De rol van directeur-bestuurder wordt momenteel ad interim ingevuld door mevrouw Helma van Zundert.

De Directeur heeft de algemene leiding over het CZO en is daarmee eindverantwoordelijk voor de (door)ontwikkeling van het strategisch beleid, de optimalisatie van de dienstverlening en bedrijfsprocessen en een gezonde bedrijfsvoering, waarbij de statuten en het directiereglement het uitgangspunt zijn.

CZO is financieel gezond en heeft een omzet van circa 2 miljoen.

Het CZO kent in haar organisatiestructuur twee inhoudelijke teams passend bij de twee hoofdtaken 'kaderstellen' en 'toezicht houden': Team Kaderontwikkeling en Team Toezicht. Het servicebureau geeft invulling aan de hoofdtak 'registreren, certificeren en diplomeren' en ondersteunt de twee inhoudelijke teams bij de uitvoering van de vier hoofdtaken.

De hoofdtaken van de directeur zijn:

- Het voorbereiden en bepalen van het strategisch beleid van CZO.
- Het geven van algemene leiding aan de stichting CZO.
- Het optimaliseren van de dienstverlening en de bedrijfsprocessen.
- Het zorgen voor een gezonde bedrijfsvoering.

Interne en externe contacten.

- De directeur zorgt voor beleidsafstemming op de verschillende aandachtsgebieden binnen CZO en legt verantwoording af aan het bestuur, informeert hen periodiek over de afgesproken onderwerpen conform statuten, bestuurs- en directiereglementen;
- De directeur overlegt en lobbyt met ministeries, verzekeraars, branches en andere partijen over de wettelijke en maatschappelijke taken van het CZO en de daarbij horende financiering;
- De directeur fungeert als boegbeeld voor samenwerkingspartners: treedt op als woordvoerder, vertegenwoordigt het CZO in diverse gremia en draagt hierbij het CZO-beleid uit.
- De directeur onderhoudt vruchtbare netwerkrelaties met uiteenlopende betrokkenen en belanghebbenden in het werkveld.

De opgave

De huidige interim-directeur heeft de fundamenten gelegd voor verbeterslag van de professionaliteit van het team van het CZO. Hierbij is een begin gemaakt in een verbetering van de interne werkprocessen en de teamdynamiek. De nieuwe directeur zal deze lijn gaan voortzetten en verder verdiepen en borgen.

Het bestaande meerjarenbeleidsplan zal door de nieuwe directeur verder uitgewerkt worden met daarbij de praktische vertaling voor zowel de organisatie als de stakeholders. De directeur zal in nauwe samenwerking met het toezichthoudend bestuur de nieuwe governance implementeren waarbij ook het faciliteren van de Raad van Advies via de adviseur als een belangrijke taak zal worden gezien.

De kandidaat

Aan de gezochte kandidaat worden onder meer de volgende functie-eisen gesteld:

- Heeft een academische opleiding afgerond, of kan aantonen over een vergelijkbaar werk- en denkniveau te beschikken.
- Is aantoonbaar succesvol in eerdere eindverantwoordelijke leidinggevende positie.
- Ervaring met organisatieontwikkeling en cultuurverandering.
- Heeft affiniteit met en bij voorkeur kennis van de politieke context waarbinnen CZO opereert.
- Heeft senioriteit en autoriteit, zowel op inhoud als op leiderschap, is laagdrempelig in contact en is verbindend binnen de brede organisatiecontext.

Dat betekent dat de nieuwe directeur:

- In verbinding staat met het team en daarbij oog heeft voor de kwaliteit van het werk, maar ook voor het welzijn en de vitaliteit van de medewerker. En tevens oog heeft voor de manier waarop het team samenwerkt.
- Bijdraagt aan de versterking van professionaliteit van de medewerkers en dit vervolgens actief uitdraagt en stimuleert.
- Medewerkers in beweging brengt en de medewerkers direct aanspreekt.
- In staat is boven de partijen te staan, schuwt het moeilijke gesprek niet.
- Mensen aan hun woord houdt en zelf zijn/haar woord houdt.
- Het gevraagde leiderschap actief 'voordoet' en uitdraagt.

Qua persoonlijkheid wordt gezocht naar een kandidaat die zich herkent in onderstaand profiel:

- Mensgericht, verbindend en zorgzaam. Is nadrukkelijk een people manager.
- Stevig en met overtuigingskracht, kaderstellend.
- Ontwikkelingsgericht en een teamspeler.
- In het bezit van goede communicatieve en sociale vaardigheden.
- Is van nature vertrouwenwekkend en benaderbaar.
- Is in staat verschillende rollen te nemen passend bij de opgave, omgeving en context: sparringpartner, (inhoudelijk) adviseur en coachend leidinggevende.
- Open, integer en transparant;

Arbeidsvoorwaarden

De bezoldiging van deze functie is ingedeeld in FWG 75 conform de cao-ziekenhuizen met een maximaal bruto salaris per maand van € 9.006 per maand.

Inclusief vakantiegeld en een extra jaarlijkse uitkering van 8,3% komt het bruto jaarinkomen daarmee uit op circa € 120.000 (niveau 2023).

Het betreft een dienstverband voor onbepaalde tijd na een proeftijd van 3 maanden.

Sollicitatieprocedure

Uw reactie, voorzien van motivatiebrief en CV (in pdf) zien wij graag uiterlijk vrijdag 29 september 2023 tegemoet. U kunt deze sturen naar info@chassesearch.nl

Voor vragen met betrekking tot deze procedure kunt u zich richten tot het secretariaat via info@chassesearch.nl

Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.

7. Procedure

CZO heeft Chasse verzocht de executive search naar de Directeur van CZO te begeleiden. Voor de procedure is een selectiecommissie ingesteld. Vanuit Chasse wordt de procedure begeleid door Marrit Smit, partner.

De procedure is als volgt:

Planning	Activiteit
4 september– 13 oktober	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vaststellen functieprofiel. ▪ Voorbereiding openstelling vacature door Chasse. ▪ Vrijdag 8 september – vrijdag 29 september - Openstelling vacature. ▪ Parallel: gerichte search door Chasse. ▪ Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse; tot en met 13 oktober. ▪ Toesturen kandidatenoverzicht aan de selectiecommissie, 13 oktober.
16 oktober – 20 oktober	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bespreken kandidatenoverzicht.
23 oktober – 3 november	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gespreksronde(s) <ul style="list-style-type: none"> - 1e gespreksronde (circa 3 tot 4 kandidaten). - 2e gespreksronde (maximaal 2 kandidaten). ▪ Besluit over voorkeurskandidaat.
6 november en verder	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoeren assessment. ▪ Uitvoeren referentieonderzoek. ▪ Voeren arbeidsvoorwaardengesprek. ▪ Definitieve benoeming door de Raad van Toezicht
1 januari/februari 2024	Start nieuwe Directeur CZO (afhankelijk van opzegtermijn).

De gespreksrondes vinden plaats in Utrecht. De gesprekken met Chasse vinden plaats via MS Teams of ten kantore van Chasse te Den Haag.

Selectiecommissie:

De selectiecommissie bestaat uit:

- Mevrouw Wideke Nijdam, lid Raad van Toezicht.
- Mevrouw Helma van Zundert, interim-directeur
- Mevrouw Dini Smilde, NFU.
- Mevrouw Mandy Prijs, Manager Bureau en HR.