

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Stichting Lucas Onderwijs

*Stichting voor bijzonder en openbaar primair en voortgezet onderwijs
in de regio Haaglanden*

Functie:

Hoofd Huisvesting en Inkoop

Deskundig. Strategisch. Resultaatgericht

Chasse Executive Search
Januari 2024

1. Stichting Lucas Onderwijs

Stichting Lucas Onderwijs (hierna: Lucas Onderwijs) is een dynamische en betrokken organisatie voor bijzonder en openbaar primair en voortgezet onderwijs. Lucas Onderwijs is één van de grootste onderwijsorganisaties voor funderend onderwijs in Nederland en kan onder andere daardoor bijdragen aan vernieuwing en innovatie in de onderwijssector. Onder het bestuur van de stichting vallen zesenvestig scholen voor basisonderwijs, vier scholen voor speciaal basisonderwijs, drie expertisecentra en drieëndertig vestigingen voor voortgezet onderwijs. In totaal heeft Lucas Onderwijs ongeveer honderd locaties.

Lucas Onderwijs heeft ruim 4.600 medewerkers en biedt aan bijna 38.000 leerlingen onderwijs (17.215 primair onderwijs en 20.521 voortgezet onderwijs), verspreid over de hele regio Zuid-Holland West in 116 gebouwen. Het jaarlijkse budget van de organisatie bedraagt circa € 420 miljoen (begroting 2023).



Geschiedenis

Lucas Onderwijs kent een lange historie. In 1842 richtten de Zusters van Liefde de Willibrordusvereniging op en in 1848 is uit deze vereniging de eerste school ontstaan. De grootste krachtenbundeling vond plaats in 2000, met het samengaan van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs, de Stichting voor Interconfessioneel Voortgezet Onderwijs voor Rijswijk en Omgeving, de Stichting Sint Stanislascollege en de Lucas Stichting, tot de

Stichting Confessioneel Onderwijs Lucas (SCO Lucas). Eind 2002 traden ook de scholen voor primair onderwijs van de Stichting Katholiek Onderwijs Nootdorp (SKON) en Leidschendamse Interconfessionele Onderwijs Stichting (LIOS) toe en begin 2003 de scholen van de Protestants Christelijke Onderwijs Vereniging (PCOV). In 2005 is voor deze gefuseerde organisatie een nieuwe bestuursstructuur ontworpen.

Lucas Onderwijs, sinds 2007 de nieuwe naam van SCO Lucas, nam in 2013 de 7 Haagse Nutsscholen en De School in Zandvoort op.

Per 1 januari 2021 is Lucas Onderwijs een samenwerkingsbestuur voor bijzonder en openbaar onderwijs. Per deze datum zijn de openbare vo-scholen in Zoetermeer verbonden aan Lucas Onderwijs. Per 1 augustus 2021 vallen ook de drie vo-scholen op algemeen bijzondere grondslag in stadsdeel Den Haag Zuid-West (Zuid-West College, Roemer Visscher College en Wateringseveld College) onder het bestuur van Lucas Onderwijs.

Visie

Bij het bieden van het best denkbare onderwijs kijkt Lucas Onderwijs naar de jeugd van nul tot en met twintig jaar en de wereld waarin deze groep zich ontwikkelt. De verbinding tussen school, thuis en de (leef)omgeving van leerlingen is van essentieel belang om leerlingen zich te kunnen laten ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke en kansrijke burgers die zich gewetensvol inzetten voor het algemene belang naast het eigen belang.



Strategische koers - Koersbeweging 2026

De wereld om ons heen is volop in beweging. Politieke, technologische en maatschappelijke ontwikkelingen hebben grote invloed op de dagelijkse praktijk in de scholen. De belangrijkste ontwikkelingen die van invloed zijn op het onderwijs, zijn:

- Druk op de sector (personeelstekort, teruglopende resultaten, instabiliteit in de wereld, hoge verwachtingen, politieke invloeden)
- Digitalisering
- Duurzaamheid
- Kansengelijkheid
- Identiteit & diversiteit
- Burgerschap & internationalisering

Deze maatschappelijke ontwikkelingen zijn mede bepalend voor de strategische koers van Lucas Onderwijs voor de komende jaren.

Koersbeweging 2026

De [Koersbeweging 2026](#) geeft richting aan de wijze waarop Lucas Onderwijs het onderwijs de komende jaren vormgeeft. De koersbeweging is in een gezamenlijk proces met zoveel mogelijk mensen van binnen én buiten de organisatie tot stand gekomen. Er zijn vijf koerstema's, uitgewerkt in perspectieven. Elke school heeft een eigen vertaling in het schoolplan 2023-2027 gemaakt, passend bij de context en de populatie van de school:

1. Toekomstgericht onderwijs
2. Toekomstgericht personeelsbeleid
3. Doorlopende lijnen
4. Passend onderwijs
5. Sturingsfilosofie



Kernwaarden en grondhouding

Centraal binnen Lucas Onderwijs staan de kernwaarden: compassie, verbinding, respectvol, duurzaam en bezieling. De kernwaarden krijgen een diepere betekenis wanneer deze worden beleefd vanuit een gedeelde grondhouding. Deze houding bepaalt hoe de kernwaarden ten uitvoering worden gebracht in de praktijk. Woorden die bij deze grondhouding passen zijn: liefde, verwondering en vertrouwen. De kernwaarden staan beschreven in [De kernwaarden verdiept](#).

De vertaling van deze kernwaarden en het doorleven daarvan is maatwerk. Scholen geven een eigen invulling aan de identiteit, passend bij de signatuur van de school en aansluitend bij de behoefte van de leerlingen, de ouders en de schoolgemeenschap en haar omgeving. De diversiteit aan signaturen beschouwt Lucas Onderwijs als een groot goed.

2. Organisatie

De scholen in het primair onderwijs zijn samengevoegd in clusters. Vier clusterdirecteuren sturen de clusters aan en vormen de schakel naar het college van bestuur via het bestuursmanagementteam primair onderwijs. In het voortgezet onderwijs zijn de scholen gebundeld tot drie regio's. De drie regiodirecteuren nemen deel aan het bestuursmanagementteam voortgezet onderwijs dat het college van bestuur ondersteunt.

Bestuur en governance

Het college bestuur wordt gevormd door de voorzitter van het college van bestuur, de heer Ewald van Vliet en een lid van het college van bestuur, mevrouw Gabriëlle Leijh. De [Raad van Toezicht](#) heeft een controlerende en adviserende taak. Het dagelijks bestuur van Lucas Onderwijs wordt gevormd door het College van Bestuur. Het College van Bestuur wordt in het besturen van de stichting ondersteund door de bestuursmanagementteams (BMT's) primair onderwijs en voortgezet onderwijs.

Stafbureau

Lucas Onderwijs kent op centraal niveau een bureau, waar naast het bestuur ook de stafdiensten HRM, Financiën & Administratie (F&A), Facilitaire Zaken (FZ)¹, Informatiebeheer (IB), Onderwijs, Kwaliteit & Innovatie (OK&I) en het Bestuurssecretariaat gehuisvest zijn. Het stafbureau is de ondersteunende eenheid van het College van Bestuur en de scholen bij de uitvoering en voorbereiding van het stichtingsbeleid. De taak van het stafbureau is het leveren van goede dienstverlening en het ontwikkelen van beleid op het gebied van HRM, huisvesting, inkoop en facilitaire zaken, financiën, informatiebeheer/ICT en onderwijs ter ondersteuning aan de scholen, de BMT's en het

¹ Lucas Onderwijs is op zoek naar een Hoofd Huisvesting en Inkoop. Binnen de organisatie is de naam van de afdeling waar het hoofd leiding aan geeft op dit moment Facilitaire zaken.

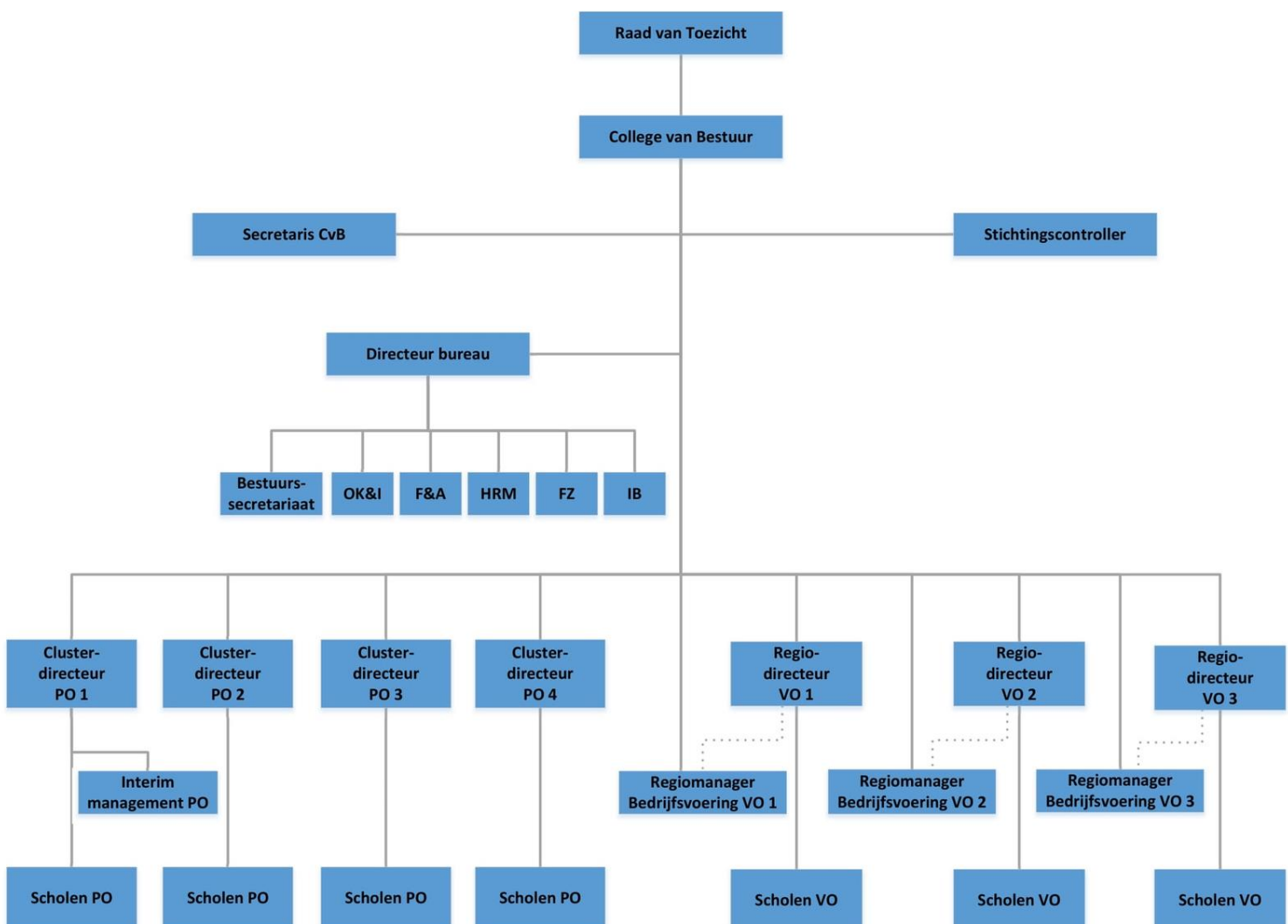
College van Bestuur. Het managementteam van het stafbureau kijkt naar vragen vanuit scholen en bestuur als een gedeelde verantwoordelijkheid en neemt het voortouw in een integrale benadering van de dienstverlening aan de scholen en het bestuur.

Het stafbureau is een zelfstandige, resultaatgerichte eenheid binnen Lucas Onderwijs, geleid door de directeur. De directeur geeft direct leiding aan de zes stafhoofden en indirect aan 110 fte.

Sturingsfilosofie

Lucas Onderwijs werkt vanuit een sturingsfilosofie: richting, ruimte, rekenschap en ruggensteun. Deze filosofie reikt door de hele organisatie en heeft betrekking op de onderlinge verbondenheid tussen de Lucasorganisatie én de eigenheid van elke school. Meer informatie over de sturingsfilosofie is [hier](#) terug te lezen.

Het organogram van Lucas Onderwijs is als volgt:



Jaarverslag en overige publicaties

Het Jaarverslag 2022 en overige publicaties zijn [hier](#) terug te lezen.

Lucas Onderwijs



3. Aanleiding van de vacature

Sinds januari 2022 wordt de functie Hoofd Huisvesting en Inkoop op interim-basis ingevuld. De interim-periode eindigt binnen afzienbare tijd en hierdoor ontstaat de vacature voor Hoofd Huisvesting en Inkoop van Stichting Lucas Onderwijs.

4. Hoofd Huisvesting en Inkoop: context en opgave

Als Hoofd Huisvesting & Inkoop ben je verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van de teams Nieuwbouw, Beheer & Onderhoud, Inkoop & Contractmanagement en Arbo & Gebouwveiligheid. Deze vier teams vormen samen de afdeling Facilitaire Zaken. De afdeling is een belangrijke pijler in de ondersteuning aan de scholen. Met in totaal 38.000 leerlingen en 116 gebouwen heeft de afdeling een grote impact op met name de fysieke omgeving van de leerlingen. Op alle scholen spelen huisvestings- en facilitaire- en inkoopvraagstukken van klein tot groot. De afdeling heeft hier vanuit de verschillende teams vaak een rol in. Van nieuwbouwprojecten tot aan regulier beheer - en onderhoud van alle gebouwen, van Europese aanbestedingen tot centraal contractmanagement en adviezen rondom Arbo en gebouwveiligheid. De ambitie van deze afdeling is dat de zaken "Gewoon Goed Geregeld" zijn, worden en blijven. We bouwen met elkaar vandaag aan de toekomst van morgen.

De thema's

De afdeling Facilitaire Zaken heeft de afgelopen jaren een stevig aantal slagen gemaakt. Voor de komende periode ligt de focus op:

- verschillende complexe nieuwbouwprojecten (momenteel spelen er 23 projecten);
- het verder professionaliseren van Beheer & Onderhoud inclusief de link naar de Financiële afdeling;
- inkoopkalender 2024 inclusief bijbehorende capaciteit en organisatiebrede inkoopvraagstukken;
- inrichting van centraal contractmanagement;
- inrichting (facilitair) contract en procesorganisatie rondom Integrale Kindcentra;
- uitrol nieuwe werkwijze veiligheidsgesprekken;
- goede relatie onderhouden met de scholen en sterke profilering en positionering van de afdeling;
- goede relatie onderhouden met externe partners, zoals de gemeenten en kinderopvangorganisaties, maar ook met collega schoolbesturen, PO- en VO raad.

Plaats in de organisatie

Het hoofd Huisvesting en Inkoop rapporteert aan de directeur van het stafbureau en werkt nauw samen met het management, projectleiders, gebruikers, leveranciers en landelijke gremia. Daarnaast ben je de adviseur van het College van Bestuur op uw vakgebied. Je bent de spin in het web die functionele relaties onderhoudt met uw collega-hoofden en de scholen.

Doel en opdracht van de functie

Het doel van deze functie is dat je zorgt dat alle processen die te maken hebben met het brede vakgebied van huisvesting, inkoop en facilitaire zaken goed lopen. Je bent als hoofd het aanspreekpunt voor de dienstverlening en houdt de regie. Je staat voor jouw team en bent tevens het 'hitteschild' van jouw mensen. Jouw expertise ligt vooral op het gebied van nieuwbouw, huisvesting en financiën.



5. De kandidaat

Je bent een mensgerichte manager, die zorgt voor verbinding en een goede sfeer binnen het team en met goede relaties met de verschillende stakeholders. Je bent een inspirator en een coach, die het team verder opbouwt, ontwikkelt, positioneert en aanstuurt. Het team kent elkaar goed en werkt prettig samenwerkt. Er heerst een cultuur waarbinnen men naar elkaar omkijkt en oog heeft voor de personen, maar waar ook hard gewerkt wordt om de dienstverlening elke dag weer zo goed mogelijk neer te zetten. Je werkt professioneel en resultaatgericht en hebt oog voor de verschillende expertisegebieden binnen de afdeling.

Funcie-eisen

- minimaal hbo-/academisch werk- en denkniveau;
- ervaring binnen een complexe en kennisintensieve organisatie met veel stakeholders;
- ervaring met het leiden van een afdeling;
- ervaring met het in de eigen kracht zetten van een team professionals;
- ervaring met (onderwijs)huisvesting, waaronder bouwprojecten en financiën;
- in staat om de eigen investeringen (vanuit ofwel nieuwbouw/ beheer en onderhoud dan wel inkoop) te vertalen in een impactanalyse op de begroting, de vertaling te maken in de meerjarenbegroting en in staat hier sturing aan te geven en over te adviseren;
- ervaring met inkoop- en contractmanagement en facilitaire zaken;
- ervaring met het succesvol neerzetten van een professionele regioorganisatie;
- bewezen trackrecord ten aanzien van het succesvol doorvoeren van veranderingen, professionaliseren en innoveren;
- pragmatische instelling, gewend om te schakelen tussen operationeel, tactisch en strategisch niveau;
- dienstverlenende instelling en begrip van de essentiële rol van huisvesting, inkoop en facilitaire zaken in het onderwijsproces en de ondersteuning daarvan.

Persoonlijkheidsprofiel

Je bent een inhoudelijk sterke manager met een duidelijke visie op huisvesting en inkoop ten behoeve van het onderwijs. Je bent een verbinder, die de processen binnen de afdeling goed doorziet en breed kijkt. Je prioriteert en zegt ook nee tegen projecten/werkzaamheden, die niet op de afdeling horen. Je stimuleert zelfstandigheid van jouw medewerkers en bent een coachende leidinggevende, die zorgt voor een veilige werkomgeving. Van de processen die voor huisvesting van belang zijn tot aan inkoop, contractmanagement en Arbo & gebouwveiligheid weet je wat er speelt. Je koppelt zaken aan elkaar en zorgt voor een uitstekende communicatie naar alle interne en externe stakeholders.

Competenties

- Communicatief zeer sterk en benaderbaar.
- Overtuigingskracht.
- Denken in oplossingen.
- Servicegericht.
- people manager.
- sterk verbindend.
- Samenwerker.
- Proactief.
- Daadkrachtig.
- Resultaatgericht.

Lucas Onderwijs staat voor een diverse en inclusieve organisatie en streeft naar leiderschap en management dat het goede voorbeeld geeft en zorgt voor een veilige, integere en inclusieve werkcultuur.

Lucas Onderwijs nodigt dan ook graag kandidaten uit die door hun achtergrond en ervaring hieraan een bijdrage willen leveren. Bij gelijke geschiktheid gaat de voorkeur uit naar de kandidaat die de diversiteit binnen Lucas Onderwijs versterkt.

6. Arbeidsvoorwaarden

De functie wordt gewaardeerd in schaal 15 (cao po) met een maximum van € 8.714,- bruto per maand. De inschaling van de kandidaat zal afhangen van profiel en ervaring. De secundaire arbeidsvoorwaarden zijn goed.

7. De procedure

Voor Lucas Onderwijs begeleidt Chasse Executive Search de executive search naar het nieuwe Hoofd Huisvesting en Inkoop. Voor deze procedure is een Benoemingsadviescommissie (BAC) ingesteld. Vanuit Chasse Executive Search begeleidt [Ferdinand de Lange](#) de procedure.

Solliciteren - sluitingsdatum: zondag 4 februari 2024

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is zondag 24 februari 2024 via info@chassesearch.nl.

Planning

Planning	Activiteit
17 januari t/m 9 februari 2024	<ul style="list-style-type: none"> Openstelling vacature: vrijdag 19 januari t/m zondag 4 februari 2024 <u>Parallel</u>: gerichte search door Chasse. Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse: 6 t/m 9 februari Toesturen kandidatenoverzicht aan de Benoemingsadviescommissie: vrijdag 9 februari 2024
12 februari 2024 e.v.	<ul style="list-style-type: none"> Bespreking kandidatenoverzicht door de BAC en uitnodigen potentieel passende kandidaten (1 tot 4 kandidaten) voor de 1e gespreksronde. Gespreksrondes bij Lucas Onderwijs: 1e gespreksronde BAC (circa 3 tot 4), 2e gespreksronde BAC (maximaal 2 kandidaten). Voordracht voorkeurskandidaat. 'Klik'-gesprek met portefeuillehouder College van Bestuur (Ewald van Vliet, Voorzitter CvB). <u>Parallel</u>: referentieonderzoek door Chasse en arbeidsvoorwaardengesprek.
Vóór 1 maart 2024	<ul style="list-style-type: none"> Formele benoeming door het College van Bestuur.
Zo spoedig mogelijk	<ul style="list-style-type: none"> Start nieuwe Hoofd Huisvesting & Inkoop van Lucas Onderwijs.

De gespreksrondes vinden plaats op een nader te bepalen locatie in Den Haag. De gesprekken met Chasse vinden plaats ten kantore van Chasse in Den Haag of via MS Teams.

Samenstelling Benoemingsadviescommissie

De samenstelling van de Benoemingsadviescommissie is als volgt:

- Geert Millekamp (regiodirecteur)
- Patricia Striekwold (clusterdirecteur)
- Martijn Witte (projectleider Beheer en Onderhoud, afdeling FZ)
- Francis de Kruijff (Strategisch huisvestingsadviseur, afdeling FZ)
- Marja Holsheimer (Hoofd HRM)
- Anke Velter-Vries (Directeur stafbureau) – voorzitter BAC