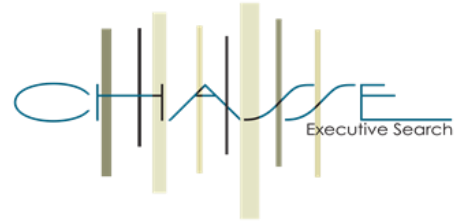




**Gemeente
Rotterdam**



FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Gemeente Rotterdam

Functie:

Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur

*Besluitvaardige en verbindende veranderaar met hart voor
Rotterdam*

Chasse Executive Search
Maart 2024



1. Gemeente Rotterdam

Rotterdam is internationaal, divers, mondig, eigenwijs, ondernemend en betrokken. Rotterdam staat als 'bijzonder' genoemd in de *lonely planet*: de stad met een machtige skyline, de mooiste marathon, een wereldhaven, levendige buurten en bovenal prachtige inwoners uit alle hoeken en gaten van de wereld.

Als gemeente werken we samen aan oplossingen met Rotterdammers. Samen met de politiek en met Rotterdammers in de wijken en buurten willen wij de komende jaren het verschil maken. Dat vraagt flexibiliteit, aanpassingsvermogen, en werken aan en vanuit vertrouwen. Dat doen wij met ongeveer 15.000 ambtenaren, de Rotterdammers en de ondernemers in de wijken en buurten van de stad.



Ons politiek bestuur is een belangrijk en onderscheidend gegeven in de manier waarop onze organisatie werkt. De [gemeenteraad](#) vertegenwoordigt alle Rotterdammers. Het is het hoogste bestuursorgaan en daarmee de 'baas' van de gemeente. Het [college van B&W](#) geeft invulling aan het dagelijks bestuur. De organisatie zorgt voor de dagelijkse uitvoering. De uitdaging is dat de middelen voor de dagelijkse uitvoering beperkt zijn. We zullen dus altijd op zoek moeten naar efficiëntie, zaken zo slim mogelijk organiseren en inrichten zodat onze middelen maximaal ten goede komen aan de stad. Keuzes die we in dat proces maken zijn transparant. Het gekozen uitgangspunt dat de organisatie stopt met groeien in formatie is daarbij een belangrijke leidraad. Inhoudelijk leidend is het [coalitiekakkoord 2022-2026 één Stad](#).

2. Aanleiding van de vacature

Per 1 februari 2024 is de gemeentesecretaris/algemeen directeur gestart als secretaris-generaal van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Tot de indiensttreding van de nieuwe gemeentesecretaris/algemeen directeur neemt de huidige directeur middelen & control/concerncontroller de functie waar.



3. Organisatie

De gemeentelijke organisatie beweegt in de maatschappelijke context. Het college van Rotterdam legt het accent nadrukkelijk op het aansluiten op de belevingswereld van de Rotterdammers. We hebben aandacht voor de menselijke maat, willen zichtbaar zijn in de wijken en ook inclusief zijn. Daarbij hoort, durven kiezen, van buiten naar binnen denken en het soms aan de stad zelf overlaten. Samen zijn alle directeuren van de gemeente Rotterdam verantwoordelijk voor het organiseren van 'de ruimte' die hiervoor nodig is en voor het inspireren van alle collega's. Zodat medewerkers met plezier van betekenis zijn voor stad en de Rotterdammers. Met durf en eigen initiatief maar ook voor het initiatief en de ideeën van de Rotterdammers.



We zijn op weg naar een toekomstbestendige organisatie en vertellen graag het verhaal over wat we willen bereiken. In ons werk zetten we Rotterdammers en hun leefwereld centraal. Het gaat veel meer om ons verplaatsen in hun situatie, doorgronden van hun behoefte én goed doorvragen. We pakken vraagstukken aan daar waar dat het beste past: per individu, in de wijk of stedelijk. Waar nodig leveren we maatwerk. We staan midden in de stad en midden in de wijken (wijkgericht en stadgericht). We weten wat er per wijk gaande is en spelen daarop in met passend beleid en dienstverlening. Daarbij zijn diversiteit, inclusie en gelijkwaardigheid belangrijke leidende waarden want iedereen moet mee kunnen doen. We zijn herkenbaar in de wijken, benaderbaar en dichtbij. We hebben goede contacten, werken goed samen met Rotterdammers en vangen signalen op die we weer verder brengen. Integer handelen staat daarbij voorop en vraagt een doorlopend open gesprek over integriteit.

Bij onze medewerkers begint het allemaal, zij zijn het fundament waarop we bouwen. Onze medewerkers zijn een afspiegeling van de stad. Concern breed kijken we naar het talent van iedere medewerker en stimuleren we continue persoonlijke groei en ontwikkeling. We investeren in aantrekkelijk werkgeverschap, zodat talenten volmondig blijven kiezen voor Rotterdam.



4. Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur: functie en opgave

Als gemeentesecretaris/algemeen directeur draag je als hoogste ambtenaar zorg voor de verbinding tussen de maatschappelijke en bestuurlijke opgaven en de ambtelijke organisatie. Je combineert in de functie de volgende taken:

- Eerste adviseur van het college van B&W.
- Algemeen directeur van de gemeentelijke organisatie.
- Bestuurder in de zin van de WOR van de Centrale Ondernemingsraad.

Voor de organisatie ben je een *people manager* en voor het bestuur een sterk inhoudelijk adviseur. En natuurlijk zoeken we een 'schaap met vijf poten'.

De relatie tussen Burgemeester, Griffier en Gemeentesecretaris is ook een onderdeel van de functie. In deze relatie gaat het om het bewaken van de besluitvormingsprocessen tot en met de Raad.

Als eerste adviseur en ambtelijk lid van het college van B&W adviseer je vanuit een brede inhoudelijke kennis en intrinsieke belangstelling in de dossiers en ondersteun je het college bij de uitvoering van het beleid. De gemeentesecretaris/algemeen directeur ondersteunt de individuele wethouders en de burgemeester bij complexe en politiek gevoelige dossiers en draagt mede zorg voor het collectief van het college. Op het moment dat het spannend is en het verschil maken noodzakelijk is, komt de speciale advies- en vertrouwensrelatie tussen het college van B&W en de gemeentesecretaris/algemeen directeur tot uiting.

Het spreekt voor zich dat je in deze rol scherp bent op sturing op waarden. Dan komt het erop aan elkaar blindelings te vinden. Het college zoekt iemand die in staat is om ingewikkelde dossiers tot een goed einde te brengen en daar zelf een stevige rol in wil spelen

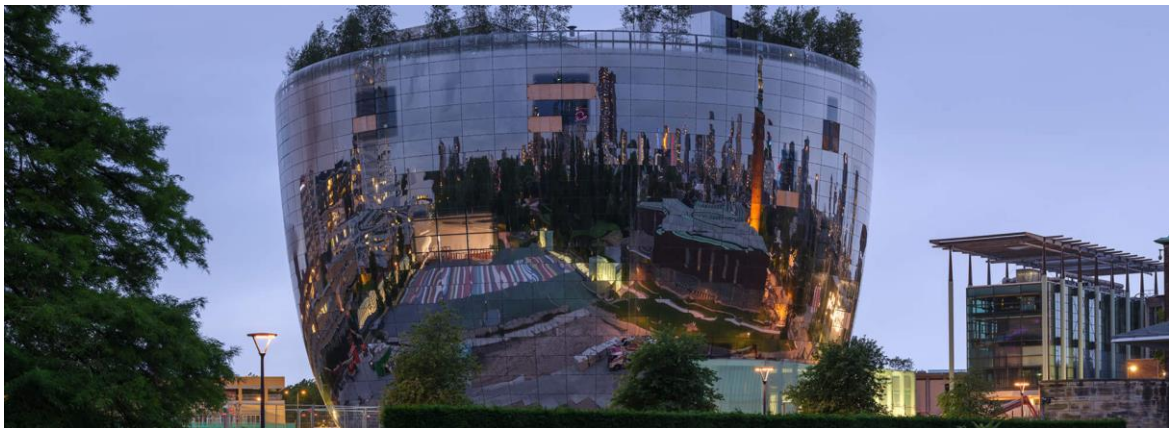
Als algemeen directeur sta je voor de gemeentelijke organisatie wat maakt dat het voortdurend in balans brengen is tussen de ambities van het college en de stad aan de ene kant en de middelen (mensen en geld) waarmee deze gerealiseerd kunnen worden aan de andere. Het maken van heldere keuzes, prioriteiten stellen en hierover communiceren zijn onderdelen die in deze functie dagelijkse kost zijn.

Opgave

De gemeentesecretaris/algemeen directeur stelt bij de doorontwikkeling van de organisatie de verbinding met de stad voorop: eigenaarschap, bevordert responsiviteit en streeft naar een open netwerkorganisatie. Dit vraagt om een toekomstbestendige en slagvaardige organisatie die kleiner is dan nu. Daarbij krijg je als eerste te maken met het realiseren van een krimpopgave.



Leidend is daarom voor de gemeentesecretaris/algemeen directeur een proactieve en meedenkende organisatie zodat de ambities van Rotterdam gerealiseerd worden. De gemeentesecretaris/algemeen directeur stimuleert en staat voor onderlinge samenwerking, verbinding en integraliteit tussen en binnen de directies en geeft leiding aan de organisatieontwikkeling.



5. De kandidaat

Rotterdam zoekt daarom een besluitvaardige en verbindende veranderaar met hart voor Rotterdam. Je geeft op besluitvaardige wijze leiding aan de conerndirectie en staat voor een organisatie die zich door ontwikkelt naar focus op het resultaat. De maatschappelijke opgave staat daarbij centraal en de oplossing is een flexibel inzetbare organisatie. Vanuit de 'scharnier'-functie met het bestuur geef je het goede voorbeeld en sta je voor een organisatie die beleid en uitvoering verbindt en vertrouwen geeft aan de uitvoering en de organisatie in de wijken.

Je herkent je daarom in de volgende competenties:

- **Strategische leider:** Je bewaart de rust en het overzicht terwijl je strategische koers uitzet voor zowel het bestuur als de ambtelijke organisatie.
- **Verbinder:** Je hebt hart voor mensen en je bent een mensgericht leider. Vanuit je politiek bestuurlijke sensitiviteit en je organisatiesensitiviteit ben je een verbinder en daar zet jij ook de top van de organisatie voor in. Je weet wat er speelt, hebt aandacht voor de goede dingen. Je bent onafhankelijk van geest, je hebt het vermogen om oordelen uit te stellen en onbevooroordeeld met politieke kwesties om te gaan. Je bent de cultuurdrager. Je handelt integer en hebt een open communicatiestijl.



- **Veranderingsgezindheid:** Je bent een aanvoerder die ontwikkelingsgericht is, een heldere koers kan uitzetten. Je stuurt ontwikkelingen aan, waarbij je keuzes maakt die op draagvlak kunnen rekenen. Als een eigentijdse werkgever volg je trends en stimuleer je innovatie. Als veranderaar omarm je vernieuwende ideeën welke in lijn zijn met actuele trends. Dit allemaal met als doel een duidelijke visie hebben hoe de organisatie toekomstbestendig te maken, nu de doorontwikkeling van de ambtelijke organisatie in gang is gezet. Het komt aan op de plannen uit te laten voeren.
- **Besluitvaardigheid:** Je toont modern leiderschap met zowel het hart voor besturen als het vermogen om beslissingen te nemen. Je hakt knopen door. Je kunt effectief delegeren en gebruikmaken van het potentieel van het ambtelijk apparaat. Je stuurt op resultaten en zo mogelijk op *output* en *outcome*.
- **Extern en Intern Relatiebouwer:** Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden om zowel intern met ambtenaren te communiceren als extern met de gemeenschap en bestuurders, ook in een ingewikkeld speelveld of gesprek.

Ten slotte voldoe je aan de volgende functie-eisen:

- Je hebt een passie voor Rotterdam. Je kent de stad en de Rotterdamse cultuur. Je bent bij voorkeur woonachtig in Rotterdam.
- Ervaring in het aansturen van grote, complexe overheidsorganisaties.
- Bewezen staat van dienst in het effectief balanceren tussen de uitdagingen in de bestuurlijke en ambtelijke omgeving en daar richtinggevend in zijn.
- Je hebt ervaring als cultuurdrager en het zijn van boegbeeld die sociaal verbindend is in de organisatie. Je hebt bijvoorbeeld oog voor de mensen op de werkvloer en in de buitendienst.
- Je bent waardengedreven met oog voor de maatschappelijke context van de positie en de daarbij geldende normen voor integriteit en soberheid.
- Je bent aantoonbaar een inclusief leider en het creëren en behouden van een veilige werkomgeving voor alle medewerkers is voor jou een tweede natuur.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel in woord als geschrift.
- WO werk- en denkniveau.



6. Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingedeeld in schaal 19 cao-gemeenten en bedraagt daarmee € 13.646,65 bruto per maand op basis van 40 uur per week. Het salaris is exclusief het Individueel Keuzebudget (IKB) van 17.05% dat maandelijks wordt opgebouwd. De pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP.

Per 1 januari 2024 geldt een nieuwe cao. Per 1 oktober 2024 wordt een (aanvullende) structurele loonstijging (+ 1.25%) doorgevoerd.



7. De procedure

Voor Gemeente Rotterdam begeleidt Chasse Executive Search de procedure voor de executive search naar de nieuwe gemeentesecretaris/algemeen directeur. Een referentieonderzoek, assessment en/of screening maken mogelijk deel uit van de procedure. Vanuit Chasse Executive Search begeleidt [Ferdinand de Lange](#), partner deze procedure.

Solliciteren - sluitingsdatum: donderdag 21 maart 2024

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is donderdag 21 maart 2024 via info@chassesearch.nl.

Planning

Naar aanleiding van jouw sollicitatie ontvang je via Chasse Executive Search meer (praktische) informatie over het vervolgproces. Het voornemen is om de gespreksrondes met de Selectiecommissie en de Selectieadviescommissie in april plaats te laten vinden en de procedure voor 1 mei 2024 af te ronden.



Samenstelling commissies

Voor deze procedure zijn een Selectiecommissie en een Selectieadviescommissie ingesteld.

De Selectiecommissie bestaat uit de Burgemeester, de wethouder met organisatie in portefeuille, een vertegenwoordiging van het College van B&W, de waarnemend gemeentesecretaris/algemeen directeur, een lid van de concerndirectie, een lid van de COR en een MD-adviseur.

De Selectieadviescommissie bestaat uit de waarnemend gemeentesecretaris/algemeen directeur, twee directeuren, een afdelingshoofd, een lid van het inclusiepanel, een medewerker van het team rondom de gemeentesecretaris/algemeen directeur en een MD-adviseur.

De gesprekken met de Selectieadviescommissie vinden plaats op een externe locatie in Rotterdam. De gesprekken met de Selectiecommissie vinden plaats op het Stadhuis te Rotterdam.