

## PROFIEL

Organisatie:

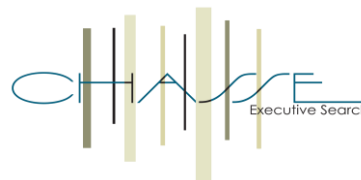
**Open Universiteit**

Functie:

**Universiteitssecretaris**

*Verbindend. Organisatiesensitief. Strategisch.*

Chasse Executive Search  
Maart 2024



## 1. Open Universiteit

De Open Universiteit (OU) is een niet-traditionele, publieke universiteit met een bijzondere opdracht: het ontwikkelen, innoveren en aanbieden van open academisch onderwijs.

De Open Universiteit heeft een hoogwaardig onderwijsaanbod op basis van een beproefd afstandsonderwijsmodel, voor wie niet kan (of wil) studeren aan een andere Nederlandse of Vlaamse universiteit. Voor het bachelor-onderwijs zijn er geen vooropleidingseisen en het onderwijs maakt flexibel studeren in deeltijd goed mogelijk. Het onderwijsmodel van de Open Universiteit is hiervoor de basis en staat voor activerend academisch afstandsonderwijs, met veel flexibiliteit voor studenten. De wetenschappelijke opleidingen krijgen veel waardering van studenten en experts, bijvoorbeeld in de jaarlijkse nationale studentenenquête.

De Open Universiteit heeft de wettelijke taak via onderwijskundig onderzoek bij te dragen aan de innovatie van het Nederlands hoger onderwijs. Ze heeft zich dan ook ontwikkeld tot dé expert op het gebied van leren en doceren in een door technologie verrijkte omgeving. Daarnaast wordt er onderzoek verricht op de andere wetenschapsgebieden waarop de Open Universiteit actief is. Verder vindt er interdisciplinair onderzoek plaats in het programma *Innovating for Resilience*, en neemt de Open Universiteit deel aan de sectorplannen Beta en Social Sciences and Humanities. Met onderwijs en onderzoek wordt ook actief bijgedragen aan maatschappelijke vraagstukken, zowel in de regio als landelijk. Voorbeelden zijn het helpen inrichten van een instituut voor de afwikkeling van [mijnschade](#), actieve participatie in regiodeals, en het [Trustworthy AI-lab](#).





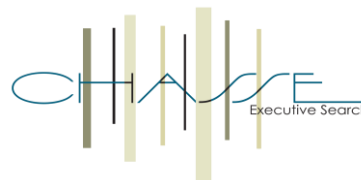
### Instellingsplan

De ambities van de Open Universiteit staan beschreven in het [Instellingsplan 2023-2027 Met open mind](#). Het instellingsplan bouwt daarmee voort op de stappen die de Open Universiteit de afgelopen jaren heeft gezet. Het aantal studenten is gegroeid. De score op studenttevredenheid is hoog. Het nieuwe onderwijsmodel is vastgesteld, het disciplinaire onderzoek is versterkt en er is een instellingsbreed interdisciplinair onderzoeksprogramma geformuleerd. Ook is er een begin gemaakt met een ingrijpende aanpassing van het ict-landschap.



De komende jaren richt de Open Universiteit zich op het vergroten van de betekenisvolle bijdrage aan de ontwikkeling van studenten en de samenleving en op het versterken van de unieke positie in het universitair stelsel. Daarbij worden de volgende zeven speerpunten gehanteerd:

1. **Onderwijs:** we richten ons op passende en actuele proposities voor een bredere groep studenten met specifieke behoeften, die we kansen bieden om flexibel academisch onderwijs te volgen waar dat voor hen anders onmogelijk of gecompliceerd zou zijn. Op het terrein van onderwijsinnovatie, afstandsleren en digitale leermiddelen wil de Open Universiteit in Nederland een leidende positie blijven innemen, maar hierin ook uitdrukkelijk de samenwerking zoeken met andere universiteiten en sectoren.

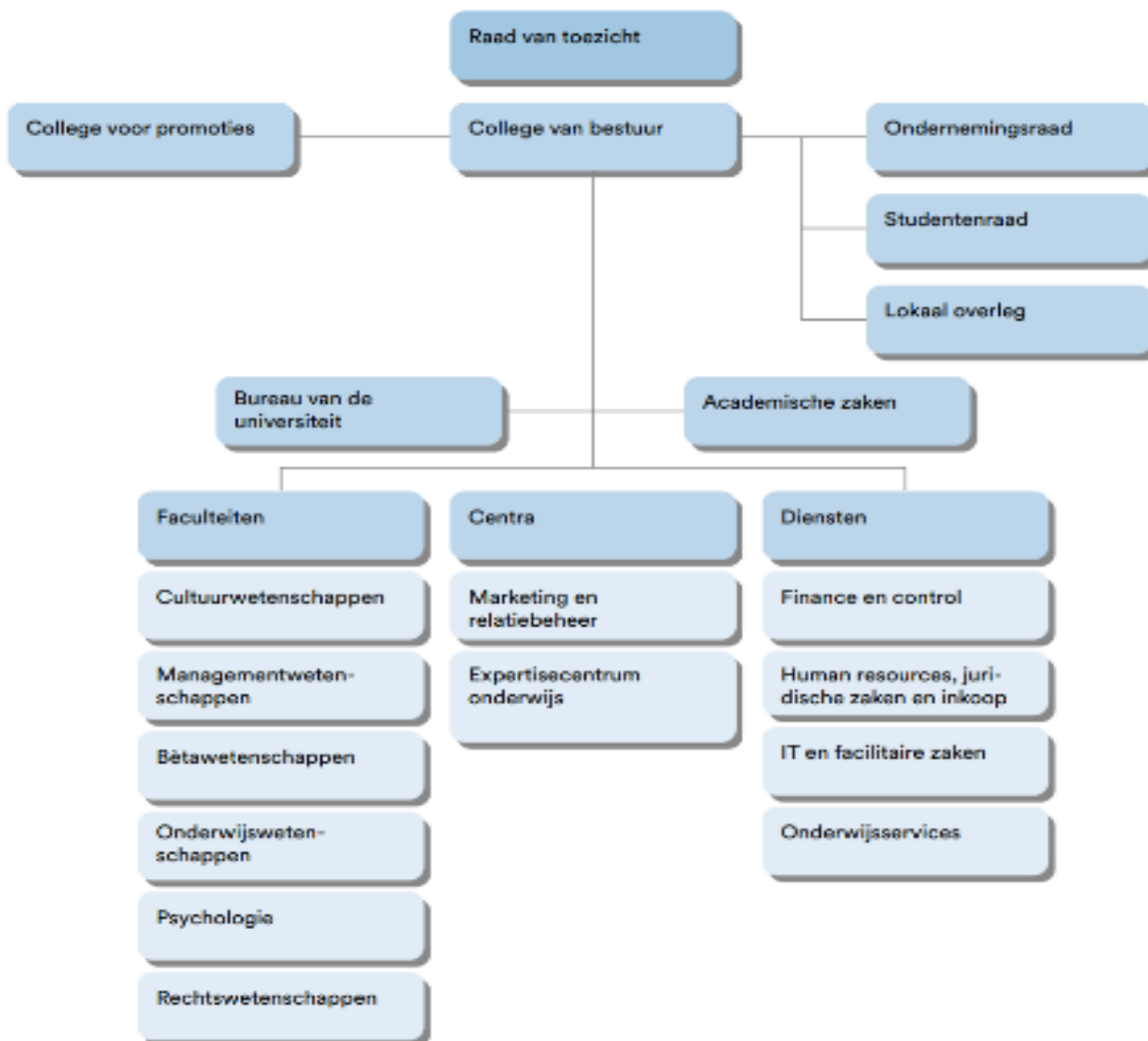
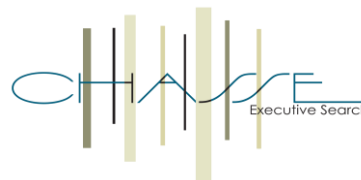


3

2. **Onderzoek:** we richten ons, vertrekkend vanuit een stevige disciplinaire basis, op interdisciplinair maatschappelijk relevant onderzoek. Onderzoek ter ondersteuning van onderwijsinnovatie beschouwen we als onze bijzondere opdracht. We versterken onze inzet op het gebied van impact/valorisatie.
3. **Community-vorming:** we investeren in onze community van studenten, medewerkers, alumni en partners.
4. **We investeren in de campus en de studiecentra**, waarbij het studie- en werkcomfort voor studenten en medewerkers leidend is. Voor de studiecentra speelt ook de connectie met andere regio's en met de overige Nederlandse en Vlaamse universiteiten een belangrijke rol.
5. **Versterkte aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen** zoals de noodzaak van duurzaamheid, diversiteit, inclusie en sociale veiligheid: in ons onderwijs, ons onderzoek en valorisatie, ons personeelsbeleid en onze bedrijfsvoering en huisvesting.
6. **Personeelsbeleid:** ons kapitaal bestaat uit onze mensen. We investeren in het vergroten van de aantrekkelijkheid van de Open Universiteit als werkgever, onder meer door de overbrugging van grote afstanden tussen woon- en werkplek te faciliteren.
7. **Excellente organisatie:** om onze ambities waar te maken, investeren we in de kwaliteit van onze processen en de dienstverlening aan onze studenten, in de onderlinge samenwerking en in het stimuleren van wendbaarheid en ondernemerschap.

## 2. Organisatie

De structuur van de OU wordt gevormd door zes faculteiten, het expertisecentrum onderwijs, vijf diensten en twee afdelingen aangestuurd door het College van bestuur. De medezeggenschap bestaat uit de ondernemingsraad, de studentenraad en lokaal overleg. Het organogram is als volgt (*NB. Marketing en Relatiebeheer is sinds kort een dienst, maar nog opgenomen in het organogram in de oude situatie als centrum*):



Het dagelijks bestuur van de Open Universiteit is in handen van het College van Bestuur.

Taken van het College van bestuur zijn onder meer: het vaststellen van het instellingsplan, het opstellen van de begroting en de jaarrekening, het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling en het vaststellen van het bestuurs- en beheersreglement. In meer algemene zin stelt het College van bestuur de kaders vast, waarbinnen de organisatorische eenheden van de Open Universiteit werken.

Per 1 september 2023 wordt het College van bestuur gevormd door:

- Voorzitter Dr. Nicole Ummelen.
- Rector magnificus Prof. Dr. Theo J. Bastiaens.

De Raad van toezicht van de Open Universiteit houdt toezicht op het beleid van het College van bestuur. De Raad bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden die door de minister benoemd worden voor een periode van vier jaar.



## Vestigingen

De Open Universiteit is gevestigd in Heerlen. Daarnaast beschikt de Open Universiteit over 17 [studiecentra](#) (11 in Nederland, 6 in Vlaanderen).

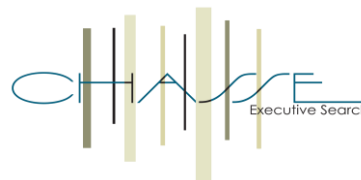
## Feiten en cijfers

De Open Universiteit heeft – op basis van de meest recente cijfers – circa 17.000 studenten en ruim 700 fte medewerkers. De kerncijfers zijn [hier](#) terug te lezen. De begroting is een kleine € 100 miljoen. De begroting 2024 is [hier](#) terug te lezen en de jaarverslagen [hier](#).



## 3. Aanleiding voor de vacature

Gelet op de ambities van de Open Universiteit en de behoefte in uitbreiding van de (strategische) ondersteuning van het College van Bestuur is besloten tot het creëren van de nieuwe functie en daarmee de vacature voor Universiteitssecretaris van de Open Universiteit.



#### 4. De context en directe omgeving

De Universiteitssecretaris is een nieuwe functie. Belangrijk onderdeel van de functie is om als 'kwartiermaker' invulling te geven aan de reikwijdte en positionering van deze positie. Dit uiteraard binnen de context van de bestaande organisatiestructuur en op een wijze die de realisatie van de ambities van de Open Universiteit (verder) ondersteunt.

De Universiteitssecretaris heeft een unieke positie binnen de Open Universiteit: de Universiteitssecretaris is de *linking pin* tussen het College van Bestuur en de gehele organisatie. De Universiteitssecretaris heeft daarom een belangrijke rol en toegevoegde waarde voor de gehele universiteit en levert vanuit deze autonome spilfunctie een bijdrage aan de realisatie van de ambities van de Open Universiteit. De Universiteitssecretaris vervult deze rol als enerzijds onderdeel (maar geen lid) van het College van Bestuur en anderzijds als lid van het Managementteam van de Open Universiteit.

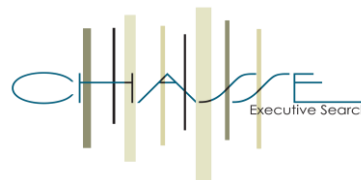
##### Hoofdtaken

In hoofdlijnen heeft de Universiteitssecretaris in ieder geval de volgende taken:

- Strategisch adviseren van het College van Bestuur en meedenken over besturingsfilosofie en governance;
- Mede bewaken integraliteit van beleid en uitvoering, signaleren en coördineren richting decanen, directeuren, College van Bestuur en Raad van Toezicht;
- Op inhoud meedenken met het College van Bestuur over hun portefeuilles, en voorzien welke onderwerpen nu en op middellange termijn kunnen gaan spelen, en wat de eventuele risico's hierbij zijn;
- Verantwoordelijk voor de voorbereiding en het toezien op de uitvoering van de besluitvorming van het College van Bestuur.
- Coördineren van de strategische P&C cyclus;
- Namens het College van Bestuur eerste aanspreekpunt en functioneel leidinggevende voor het Hoofd van het Bureau en een functionele en opgavegerichte regierol richting de ondersteunende diensten.
- Lid van het Managementteam van de Open Universiteit (het overlegorgaan van College van Bestuur, decanen en directeuren).
- Participeren in het landelijke secretarisnetwerk (UNL).
- Secretaris van de Raad van Toezicht.

##### Bijzondere opdrachten

Daarnaast kan de Universiteitssecretaris – voor kortere of langere tijd en afhankelijk van achtergrond en organisatienoden– (mede) leidinggeven aan (of een andere centrale rol vervullen in) organisatiebrede projecten op thema's die samenhangen met de ambities van de Open Universiteit. Voorbeelden van thema's die de komende jaren op de OU-agenda staan zijn onder andere transities in het ICT-landschap en huisvesting. De Universiteitssecretaris zal in ieder geval een coördinerende rol vervullen namens het CvB in de implementatie van het Instellingsplan.



## 5. De kandidaat

Voor de Open Universiteit zoekt Chasse Executive Search de nieuwe Universiteitssecretaris: verbindend, organisatiesensitief en strategisch.

Je voelt je daarom verbonden met de missie en strategie van de Open Universiteit en je bent een inspirerende en inhoudelijk gedreven professional met ervaring in een kennisintensieve omgeving. Je bent een ervaren adviseur én leidinggevende die in staat is om kritisch en doortastend te opereren met behoud van de relatie. Je bent thuis in zowel strategie, proces als implementatie. Je stuurt op resultaat, bent stevig, en verbindend en kan goed adviseren. Je bent in staat om je vrij en met autoriteit te begeven in de 'ruimte' tussen het College van Bestuur en de organisatie. Door jouw optreden en handelen vergaar je vertrouwen en fungeer je als vertrouwenspersoon en klankbord. Je beschikt over een goede 'antenne' voor de 'onderstroom' en voor de Open Universiteit relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen.

Je voldoet daarom aan de volgende functie-eisen:

- Universitair werk- en denkniveau. Beschikt over een relevante afgeronde academische studie.
- Kennis en ervaring met het werken in een complexe bestuurlijke omgeving met een diversiteit aan stakeholders.
- Relevante werkervaring als leidinggevende aan professionals op een coachende en verbindende wijze.
- Kennis van en ervaring met de wereld van het hoger onderwijs en ervaring met (langjarige) strategietrajecten op het gebied van onderwijs, onderzoek, bedrijfsvoering en samenwerking.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift.

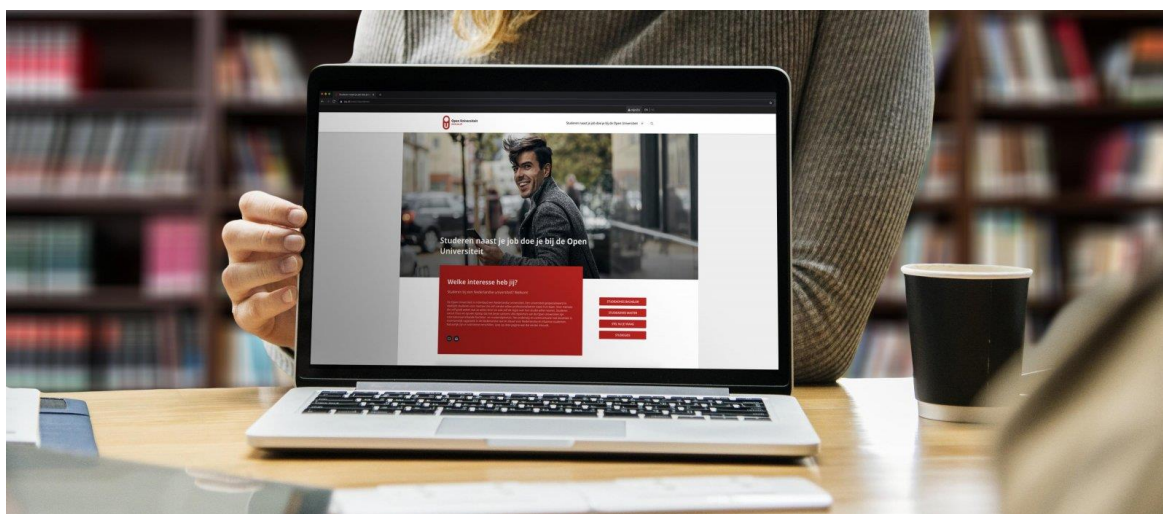
En je herkent jezelf in de volgende competenties:

- Is resultaatgericht en gestructureerd met oog voor betrokkenheid en diversiteit aan stakeholders.
- Houdt overzicht en is autonoom. Is organisatiesensitief en een teamspeler.
- Is van nature verbindend en inhoudelijk in staat de verbinding te leggen tussen de besluitvorming op het niveau van het College van Bestuur en de organisatie.
- Kan overweg met veel stijlsorten en persoonlijkheden en kan ook zelf een variatie in stijlsorten hanteren afgestemd op de situatie.
- Goed ontwikkeld strategisch, analytisch en conceptueel vermogen.
- In het bezit van goede communicatieve en sociale vaardigheden. Van nature vertrouwenwekkend. Is aanwezig zonder dominant te zijn.
- Is in staat verschillende rollen te nemen passend bij de opgave, omgeving en context: (kritisch) sparringpartner, (inhoudelijk) adviseur, vertrouwenspersoon en leidinggevende.
- Schakelt makkelijk van visie tot en met operatie en weer terug.



## 6. Arbeidsvoorwaarden

De functie van Universiteitssecretaris is ingeschaald minimaal in schaal 16 en maximaal schaal 17 cao Nederlandse Universiteiten. Het salaris bedraagt minimaal € 7.405,- en maximaal € 10.635,- bruto per maand, bij een fulltime dienstverband en exclusief 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%. Daadwerkelijke inschaling is afhankelijk van kennis, ervaring en huidig inkomensniveau.

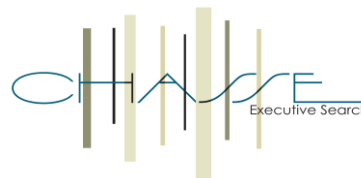


## 7. De procedure

De Open Universiteit heeft Chasse Executive Search verzocht de executive search naar de nieuwe Universiteitssecretaris te begeleiden. Voor deze procedure is een Benoemingsadviescommissie ingesteld. Vanuit Chasse Executive Search begeleidt [Ferdinand de Lange](#), partner de procedure.

### **Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 5 april 2024**

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is vrijdag 5 april 2024 via [info@chassesearch.nl](mailto:info@chassesearch.nl).



## Planning

Planning	Activiteit
15 maart t/m 19 april 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Openstelling vacature: <b>vrijdag 15 maart t/m vrijdag 5 april 2024</b></li> <li>▪ <u>Parallel</u>: gerichte search door Chasse.</li> <li>▪ Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse: <b>8 t/m 18 april 2024</b></li> <li>▪ Toesturen kandidatenoverzicht aan de Benoemingsadviescommissie (BAC): <b>vrijdag 19 april 2024</b></li> </ul>
22 april 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bespreking kandidatenoverzichten door de BAC en uitnodigen circa 4 kandidaten voor de 1e gespreksronde.</li> </ul>
<b>27 april t/m 5 mei 2024</b>	<b>Meivakantie (alle regio's)</b>
6 t/m 31 mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1<sup>e</sup> Gespreksronde met het College van Bestuur (circa 4 kandidaten): <b>maandag 13 mei 2024, 10.00 – 16.00 uur te Heerlen</b></li> <li>▪ 2<sup>e</sup> gespreksronde met de BAC (circa 2 kandidaten): <b>maandag 27 mei 2024, 14.30 – 17.30 uur te Heerlen</b></li> <li>▪ Besluit over de voorkeurskandidaat.</li> <li>▪ Referentieonderzoek door Chasse en arbeidsvoorwaardengesprek.</li> </ul>
Vóór 1 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formele benoeming Universiteitssecretaris van de Open Universiteit</li> </ul>
Juni – Juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eventuele inwerkperiode / kennismakingsgesprekken.</li> </ul>
<b>1 september 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Start Universiteitssecretaris van de Open Universiteit</b></li> </ul>

*De gespreksrondes vinden plaats te Heerlen. De gesprekken met Chasse vinden plaats ten kantore van Chasse in Den Haag of via MS Teams.*

### Gespreksrondes en samenstelling Benoemingsadviescommissie

De Benoemingsadviescommissie selecteert op basis van het door Chasse Executive Search te presenteren kandidatenoverzicht circa 4 kandidaten voor het vervolg. Kandidaten voeren allereerst een gesprek met het College van Bestuur om de onderlinge 'klik' en de inhoudelijke match met de functie te verkennen. Op basis hiervan worden maximaal 2 kandidaten uitgenodigd voor de 2<sup>e</sup> gespreksronde met de Benoemingsadviescommissie. Naar aanleiding van deze gespreksronde wordt een voorkeurskandidaat voorgedragen. Na het afronden van een referentieonderzoek door Chasse Executive Search en overeenstemming over de arbeidsvoorwaarden vindt de benoeming door het College van Bestuur plaats en start de nieuwe Universiteitssecretaris op een nader te bepalen moment, maar in ieder geval niet later dan 1 september 2024.

De Benoemingsadviescommissie bestaat uit het College van Bestuur, twee decanen, het Hoofd Academische Zaken, het Hoofd Bureau van de Universiteit en twee directeuren.

*De gespreksrondes worden begeleid door Ferdi de Lange van Chasse Executive Search.*