

Voor de gemeente Amsterdam zoekt Chasse Executive Search de nieuwe:

## **Directeur Economische Zaken & Cultuur**

### **In het kort**

De directie Economische Zaken en Cultuur (EZC) staat voor samen werken aan een duurzame en innovatieve regio met cultuur, werk en toekomst voor iedereen.

EZC draagt bij aan de economische kracht van de stad binnen de context van de lokale economieën, de brede sociale ontwikkeling van Amsterdam en haar bewoners en een sterke economische nationale en internationale positie.

De medewerkers van EZC zetten zich met hart en ziel in voor Amsterdam. De directeur EZC geeft leiding door te inspireren en opgabegericht (samen) te werken. De directeur creëert een stabiele, veilige, diverse en inclusieve werkomgeving waarin medewerkers hun talenten optimaal kunnen ontwikkelen en inzetten.

### **De functie**

Als directeur EZC rapporteer je aan de stedelijk directeur Ruimte en Economie en maak je onderdeel uit van het managementteam van het cluster Ruimte en Economie (R&E). Als directeur geef je leiding aan een managementteam van vier MT-leden die leiding geven aan Staf en Internationalisering en de volgende opgaveteams: Arbeidsmarkt, Ondernemerschap en Innovatieve Ecosystemen, Verduurzaming Economie klimaat – en energietransitie, ruimte voor werk en voorzieningen en Fysiek en Kunst en Cultuur. Tevens overleg je maandelijks met de OnderdeelCommissie (OC) van de directie EZC over onderwerpen die breed spelen binnen de directie en waarvoor afstemming met de OC vereist/gewenst is.

### **De directeur EZC:**

- Is eerste aanspreekpunt voor de wethouder(s) voor de portefeuille Economische Zaken, maar legt ook de verbinding naar de overige leden van het college van B&W;
- Stemt af met het MT-lid Kunst en Cultuur, die het eerste aanspreekpunt is voor het college voor de portefeuille Kunst en Cultuur. Het MT-lid Kunst en Cultuur vertegenwoordigt de organisatie op deze portefeuille in contacten met het veld, het Rijk, lagere overheden, uitvoeringsorganisaties en (internationale) partners;
- Heeft een visie op Brede Welvaart, (lokale) Economie, Kunst & Cultuur en de verbindingen daartussen;
- Is verantwoordelijk voor en stuurt op de resultaten van de directie EZC. Resultaten worden binnen bestuurlijke, inhoudelijke en financiële kaders gerealiseerd;
- Adviseert gevraagd en ongevraagd het Gemeentelijk Managementteam (GMT) op het terrein van Economische Zaken en Cultuur;
- Stuurt op de ontwikkelopgave van de directie en maakt daarbij de verbinding met andere domeinen;

- Vertegenwoordigt de organisatie binnen de portefeuille Economische Zaken in contacten met het Rijk, andere gemeenten, bedrijfsleven en uitvoeringsorganisaties;
- Levert een actieve bijdrage aan het MT van het cluster Ruimte en Economie en de clusterbrede opgaven.

### *Opgave*

Leidend voor de directie EZ is een bijdrage leveren aan de **vier stedelijke opgaven** uit het [coalitieakkoord](#):

- Tegengaan kansenongelijkheid
- Integrale aanpakken en masterplannen
- Duurzame transitie
- Verantwoorde groei

Naast Economische Zaken maakt Kunst & Cultuur ook onderdeel uit van de directie. De hoofdlijnen van het [Kunstenplan 2025-2028](#) zijn daarbij leidend. Met het cultuurbeleid willen we een breder aanbod creëren om zo veel mogelijk publieksgroepen te trekken. Uitgangspunten hierbij zijn:

- Meer aandacht voor makers en nieuwe initiatieven
- Groei van kunst en cultuur in de wijken
- Meer ruimte voor nachtcultuur en experiment
- Verbreding van cultuureducatie en talentontwikkeling
- Versterking van internationale kunst en cultuur

In 2024 gaat de directie het opgavegericht werken verder doorvoeren in de dagelijkse praktijk. Dit vraagt ook een nieuwe manier van leidinggeven waarin de teams de samenwerking opzoeken binnen het cluster, de gemeente, de regio en landelijk om zodoende in te spelen op wat de behoefte van de stad is. Daarbinnen bestaat de uitdaging om zo wendbaar als mogelijk te zijn om in te spelen op de veranderende vragen/opgaven die op de directie afkomen.

De nieuwe directeur is een verbinder in alle betekenissen van het woord. Het verbinden van de stedelijke opgaven en de hoofdlijnen van het kunstenplan aan de opgavegerichte werkzaamheden van de directie EZC. De directeur weet vanuit een integrale visie en gevoel voor stad én maatschappelijke ontwikkelingen de vertaling te maken. De directeur is een teamspeler en coachend leidinggevende die de doorontwikkeling van de organisatie verder vorm geeft en vertegenwoordigt de directie als boegbeeld van een duurzame en innovatieve regio met cultuur, werk en toekomst voor iedereen in de relevante netwerken lokaal, regionaal en landelijk.

### **De directie Economische Zaken en Cultuur**

De directie EZC maakt onderdeel uit van het cluster Ruimte & Economie dat de kaders schept voor een toekomstbestendig Amsterdam: de stad is goed bereikbaar, is duurzaam en biedt alle mogelijkheden voor goede leefmilieus en optimale ontwikkeling van de economie.

Het cluster Ruimte & Economie (R&E) staat onder leiding van de stedelijk directeur en bestaat uit de volgende onderdelen: Economische Zaken & Cultuur, Ruimte & Duurzaamheid, Zuidas, Verkeer en Openbare Ruimte, Wonen, Parkeren, Ingenieursbureau, Grond en Ontwikkeling, Gemeentelijk Vastgoed, Projectmanagementbureau en Informatievoorziening.

De directie EZC werkt aan een duurzame en innovatieve regio met cultuur, werk en toekomst voor iedereen. Het realiseren van duurzaam verdienvermogen en een sterke en inclusieve culturele sector vormen het speerpunt van EZC. Hiermee kan Amsterdam haar unieke positie als duurzame en

innovatieve regio uitbouwen. Het gaat hierbij niet om puur economisch succes, maar om de brede welvaart in de regio te behouden en te laten groeien.

De directie EZC bestaat uit ca. 150 fte. De directie kenmerkt zich door een oplossingsgerichte, zakelijke, transparante, samenwerkende - niet hiërarchische, positieve cultuur. De kennis en ervaring bij EZC is groot. EZC is een hecht team, innoveert constant en vertaalt wat er in de wereld en stad gebeurt naar beleid en uitvoering. Medewerkers zijn trots op EZC en voelen zich zeer verbonden met de stad en regio.

### **De kandidaat**

Een positie als directeur bij de gemeente Amsterdam houdt in dat je breed inzetbaar bent binnen de organisatie. Wij streven naar inclusief leiderschap en een management dat het goede voorbeeld geeft, en zorgt voor een inclusieve werkcultuur.

Als directeur EZC beschik je over:

- Een WO werk- en denkniveau;
- Een stevige economische achtergrond en/of inhoudelijke ervaring in het economische domein;
- Werkervaring in zowel in het publieke domein als in het bedrijfsleven;
- Relevante ervaring met de politieke en ambtelijke processen - ook in crisistijd - binnen en met grotere gemeenten of overheidsinstellingen;
- Leidinggevende ervaring in een complexe (politiek-bestuurlijke) organisatie waarbij bedrijfsvoering ook een integraal onderdeel uitmaakt;
- Een groot hart voor de publieke zaak en het belang van lokale economie en cultuur;
- Een politiek-bestuurlijke antenne en je bent in staat de verantwoordelijk wethouders en de burgemeester goed te bedienen en de noodzakelijke verbinding met andere bestuurders en ambtenaren te borgen;
- Een relevante netwerk om in te zetten bij het uitvoeren van deze functie (rijk-regio-provincie en gemeente, en publiek/privaat).

Aan competenties breng je mee:

- **Inclusief denken en handelen:** Als leider in een inclusieve organisatie denk en handel je inclusief. Je ziet de waarde van een werkomgeving met mensen die verschillend zijn. Je creëert een sociaal veilige omgeving en hebt daarbij zorg voor de medewerker en zorg voor gelijkwaardigheid op de werkvloer. Je bent benaderbaar, hard op de inhoud en zacht op de relatie. Je bent betrouwbaar en voorspelbaar, en geeft vertrouwen. Je ziet de talenten van medewerkers en talentontwikkeling.
- **Richting geven:** Je kunt een duidelijke koers uitzetten en daadkrachtig sturen op meerwaarde en resultaat. Dit betekent dat je het geheel van opgaven en ontwikkelingen in de stad overziet, dienstbaar bent aan de opgave, doortastend en besluitvaardig bent. Je handelt en stuurt op de verschillende dilemma's, op de verschillende verantwoordelijkheden en de rolinvulling die opgavegericht werken met zich meebrengt. Je hebt een visie op de groei van de stad en de regio, de gevolgen van het huidige hoge ontwikkelingstempo en het aanpassingsproces dat hiermee gepaard gaat.
- **Samenwerken en bouwen van relaties en netwerken:** Je bent samenwerkingsgericht door te sturen op het gezamenlijk belang, op gemeenschappelijkheid en samenhang bij het werken aan de opgaven, en over grenzen te kijken. Door bewust te zijn van verhoudingen, belangen en posities en deze te doorzien. Daarbij ben je integer, betrokken en beschik je over verbindende vaardigheden naar dagelijks bestuur, MT, medewerkers binnen EZC, partners elders in de organisatie en extern tussen stakeholders.

- **Vernieuwing stimuleren:** leren, exploreren en ontwikkelen. In deze omgeving ontstaan steeds weer nieuwe situaties waarin snel anticiperen nodig is. Je kunt snel inspelen op een veranderende omgeving en veranderende omstandigheden, en meebewegen. Je agendeert, organiseert en stimuleert verandering en vernieuwing. Je neemt anderen met plezier en enthousiasme hierin mee. Je kunt omdenken en uitdagingen vanuit nieuwe invalshoeken benaderen.

*We willen een goede werkgever zijn die ervoor zorgt dat alle collega's zich gezien en gewaardeerd voelen. We koesteren verschillen tussen collega's, al die verschillen zorgen voor betere resultaten voor onze organisatie én onze stad. We streven daarbij naar een personeelsbestand dat een afspiegeling is van de beroepsbevolking van Amsterdam. Dus wie jij ook bent: bij ons ben je van harte welkom!*

*De gemeente heeft een voorkeursbeleid vanaf schaal 15. Dit betekent dat voor alle functies vanaf schaal 15 bij gelijke geschiktheid de voorkeur uitgaat naar kandidaten met een niet-westerse migratie achtergrond.*

### **Aanstelling en salaris**

Als directeur EZC kom je ons 36 uur versterken en kun je rekenen op onderstaande arbeidsvoorwaarden:

- Een bruto maandsalaris tussen € 7436,- en € 10.530,- (schaal 17) op basis van een 36-urige werkweek. Het exacte salaris wordt afgestemd op de opleiding, kennis en ervaring die je meebrengt.
- Een contract voor onbepaalde tijd met een benoemingstermijn van 5 jaar.
- Ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden. Ons interne opleidingscentrum, de Amsterdamse School, biedt verschillende opleidingen, ontwikkeltrajecten en begeleiding in het werk waardoor je jezelf kan blijven uitdagen.
- Een individueel keuzebudget (IKB) van 17,05% van jouw salaris dat je kunt gebruiken voor bijvoorbeeld extra pensioenopbouw of extra verlofdagen.
- Een pensioenregeling bij ABP, het pensioenfonds voor overheid en onderwijs.
- Een reiskostenvergoeding van € 0,10 per kilometer, tot 45 kilometer enkele reis woon-werkafstand voor het aantal dagen dat je op kantoor werkt en/of een thuiswerkvergoeding van € 3,- netto per werkdag dat je thuis werkt.
- Een maandelijkse bijdrage in de ziektekostenverzekering.

Nieuwsgierig naar al onze arbeidsvoorwaarden? Bekijk de [Personeelsregeling Gemeente Amsterdam](#) (PGA).

### **Procedure (sluitingsdatum: maandag 1 april 2024)**

Chasse Executive Search begeleidt de procedure voor de Gemeente Amsterdam.

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie via [info@chassesearch.nl](mailto:info@chassesearch.nl) met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is **maandag 1 april 2024**. De selectiegesprekken bij Chasse Executive Search en de Gemeente Amsterdam vinden plaats in april. Streven is om de procedure voor 1 mei 2024 af te ronden zodat de nieuwe Directeur EZC per 1 juli 2024 kan starten. Naar aanleiding van jouw sollicitatie ontvang je via Chasse Executive Search meer (praktische) informatie over het vervolgproces.

*Een assessment kan onderdeel zijn van de selectieprocedure. De te benoemen kandidaat moet tevens een recente Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) kunnen overleggen.*