

## FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

**Gemeente Apeldoorn**

Functie:

### **Concerndirecteur Thema Dienstverlening & Bedrijfsvoering**

*Een ervaren directeur met passie voor en kennis van de volle breedte van bedrijfsvoering en dienstverlening die kan bouwen én verbinden.*

Chasse Executive Search  
April 2024

## 1. Gemeente Apeldoorn

*Apeldoorn, hoofdstad van de Veluwe, is een royale en groene stad met een grote variatie aan ruim opgezette wijken en buurten, met prachtige omliggende dorpen en het schitterende buitengebied. Apeldoorn is een ambitieuze stad. De stad bouwt aan nieuwe woningen om de groei naar 180.000 inwoners te kunnen waarmaken. De stad bouwt aan een sterke sociale basis waardoor Apeldoorners mee kunnen doen aan de samenleving op een manier die bij hen past. De stad werkt aan een veilige en gezonde leefomgeving voor alle inwoners en bezoekers. De stad werkt aan Brede Welvaart waarin we continu zoeken naar manieren om economisch, sociaal én ecologisch vooruitgang te boeken. Onze koers hebben we vastgelegd in de Omgevingsvisie en de Kadernota maatschappelijke ontwikkeling. Met inwoners, ondernemers en bezoekers werken we iedere dag samen aan een woest aantrekkelijk Apeldoorn van morgen.*

### Stad met stevige ambities

Apeldoorn is een stad met stevige ambities. De agenda Apeldoorn 2040 is hierin leidend. De gemeente groeit met oog voor versterking van de sociale en fysieke kwaliteit van de stad, de dorpen en het buitengebied. Binnen en buiten het huidige stedelijke gebied komen nieuwe duurzame, groene en slimme woongebieden met woningen voor iedereen. De Apeldoornse economie krijgt de ruimte om fors te groeien op bestaande plekken maar ook daar buiten. De stad en dorpen krijgen meer groen en water en worden klimaatbestendig. De Veluwse natuur wordt versterkt als de unieke toeristische toplocatie van Nederland.

### Bestuur & organisatie

De [gemeenteraad](#) maakt het beleid in de gemeente of stuurt het zo nodig bij. Het [college van burgemeester en wethouders](#) zorgt ervoor dat de besluiten van de gemeenteraad zo goed mogelijk worden uitgevoerd. Het college in Apeldoorn bestaat uit de burgemeester en zeven wethouders.



**Handen uit de mouwen  
en aan de slag!**

Coalitieakkoord 2022 - 2026

Inhoudelijk leidend is het coalitieakkoord [Handen uit de mouwen en aan de slag!](#) dat in april 2022 door de vijf coalitiepartijen (VVD, Lokaal Apeldoorn, GroenLinks, SGP en SP) is gesloten. Het is een coalitieakkoord op hoofdlijnen. Daarin wordt voortgebouwd op de [visies en nota's](#) die er al zijn op het gebied van energie, klimaat en onze leefomgeving. Het gaat nu om de uitvoering. In het coalitieakkoord is een duidelijke keus gemaakt om te sturen op Brede Welvaart. Dat wil zeggen dat 'groei van welvaart' meer betekent dan economische groei. Het betekent dat gezocht wordt naar manieren om ook sociaal en ecologisch vooruit te gaan. Een mooi uitgangspunt in deze tijd van grote maatschappelijke uitdagingen, zoals de woningnood, de groeiende tweedeling in de samenleving en de energie- en klimaatcrisis.

Werken bij Apeldoorn betekent werken voor een open en ambitieuze organisatie. Met ruim 168.000 inwoners is Apeldoorn de 11e gemeente van Nederland. Samen dragen zo'n 2.000 collega's bij aan de strategische doelen van de organisatie. Het organogram vind je [hier](#).

### **Regio Stedendriehoek**

Apeldoorn is onderdeel van de Regio Stedendriehoek: de plek waar onder meer bedrijven, kennisinstellingen en acht gemeenten werken aan de toekomst van een prachtig stuk Nederland. Deze regio is ons land in het klein met stad én platteland, natuur én bedrijvigheid en bijna een half miljoen inwoners. De Regio Stedendriehoek gaat samen voor slimme groene verstedelijking, een vitaal landelijk gebied en een gezonde regionale economie van de toekomst.



## **2. Aanleiding van de vacature**

De huidige positie Concerndirecteur Thema Dienstverlening & Bedrijfsvoering is per 1 februari 2024 op een andere manier ingericht. De (inmiddels voormalige) concerndirecteur is per 1 februari jl. gestart als Chief Information Officer (CIO) van de Gemeente Apeldoorn waardoor de CIO-rol geen onderdeel is van de positie Concerndirecteur Thema Dienstverlening & Bedrijfsvoering. Tegelijkertijd is besloten dat – per 1 januari 2025 – de financiële portefeuille die onderdeel was van de portefeuille van de Gemeentesecretaris / Algemeen Directeur aan de portefeuille van de concerndirecteur wordt toegevoegd. De exacte positionering van de CIO (en een op te richten CIO Office) moet nog nader bepaald worden. De CIO gaat zich richten op digitale transformatie.

Hierdoor is per 1 februari 2024 de vacature ontstaan voor Concerndirecteur Thema Dienstverlening en Bedrijfsvoering van Gemeente Apeldoorn. Tot de indiensttreding van de nieuwe concerndirecteur wordt de functie op interim-basis ingevuld.

### 3. De functie en de directe omgeving

Vraagstukken zoals de groei naar Apeldoorn 2040, bouw van 12.500 woningen, klimaatadaptatie, inclusiviteit en digitalisering vragen om een andere wijze van sturing (zoals programmasturing en processturing) en samenwerking om ambities op deze terreinen te kunnen realiseren. Daarom werkt de gemeente Apeldoorn sinds 1 januari 2021 opgavegericht met een twintigtal afdelingen. Een platte lerende organisatie die wendbaar, resultaatgericht en minder hiërarchisch is.

De gemeentelijke organisatie is georganiseerd langs drie thema's: Maatschappelijke Ontwikkeling, Dienstverlening & Bedrijfsvoering en Ruimte & Economie. De afdelingen binnen het concern werken thema-overstijgend. Dwars daar doorheen loopt het programma stedelijke ontwikkeling waarmee de schaa sprong van Apeldoorn wordt gerealiseerd. Meer 'samen doen' is daarbij steeds belangrijker. Niet alleen binnen de organisatie, maar ook met haar partners want ook bij de inwoners, instellingen en bedrijven is er een groeiende behoefte aan participatie. De kernwaarden van de organisatie die passen bij haar ambities zijn: Vakmanschap, Innovatiekracht, Betrouwbaarheid en Samenwerking.

De ambtelijke organisatie kent een structuur met een vijfhoekige directie en twintig afdelingen.



### **Concerndirectie**

De 'reguliere' processen worden aangestuurd vanuit de lijn, via afdelingshoofden. De organisatie heeft twintig afdelingen. Binnen een aantal afdelingen zijn, vanwege de omvang van deze afdelingen, teammanagers actief. Naast de lijnsturing wordt gewerkt met aansturingsvormen die over de grenzen van afdelingen heen gaan. Enerzijds om meer vanuit ketens van processen te gaan werken en anderzijds om de maatschappelijke opgaven een prominentere plek te geven in het denken en doen. Via opgave- en programmasturing wordt gewerkt aan de ambities van de stad.

De concerndirectie zorgt voor het versterken van het zelfoplossend en zelforganiserend vermogen van de organisatie, het tegengaan van verkokering en het bevorderen van eigenaarschap. Concreet is de concerndirectie verantwoordelijk voor het functioneren van de organisatie, het sturen op de langetermijnstrategie, het vertalen van de strategische doelen in opdrachten, het adviseren van het college en het fungeren als netwerkpartner.

## **4. De opgave**

*De lat ligt hoog. Apeldoorn hoort in de top en wil daar blijven. Dat vraagt om mensen die die ambitie willen waarmaken. We hebben een organisatie nodig met mensen bij wie het zich voortdurend aanpassen in hun bloed zit. Een organisatie die zich onderscheidt op de arbeidsmarkt, waar mensen graag willen werken.*

Als de nieuwe Concerndirecteur Thema Dienstverlening & Bedrijfsvoering lever je een forse bijdrage aan de ambities van de Gemeente Apeldoorn. Dat doe je nadrukkelijk samen met de hele organisatie. Dienstverlening & Bedrijfsvoering zijn essentieel voor én leveren de randvoorwaarden voor de realisatie van de ambities van Apeldoorn.

De afgelopen jaren hebben we gebouwd aan een robuuste organisatie. Onze beweging vereist tegelijk permanente en stevige aandacht op de ontwikkeling van onze bedrijfsvoering. Hiermee willen wij nog beter in control komen en voldoen aan de huidige en toekomstige geldende normenkaders. Dienstverlening & Bedrijfsvoering bestaat uit de afdelingen Financiën, Juridische zaken, Interne dienstverlening, Klant Contact Centrum, Personeel & organisatie, Informatie en Communicatie en Kabinetszaken.

De ontwikkeling die wij door willen én moeten maken, vraagt een scherpe visie, focus en stevig leiderschap. De "Visie op de Bedrijfsvoering" wordt medio dit voorjaar opgeleverd en nadien vertaald naar een duidelijk ontwikkelpad voor de komende jaren. Tegelijk levert onze bedrijfsvoering dagelijks diensten én leggen wij dit jaar de focus op de adequate levering van vier punten: formatiesturing, inkoop- en contractmanagement, financiële informatievoorziening én het vraagstuk Data Protection Impact Assessment (DPIA).

Als nieuwe concerndirecteur lever je hier een richtinggevende en beslissende bijdrage aan waarbij de verbindende manier van samenwerken wordt voortgezet en je inzet op strategische sturing én sturing op de operatie waar handelingsverlegenheid zit.

Daarbij bouw je nadrukkelijk voort op de werkzaamheden van de interim-concerndirecteur. De interim-concerndirecteur heeft als opdracht om een analyse van de staat van onze bedrijfsvoering te leveren, in te stappen op het proces tot de "Visie op de Bedrijfsvoering" en op vier hierboven genoemde focuspunten (formatiesturing, inkoop- en contractmanagement, financiële informatievoorziening en het DPIA vraagstuk) concrete voortang te boeken.

Vanwege het ontstaan van de aparte rol van CIO én het onderbrengen – per 1 januari 2025 – van de financiële portefeuille bij Dienstverlening & Bedrijfsvoering heb je ook een belangrijke rol in het deels opnieuw neerzetten van deze functie. En als lid van de concerndirectie als geheel zie je toe op een goede 'landing' van de nieuwe CIO-rol en daarmee de digitale transformatie binnen de organisatie.

Ten slotte lever je – samen met de collega's in de concerndirectie – een gezamenlijke bijdrage aan het versterken van het zelfoplossend en zelforganiserend vermogen van de organisatie, het tegengaan van verkokering en het bevorderen van eigenaarschap. Samen ben je verantwoordelijk voor het functioneren van de organisatie, het sturen op de langetermijnstrategie, het vertalen van de strategische doelen in opdrachten, het adviseren van het college en het fungeren als netwerkpartner. Daarbij is de concerndirectie drager van de gewenste cultuur: Apeldoorn kent een 'familiecultuur' die zorgt voor verbondenheid maar waar het soms ook lastig is om elkaar aan te spreken en zijn altijd geldt 'afpraak is afspraak'. Een bepaalde mate van 'verzakelijking' is nodig om te komen tot een effectieve en integrale samenwerking.



## 5. De kandidaat

De opgave waar Apeldoorn voor staat vraagt om collega's die de ambitie waar maken op basis van de kernwaarden **vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerken**. Daarom zoeken wij een ervaren directeur met passie voor en kennis van de volle breedte van bedrijfsvoering en dienstverlening die kan bouwen én verbinden.

De nieuwe Directeur Dienstverlening & Bedrijfsvoering is daarom een **inspirerend boegbeeld en cultuurdrager** die op basis van een heldere en gedragen visie leiding geeft aan de doorontwikkeling van Dienstverlening & Bedrijfsvoering. Vanuit **ruime ervaring en grote affiniteit met de volle breedte van de bedrijfsvoering en dienstverlening** van een grote en complexe organisatie stuur je op de gewenste doorontwikkeling naar een samenhangende visie op Dienstverlening & Bedrijfsvoering waarbij de verschillende onderdelen worden **(h)erkend als partner** die (mee)denkt vanuit de gebruiker en van toegevoegde waarde is en zo een bijdrage levert aan de ambities van Apeldoorn. Gelet op de structurele wijzigingen ben je deels **kwartiermaker** én richt je op de korte termijn op een aantal focuspunten. Het is daarmee *running the business* én *changing the business*. Ten slotte ben je een **teamspeler** die een bredere verantwoordelijkheid voelt én neemt voor de gehele organisatie.

Je herkent jezelf daarom in de volgende typering van basishouding, ervaring en persoonlijkheid:

### **Basishouding**

Je onderschrijft de kernwaarden en daarmee de organisatievisie van de Gemeente Apeldoorn en ziet er naar uit om hier toegevoegde waarde op te leveren. Vakmanschap, innovatiekracht, betrouwbaarheid en samenwerken typeren jouw basishouding en werkwijze. Je bouwt daarbij nadrukkelijk voort op de basis die er ligt.

Medewerkersbetrokkenheid vind je belangrijk. Je beweegt actief en zichtbaar in de organisatie en gaat het gesprek aan met collega's over hun werk, hun handelen en hun ontwikkeling. *Management by walking and talking around* is voor jou een natuurlijke grondhouding. Daarbij ben je een coachend, inspirerend en benaderbaar leidinggevende van de afdelingshoofden. Je hebt daarbij affiniteit met en oog voor (de meerwaarde van) medezeggenschap.

### **Ervaring**

Wij vragen ervaring in een grotere overheids- of maatschappelijke organisatie in een complexe bestuurlijke omgeving en ervaring c.q. affiniteit met de gemeentelijke overheid. Daarnaast beschik je over kennis en ervaring in de volle breedte van de bedrijfsvoering/dienstverlening en specifiek op het vlak van financiën en ICT. Kennis hebben van deze processen en ervaring met verandermanagement / organisatieontwikkeling is noodzakelijk. Ervaring bij de overheid is niet per se noodzakelijk, aantoonbare politiek-bestuurlijke sensitiviteit is dat wel. Ten slotte beschikt je over een academisch werk- en denkniveau.

### **Persoonlijkheid**

Jouw persoonlijkheid maakt het verschil. Wij zoeken een authentieke, informele en benaderbare leider die op een prettige, humorvolle en natuurlijke manier verbindt. Je hebt oog voor en staat voor jouw mensen en de bredere organisatie. Je staat stevig in de schoenen, brengt structuur en geeft (koersvast) richting. Je hebt oog voor het grotere geheel en houdt het eindresultaat in zicht. Je schakelt daarbij makkelijk van visie tot en met operatie en weer terug. Je kan aanpakken, doorpakken en bent vasthoudend. Iemand die vanuit samenhang een duidelijke focus kan aanbrengen, richting geeft en daarin koersvast is. De uitdaging in deze functie is dat er nog veel moet en staat te gebeuren. Prioriteren, rust en (een bepaalde mate van) verzakelijking kenmerken je. Je gaat 'aan' van een uitdaging en je hebt een lange adem en je bent bereid je aan Apeldoorn en de opgave te (ver)binden.

### **Iedereen doet mee**

*De gemeente Apeldoorn is een inclusieve organisatie. We zijn ervan overtuigd dat we met een diverse organisatie beter zijn voorbereid op de ontwikkelingen in de samenleving. Naast je talent en kwaliteiten breng je ook je achtergrond en voorkeuren met je mee. Je bent welkom!*

## **6. Arbeidsvoorwaarden**

Apeldoorn biedt een salaris van maximaal bruto € 10.530,- (schaal 17) per maand en uiteraard het Individueel Keuzebudget (IKB) van 17,45% bovenop je salaris. Dit zet je bijvoorbeeld in voor ontwikkeling, vakantiegeld, een eindejaarsuitkering, een reiskostenvergoeding of extra verlofuren. Daarnaast zijn er goede arbeidsvoorwaarden zoals flexibele werktijden, opleidingsfaciliteiten, 187,2 verlofuren op basis van 36 uur en een aantrekkelijke pensioenregeling. Een goede werk- privébalans met de mogelijkheid tot ouderschapsverlof, thuiswerken en een flexibele planning van je uren.

Bij de gemeente Apeldoorn werken we zoveel mogelijk plaats-onafhankelijk. Thuiswerken maakt daar onderdeel van uit. De thuiswerkfaciliteiten zijn goed geregeld en in onze cao is voor 2022 een thuiswerkvergoeding geregeld.





## 7. Bijzonderheden

Voor kandidaten die worden uitgenodigd voor de gesprekken in het kader van deze procedure zijn het organisatierapport en de organisatievisie over de richting die Apeldoorn in 2021 is ingeslagen beschikbaar. Tevens is de verwachting dat aan kandidaten vertrouwelijk de "Visie op Bedrijfsvoering" ter beschikking gesteld wordt, mede als inhoudelijke basis voor de gespreksrondes bij Gemeente Apeldoorn.

*Een referentieonderzoek naar de voorkeurskandidaat uitgevoerd door Chasse Executive Search is onderdeel van de procedure. Een ontwikkelassessment kan deel uitmaken van de procedure.*

## 8. De procedure

Voor de Gemeente Apeldoorn begeleidt Chasse Executive Search de zoektocht naar de nieuwe Concerndirecteur Thema Dienstverlening & Bedrijfsvoering. Voor deze procedure is een Selectiecommissie en een Adviescommissie ingesteld. Namens Chasse begeleidt [Ferdinand de Lange](#) de procedure.

### **Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 19 april 2024**

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is vrijdag 19 april 2023 via [info@chassesearch.nl](mailto:info@chassesearch.nl).

### **'Koffiegesprekken' – verkennen van de 'klik'**

Apeldoorn en Chasse geloven in het verkennen van de onderlinge 'klik' als basis voor een succesvolle benoeming. Op basis van de sollicitaties en een gerichte search door Chasse wordt een eerste inschatting gemaakt over de (inhoudelijke) 'match' tussen het functieprofiel en de kandidaten. Deze kandidaten worden voorgesteld aan de Gemeente Apeldoorn. Om de verdere 'klik' te verkennen worden kandidaten allereerst uitgenodigd voor een 'koffiegesprek'. In een informele setting wordt met een vertegenwoordiging van de Selectiecommissie in korte en informele gesprekken wederzijds verkend of er op voorhand een 'klik' is. Op grond van de uitkomsten van deze 'koffiegesprekken' worden kandidaten genodigd voor de (gecombineerde) gespreksronde met de Selectiecommissie, de Adviescommissie én een vertegenwoordiging van het College van B&W (op één dag). De verwachting is dat voor de gespreksronde 3 kandidaten worden uitgenodigd die parallel en via een 'carousel' de drie gesprekken voeren. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken wordt na deze gespreksronde besloten tot een voorkeurskandidaat met wie de procedure verder wordt afgerond richting benoeming en indiensttreding. De volledige planning is als volgt:

Datum	Activiteit
5 april t/m 2 mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Openstelling vacature: <b>vrijdag 5 april t/m vrijdag 19 april 2024</b></li> <li><u>Parallel</u>: benaderen en interviewen kandidaten door Chasse.</li> <li>Nadere interviews en voorselectie kandidaten door Chasse: <b>22 april t/m 1 mei 2024</b></li> <li>Sturen kandidatenoverzicht aan Selectiecommissie: <b>donderdag 2 mei 2024</b></li> </ul>
6 mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bespreken kandidatenoverzicht met Selectiecommissie / Selectie van circa 4 tot 5 kandidaten voor de 'koffiegesprekken'.</li> </ul>
6 t/m 31 mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>'Koffiegesprekken' met circa 4 tot 5 kandidaten: <b>vrijdag 17 mei, 14.00 - 17.00 uur te Apeldoorn</b></li> <li>Gespreksronde met de Selectiecommissie, Adviescommissie en vertegenwoordiging B&amp;W (3 kandidaten): <b>dinsdag 28 mei 2024, 15.00 - 17.30 uur te Apeldoorn</b></li> <li>Voordracht voorkeurskandidaat</li> <li>Arbeidsvoorwaardengesprek: <b>donderdag 30 mei 2024, 14.30 uur, te Apeldoorn</b></li> <li><u>Parallel</u>: uitvoeren referentieonderzoek naar voorkeurskandidaat door Chasse.</li> </ul>
Vóór 1 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definitieve benoeming.</li> </ul>
<b>1 september 2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Start Concerndirecteur Dienstverlening &amp; Bedrijfsvoering van Gemeente Apeldoorn</b></li> </ul>

### Samenstelling commissies

- 'Koffiegesprekken': Symone de Bruin (gemeentesecretaris / algemeen directeur), een vertegenwoordiger van het college van B&W.
- Selectiecommissie: Symone de Bruin, Johan Moolenaar (concerndirecteur ruimte & economie), Marc-Hein Oude Luttighuis (afdelingshoofd informatie), Anja Ekkelboom (afdelingshoofd financiën) en Elsbeth Weenink (HR businesspartner thema D&B).
- Adviescommissie: Iris Leene (concerndirecteur maatschappelijke ontwikkeling), Dick Bosveld (concerncontroller), Esmond Everkes (OR-lid), Simone Oosterveer (strategisch communicatieadviseur) en Dion Klopman (teammanager KCC).
- Vertegenwoordiging College van B&W: enkele leden van het College van B&W.

*De 'koffiegesprekken' en de gespreksronde vinden plaats in Apeldoorn. De gesprekken in het kader van de voorselectie door Chasse vinden plaats in Den Haag of via MS Teams.*