

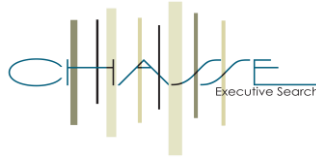
FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:
Koning Willem I College

Functie:
Directeur Facilitair Bedrijf

Verbindend – Strategisch – Ontwikkelingsgericht

Chasse Executive Search
Mei 2024



1. Koning Willem I College

Het Koning Willem I College biedt ongeveer 300 opleidingen aan binnen het middelbaar beroepsonderwijs, VAVO, Educatie en Leven Lang Ontwikkelen. Het college richt zich op onderwijs voor studenten van 16 tot 67 jaar, vormgegeven door regionale gemeenschappen op de vier hoofdlocaties ('s-Hertogenbosch, Oss, Meierijstad en Land van Cuijk) in Noordoost-Brabant.

Per 1 januari 2022 zijn het Koning Willem I College en De Leijgraaf gefuseerd tot één onderwijsorganisatie met als doel om efficiënter en effectiever bij te dragen aan de uitdagingen van de regio, met name waar het gaat over het behouden van het talent voor de regio Noordoost-Brabant. Door deze bundeling in één mbo-instelling is ingezet op een krachtig partnerschap in vernieuwende regionale projecten en vele andere belangrijke samenwerkingsvormen op het gebied van arbeidsmarkt en economische ontwikkeling in Noordoost-Brabant.

Koning Willem I College leert haar studenten dat er maar één toekomst is en die is duurzaam en dagen ze daarom uit het beste in zichzelf én hun omgeving naar boven te halen. Hoe Koning Willem I College dit doet is beschreven aan de hand van 3 pijlers 'Kansrijk, Verbindend en Bewust' in het [meerjarenplan](#) en de [routekaart 2024- 2027](#).

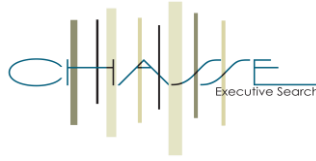
Organisatie

College van Bestuur en Raad van Toezicht

De bestuurlijke organisatie van het Koning Willem I College bestaat uit het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van het Koning Willem I College. Daarnaast zorgt het college voor het algemene beleid. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het opgestelde beleid én zorgt dat de doelen worden waargemaakt. Het College van Bestuur van het nieuwe Koning Willem I College staat borg voor een eigentijdse bestuursinvulling en is toegankelijk en benaderbaar. Het college draagt de koers voortdurend uit, let op de menselijke maat (blijven redeneren vanuit student, teams, regio) en toont voorbeeldgedrag. Vertrouwen en verbinden (zowel binnen als buiten) zijn daarbij belangrijke waarden.

Interne organisatie

Binnen het Koning Willem I College wordt team-overstijgend gewerkt binnen herkenbare onderwijsafdelingen en een aparte entiteit voor private activiteiten. Er is sprake van een platte organisatie: de teams nemen de regie binnen centrale kaders. Iedere onderwijsafdeling wordt geleid door een onderwijsdirecteur. Binnen een onderwijsafdeling opereren één of meerdere onderwijsteams, geleid door een onderwijsmanager.



De ondersteunende afdelingen (de stafafdelingen) werken locatie-overstijgend, en borgen een of meerdere expertisegebieden. Deze expertises worden ingezet om, in samenhang, het primaire proces te ondersteunen als multidisciplinaire serviceteams. De ondersteunende afdelingen worden geleid door directeuren en teammanagers en maken samen met de onderwijsdirecteuren deel uit van het directieteam.

2. Directeur Facilitair Bedrijf en vacature

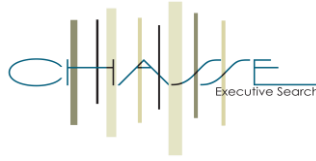
Onderwijskundige en organisatorische ontwikkelingen stellen voortdurend nieuwe eisen aan huisvesting, integrale veiligheid en facilitaire dienstverlening. Het betreft het beheer en ontwikkelen van huisvesting en vastgoed en de totale facilitaire dienstverlening van het Koning Willem I College zoals onderhoud, beveiliging, integrale veiligheid, mobiliteit, Koningspunten en hospitality.

Koning Willem I College is op zoek naar een nieuwe Directeur Facilitair Bedrijf die samen met circa 95 medewerkers zorgt voor een adequate en efficiënte ondersteuning van primaire en secundaire processen binnen het Koning Willem I College. De nieuwe directeur is integraal verantwoordelijk voor het leiden van de afdeling Facilitair Bedrijf en geeft richting aan de afdeling in samenwerking met 4 teammanagers.

De directeur weet de medewerkers te coachen en te inspireren tot kwaliteit, verbinding, samenwerking, innovatie en verandering waarbij hun talenten en potentieel optimaal tot hun recht komen. Dit is een complexe uitdaging aangezien de afdeling uit verschillende teams bestaat die vanuit verschillende locaties werkzaam zijn.

De nieuwe directeur geeft leiding aan verandering en verlegt grenzen met het oog op de toekomstbestendigheid van de afdeling en het gehele Koning Willem I College. Hiervoor is intensieve samenwerking met de onderwijsafdelingen en andere ondersteunende afdelingen noodzakelijk. De Directeur heeft visie en strategisch inzicht met betrekking tot huisvesting/vastgoed en facilitaire dienstverlening en weet dit ook in de afdeling en het college uit te rollen. De directeur Facilitair Bedrijf is medeverantwoordelijk voor de ontwikkeling én realisatie van strategische doelen en college brede (beleids-)plannen, zoals de Koning Willem I College routekaart.

Tevens geeft hij/zij invulling aan de visie op leren, werken en organiseren van het Koning Willem I College. De directeur Facilitair Bedrijf is een stevige sparringpartner van het CvB en de mededirecteuren en een mens- en resultaatgerichte collega.



De kandidaat

Het Koning Willem I college is op zoek naar een verbindende, strategische en ontwikkelingsgerichte Directeur van het Facilitair Bedrijf. Kernwoorden zijn hierbij lef, leiderschap en verandervermogen.

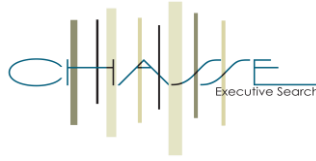
Dat betekent dat de nieuwe directeur:

- In verbinding staat met de teams en daarbij oog heeft voor de kwaliteit van het werk, maar ook voor het welzijn en de vitaliteit van de medewerker. De directeur kadert, coacht en spiegelt vanuit de ingezette strategische koers en geeft ruimte aan kwaliteiten van anderen.
- Mensgericht en verbindend en in staat is om eigenaarschap te stimuleren.
- Team overstijgend en verbindend werkt, zowel binnen de eigen afdeling als samen met de regionale communities, de onderwijsafdelingen, de andere ondersteunende afdelingen en stafafdelingen.
- Een ontwikkelingsgerichte teamspeler is en beschikt over verbindend, faciliterend en visie gedreven leiderschap
- Besluitvaardig is en weet draagkracht te creëren.
- Werkt vanuit visie en strategisch inzicht en houdt daarbij overzicht en bewaakt de bredere organisatiedoelen.
- Een proactieve, ondernemende houding heeft en een ambassadeur van het College is.

De **functie-eisen** zijn als volgt.

De nieuwe directeur heeft:

- Een afgeronde academische opleiding, of kan aantonen over vergelijkbaar werk- en denkniveau te beschikken.
- Kennis van en ervaring met strategische vraagstukken op o.a. het gebied van huisvesting, integrale veiligheid en facilitaire dienstverlening.
- Is in staat om op bovengenoemde gebieden visie te ontwikkelen en deze om te zetten in de operatie.
- Relevante ervaring als leidinggevende aan professionals in een grote (onderwijs) organisatie.
- Goed inzicht in (politiek-) maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot facilitaire vraagstukken, in het bijzonder op het gebied van huisvesting, integrale veiligheid en duurzaamheid.
- Ervaring met budgetverantwoordelijkheid en het dragen van integrale verantwoordelijkheid.
- Aantoonbare ervaring met strategische verandertrajecten bij voorkeur in de facilitaire dienstverlening.



Qua **persoonlijkheid** wordt gezocht naar een kandidaat die zich herkent in onderstaand profiel:

- Mensgericht, verbindend en zorgzaam. Is nadrukkelijk een people manager.
- Stevig en met overtuigingskracht.
- Maturiteit en expertise om een stevige gesprekspartner voor bestuur en management te zijn.
- Bezit verandervermogen op zowel strategisch, tactisch en operationeel gebied;
- Heeft sterk ontwikkelde analytische vaardigheden om te kunnen omgaan met hoge mate van complexiteit.
- Ontwikkelingsgericht en een teamspeler.
- In het bezit van goede communicatieve en sociale vaardigheden. Van nature vertrouwenwekkend en benaderbaar;
- In staat verschillende rollen te nemen passend bij de opgave, omgeving en context: sparringpartner, (inhoudelijk) adviseur en coachend leidinggevende;
- Open, integer en transparant;
- Proactief, ondernemend en heeft oog voor netwerk en strategische kansen.

3. Arbeidsvoorwaarden

De bezoldiging van deze functie is ingedeeld in schaal 14 conform de cao-MBO waarmee de bezoldiging overeenkomt met maximaal € 7.704,- bruto per maand bij een fulltime aanstelling van 40 uur per week.

Aanvullend ontvangt de directeur een managementvergoeding van €100,- netto per maand, een vakantie-uitkering (8%) en een eindejaarsuitkering (8.33%).

Daarnaast biedt het Koning Willem 1 College interessante aanvullende arbeidsvoorwaarden zoals een periodiek in augustus (mits ruimte in de schaal), een goede pensioenregeling bij het ABP en een interessante vakantieregeling.

4. Procedure

Koning Willem I College heeft Chasse Executive Search verzocht de executive search naar de Directeur Facilitair Bedrijf te begeleiden. Vanuit Chasse wordt de procedure begeleid door Marrit Smit, partner.

Solliciteren – sluitingsdatum: dinsdag 28 mei 2024

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is dinsdag 28 mei 2024 via info@chassesearch.nl.

Op uw sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing. Meer informatie over het privacy statement leest u [hier](#).

Planning

Planning	Activiteit
7 t/m 28 mei 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Openstelling vacature: dinsdag 7 t/m dinsdag 28 mei 2024. ▪ Parallel: gerichte search door Chasse. ▪ Voorselectie en interviews kandidaten: 28 t/m 31 mei ▪
7 t/m 17 juni 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bespreken kandidatenoverzicht met de selectiecommissie: vrijdag 7 juni 2024. ▪ Uitnodigen circa 3 tot 4 kandidaten voor gespreksronde. ▪ Gespreksrondes: <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1e gespreksronde: 13 juni 2024 tussen 10.30 – 15.00 ▪ 2e gespreksronde: 17 juni 2024 tussen 11.00-14.30 ▪ Besluit over voorkeurskandidaat.
Voor 1 juli 2024	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoeren referentieonderzoek. ▪ Eventueel uitvoeren van een assessment. ▪ Aanvragen VOG. ▪ Voeren arbeidsvoorwaardengesprek. ▪ Formele benoeming door het College van Bestuur.
Per 1 september 2024	Start nieuwe Directeur Facilitair Bedrijf (afhankelijk van opzegtermijn en vakantie)

De gespreksrondes vinden plaats in 's-Hertogenbosch. De gesprekken met Chasse vinden plaats via MS Teams of ten kantore van Chasse te Den Haag.