



FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Emergis

Functie:

Directeur Informatisering & Automatisering

Een verbinder die niet alleen de digitale snelweg kent, maar ook de kunst beheerst om teams te leiden en verandering binnen een warme, dynamische en ambitieuze zorgorganisatie als Emergis aan te jagen.

Chasse Executive Search
Versie september 2024

1. Emergis

Emergis is een brede maatschappelijke organisatie voor mentale gezondheid en welzijn. Jaarlijks ondersteunt Emergis zo'n 13.000 kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen met uiteenlopende uitdagingen op het gebied van mentale gezondheid, verslaving, wonen, werken, veiligheid, huiselijk geweld. Dat gebeurt door ongeveer 1.400 medewerkers op vijftig locaties in Zeeland. Emergis werkt bij mensen thuis, in (mentale) gezondheidscentra, huisartsenpraktijken, wijkcentra, klinieken, beschermende woonvormen, opvanglocaties en werkleerbedrijven. Emergis is steeds minder afhankelijk van tijd en plaats en werkt zo digitaal mogelijk.

Emergis heeft een breed en geïntegreerd aanbod. In elke regio – Zeeuws-Vlaanderen, Walcheren en de Oosterschelderegio – bieden we ambulante reguliere zorg in de basis ggz en (hoog) specialistische ggz in de vorm van ambulante behandeling en deeltijdbehandeling. Ook biedt Emergis Zeeland breed intensieve ambulante ggz zoals FACT, IHT en 24/7 crisiszorg en forensische zorg. Ten slotte heeft Emergis een divers aanbod van outreachende en preventieactiviteiten en zet zich in op het gebied van maatschappelijke justitiële dienstverlening, verslavingsreclassering, werkleerbedrijven, maatschappelijke opvang, huiselijk en seksueel geweld en begeleid en beschermd wonen.

In Kloetinge biedt Emergis klinische opnames voor korte of langere tijd voor jeugd, volwassenen en ouderen. Ook is op deze locatie ambulante en klinische zorg voor jongeren en volwassenen met een eetstoornis. Deze zorg is in samenwerkingsverband TOPGGz gecertificeerd.



Visie

Wij gaan voor een gezonde, mentaal veerkrachtige, inclusieve samenleving waarin iedereen welkom is en mee kan doen. Bij ons staat de mens centraal en niet de diagnose. Het versterken van de mentale kracht van mensen, gezinnen, gemeenschappen en Zeeland als geheel staat voorop. We werken als Emergis hierin samen met iedereen die hier een bijdrage aan kan leveren. We doen dit op twee manieren:

- Door samen met anderen een maatschappelijke beweging te vormen waarin we werken aan een goede mentale gezondheid van alle mensen in Zeeland;
- Door ons eigen werk goed te doen en daar steeds beter in te worden.
- Samen werken aan een goede mentale gezondheid van alle mensen in Zeeland

De strategische koers van Emergis is [hier](#) te lezen.

Organisatie

Bij Emergis werken ongeveer 1.420 enthousiaste en betrokken medewerkers. Dat zijn hulpverleners als preventiewerkers, verpleegkundigen, therapeuten, agogen, psychologen en psychiaters. Maar ook mensen in ondersteunende functies zoals secretaresses, receptionistes, huishoudelijk medewerkers en technisch personeel.

Het organogram is te vinden op de [website](#) van Emergis.

2. Vacature: Directeur Informatisering & Automatisering

De directeur Informatisering & Automatisering (I&A) bij Emergis is verantwoordelijk voor de strategische positionering van de afdeling Informatisering & Automatisering binnen de organisatie. De afdeling bevindt zich momenteel in een transitiefase van een traditionele (technische) ICT-organisatie naar een I&A-regieorganisatie. De komende periode ligt onder andere de uitdaging voor om vanuit een meerjaren strategisch perspectief het applicatielandschap sterk te rationaliseren. Daarnaast ligt de focus op het harmoniseren van organisatieprocessen en het inrichten van informatiemanagement.

De nieuwe directeur maakt deel uit van het directieteam, waar de directeur invloed heeft op de koers, positie en het strategisch beleid van Emergis. Als verbinder tussen directie, leidinggevendenden, gebruikers en externe partijen draagt de directeur bij aan een succesvolle samenwerking binnen en buiten de organisatie. De directeur is een aanjager van het digitaliseringbeleid en in staat snel te anticiperen op technologische ontwikkelingen die van meerwaarde kunnen zijn.

De rol omvat het ontwikkelen van visie, strategisch beleid en het bevorderen van innovatie. De nieuwe directeur leidt op een coachende wijze het I&A-team, bestaande uit zes applicatiebeheerders, een I&A-adviseur en een coördinator servicedesk die bestaat uit zeven medewerkers. Daarnaast is de directeur betrokken bij I&A-gerelateerde, complexe projecten.

In deze functie houdt de directeur zich bezig met het maken van strategische I&A-keuzes, ontwikkelen van beleid, onderhouden van netwerken, aangaan van samenwerkingsverbanden, onderhandelen met leveranciers en het initiëren van innovatie.

Door de verantwoordelijkheid van de directeur voor het aansturen van dienstverlening, kosten en kwaliteit van de I&A-afdeling, vervult de directeur een belangrijke rol in het dynamische speelveld van belangen, inclusief leveranciersmanagement.

3. Kandidaat profiel

Emergis zoekt iemand die samen met het team wil werken aan de missie: samen werken aan een goede mentale gezondheid van alle mensen in Zeeland en de transitie die daarvoor nodig is.

Daarnaast herkent de ideale kandidaat zich in de volgende eigenschappen:

- Beschikt over een academisch werk- en denkniveau.
- Heeft een afgeronde opleiding op het gebied van bedrijfskunde, informatiekunde/ informatiemanagement.
- Heeft minimaal drie jaar ervaring als leidinggevende op senior management/directieniveau.
- Heeft strategische en tactische managementvaardigheden voor grotere teams in complexe contexten.
- Heeft ervaring met complexe I&A porcessen op strategisch niveau.
- Heeft inzicht in complexe, hiërarchische organisaties.
- Heeft ervaring in het schakelen tussen interne en externe partijen, met het vermogen om diverse belangen te verbinden.
- Is een sparringspartner en adviseur voor de raad van bestuur.

Ervaring in de zorgsector is een pré.

Qua persoonlijkheid wordt gezocht naar een kandidaat die zich herkent in onderstaand profiel:

- Mensgericht, verbindend en zorgzaam. Is nadrukkelijk een people manager.
- Stevig en met overtuigingskracht, kaderstellend.
- Ontwikkelingsgericht en een teamspeler.
- Is resultaatgericht.
- In het bezit van goede communicatieve en sociale vaardigheden.
- Is van nature vertrouwenwekkend en benaderbaar.
- Is in staat verschillende rollen te nemen passend bij de opgave, omgeving en context: sparringpartner, (inhoudelijk) adviseur en coachend leidinggevende.
- Open, integer en transparant.



Arbeidsvoorwaarden

De functie wordt gewaardeerd in schaal FWG 75. Het salaris begint met € 6.343 en eindigt op € 8.903 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek. De functie valt onder de CAO GGZ. Dit betekent o.a. de volgende voordelen: eindejaarsuitkering, vakantietoeslag, balansbudget en collectieve zorgverzekering. Verder zijn er diverse scholings- en ontwikkelingsmogelijkheden, waaronder een breed aanbod aan e-learning.

4. Procedure en planning

Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 27 september 2024

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is vrijdag 27 september via info@chassesearch.nl.

Op uw sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing. Meer informatie over het privacy statement leest u [hier](#).

Emergis heeft Chasse Executive Search verzocht de executive search naar de Directeur informatisering & automatisering te begeleiden. Vanuit Chasse wordt de procedure begeleid door Marrit Smit, partner.

Planning	Activiteit
6 september t/m 4 oktober	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Openstelling vacature: vrijdag 6 t/m vrijdag 27 september 2024. ▪ <u>Parallel</u>: gerichte search door Chasse. ▪ Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse: 30 september t/m 3 oktober ▪ Toesturen kandidatenoverzicht aan de Sollicitatiecommissie: vrijdag 4 oktober 2024
10 oktober e.v.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bespreking kandidatenoverzicht en uitnodigen potentieel passende kandidaten voor de 1e gespreksronde: 10 oktober 2024 ▪ Gespreksrondes bij Emergis: 1e gespreksronde (circa 1 tot 4 kandidaten): maandag 14 oktober: 9.00-13.00 ▪ 2e gespreksronde (minimaal 1 kandidaat): vrijdag 18 oktober: 14.00-17.00 ▪ Voordracht voorkeurskandidaat. ▪ <u>Parallel</u>: referentieonderzoek door Chasse en arbeidsvoorwaardengesprek. ▪ Voor 1 november 2024: formele benoeming de Raad van Bestuur
Vanaf 1 januari 2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Start nieuwe directeur informatisering & automatisering (afhankelijk van opzegtermijn)