

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Nederlandse orde van advocaten

Functie:

Algemeen secretaris

Verbindend, gezaghebbend en inspirerend leider met bestuurlijke ervaring op het snijvlak van politiek en samenleving

Chasse Executive Search
Versie: 9 mei 2025

1. De Nederlandse orde van advocaten

De Nederlandse orde van advocaten (hierna: NOvA) is een publiekrechtelijke (beroeps)organisatie. Zij wordt gevormd door de ongeveer 19.000 in Nederland ingeschreven advocaten. Als de landelijk vertegenwoordiger van de advocatuur wil de NOvA richtinggevend zijn in ontwikkelingen die de positie van de advocatuur en van de rechtzoekende in de democratische rechtsstaat raken. De NOvA bevordert, binnen haar wettelijke taken en bevoegdheden, een optimale beroepsuitoefening door de advocaat.

De NOvA zet zich in voor een goede rechtsbedeling: voor borging van de democratische rechtsstaat, voor toegang tot het recht voor alle rechtzoekenden en voor de onafhankelijke positie van de advocatuur. Dit doet zij in een context van (geo-)politieke, maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen die een heldere visie en strategische aanpak vergen op deze thema's. Er wordt samengewerkt met een groot aantal stakeholders uit het beroepsveld, het openbaar bestuur, de politiek en de rechtspraak. Zie ook: <https://www.advocatenorde.nl/>

De NOvA bevindt zich in een sterk veranderende omgeving, met onder meer een dynamisch politiek landschap, ontwikkelingen in de wijze waarop het toezicht op de advocatuur wordt geregeld en verandering van de manier waarop de advocatuur zichzelf positioneert. De NOvA is een traject gestart waarbij, inspeland op deze veranderende omgeving, strategische beleidsontwikkeling en positionering meer nadruk krijgen. De NOvA streeft ernaar proactief, richtinggevend en zichtbaar te zijn op een aantal thema's en maatschappelijke vraagstukken. Deze vergen ook een aanpassing van de cultuur en wijze van samenwerking binnen de organisatie.

Governance

Het bestuur van de NOvA wordt gevormd door de algemene raad, die bestaat uit zes advocaten, onder het voorzitterschap van de algemeen deken.

De samenstelling van de algemene raad is als volgt:

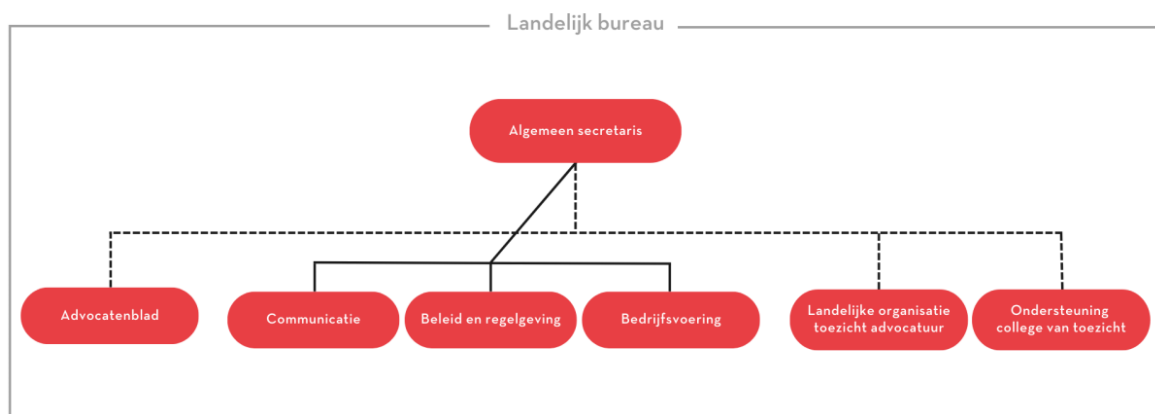
- Mevrouw Sanne van Oers, algemeen deken / voorzitter
- De heer Jeroen Soeteman, algemeen deken / voorzitter
- Mevrouw Maaïke Bomers, lid
- De heer Frank Kroes, lid
- Mevrouw Karin de Lange, lid
- Mevrouw Else Loes Pasma, lid

Het landelijk bureau, gevestigd in Den Haag, wordt geleid door de algemeen secretaris (directeur). Het bureau bestaat uit drie afdelingen: Beleid & regelgeving, Bedrijfsvoering en Communicatie. Van het bureau maken ook onderdeel uit de medewerkers van de Landelijke Organisatie Toezicht Advocatuur, het secretariaat van het College van Toezicht en de medewerkers van het Advocatenblad. De algemeen secretaris vervult ten aanzien van deze medewerkers het formeel werkgeverschap maar draagt geen inhoudelijke verantwoordelijkheid voor hun werkzaamheden. Binnen het bureau van de NOvA zijn circa 70 medewerkers werkzaam.

Het managementteam dat wordt geleid door de algemeen secretaris bestaat uit drie managers:

- Mevrouw Susanne ten Berge, manager beleid en regelgeving
- De heer Hans Storm, manager bedrijfsvoering (juridische en bestuurlijke zaken / financiën en organisatie)
- Mevrouw Ilie Trienekens, manager communicatie

De algemeen secretaris wordt ondersteund door een waarnemend algemeen secretaris/bestuursecretaris. De functie waarnemend algemeen secretaris/bestuursecretaris is eveneens vacant. De invulling hiervan zal worden afgestemd met de nieuwe algemeen secretaris.



2. Algemeen secretaris: context en opgave

De NOvA zoekt een nieuwe algemeen secretaris.

De functie van algemeen secretaris is een wettelijke functie op grond van de Advocatenwet. De functie omvat de volgende drie hoofdtaken:

1. de rol van secretaris en eerste adviseur van de algemene raad;
2. de leiding van het landelijk bureau en de rol van (formeel) werkgever van de medewerkers van het bureau;
3. de externe representatie van (het bureau van) de NOvA.

De algemeen secretaris vervult daarnaast de functie van secretaris van het college van afgevaardigden, dat bestaat uit vertegenwoordigers van de advocatuur. Hij/zij is de bestuurder in de zin van Wet op de ondernemingsraden.

De algemeen secretaris draagt voor deze taken de eindverantwoordelijkheid. Hij/zij wordt hierbij ondersteund door de medewerkers van het bureau die over de vakinhoudelijke kennis beschikken en door de drie managers die aan hun afdelingen leidinggeven.

De algemeen secretaris ontwikkelt samen met de algemene raad een lange termijnvisie en creëert en borgt de samenhang tussen beleid, regelgeving en communicatie. Hij/zij heeft als eerste adviseur van de algemene raad oog voor de ontwikkelingen die de positie van de advocatuur in de rechtsstaat op korte en lange termijn raken. De algemeen secretaris weet deze ontwikkelingen proactief te vertalen naar een visie voor de NOvA, die zowel inhoudelijke thema's bevat als de betekenis voor de eigen organisatie. Hij/zij is in staat in de algemene raad opbouwend kritisch en met een reflecterend geluid te adviseren.

De algemeen secretaris is in staat rol en positie in te nemen en verbinding te creëren tussen het landelijk bureau en de algemene raad.

In het leidinggeven aan het bureau heeft de algemeen secretaris oog voor de medewerkers en stimuleert en inspireert hij/zij hen bij de uitvoering en ontwikkeling van hun taken. Hij/zij biedt ruimte voor persoonlijke initiatieven en ontwikkeling van de medewerkers. De algemeen secretaris stimuleert het zijn van een open organisatie, waar vertrouwen de basis vormt. Hij/zij beweegt zich gemakkelijk binnen en buiten de organisatie en verbindt. De algemeen secretaris is daarmee hét gezicht van het landelijk bureau.

De algemeen secretaris representeert de NOvA in contacten met stakeholders. Hij/zij heeft relevante bestuurlijke ervaring in een politiek-sensitieve context en/of in een complexe organisatie. De algemeen secretaris brengt een breed en relevant netwerk mee en/of legt gemakkelijk (relevante) nationale en internationale contacten. Hij/zij is in

staat om voor de NOvA een goede externe positie in te nemen in de politiek-bestuurlijke wereld van externe stakeholders en daarbij ook een eigen (gewaardeerde) positie in dat externe krachtenveld te ontwikkelen.

3. De kandidaat

De kandidaat voor de algemeen secretaris herkent zich in het volgende profiel:

- Sterke, positieve en stimulerende leider met een open persoonlijkheid
- Verbindend, vertrouwenwekkend, zichtbaar en inspirerend
- Gezaghebbend en overtuigend en een teamplayer die samenwerking hoog in het vaandel heeft
- Sterk gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen en goed in staat daarbinnen relaties aan te gaan en te benutten
- Uitstekende antenne voor externe ontwikkelingen en bedreven in het maken van de vertaalslag naar de interne 'agenda'
- Snelle denker; visionair en pragmatisch adviseur die in staat is een 'tegengeluid' te brengen
- Stevige persoonlijkheid die om kan gaan met kritisch denkvermogen van binnen en diverse krachten van buiten de organisatie

Het is tevens van belang dat de algemeen secretaris de reeds ingezette cultuuromslag omarmt en in staat is deze verder te brengen binnen de organisatie.

De algemeen secretaris heeft relevante bestuurlijke ervaring op het snijvlak van politiek en samenleving. Die ervaring kan zijn opgedaan in een (grote) maatschappelijke organisatie, in de politiek of op een departement, of in het bedrijfsleven. Een juridische achtergrond en affiniteit met de zakelijke dienstverlening zijn een pré, maar geen noodzaak.

De NOvA is een organisatie waarin intrinsiek gedreven mensen werken, die zich willen inzetten om het goede te doen voor de advocatuur, vanwege maatschappelijke relevantie. De algemeen secretaris herkent en deelt deze drijfveer.

4. Arbeidsvoorwaarden

Voor deze functie gelden arbeidsvoorwaarden conform de Wet normering topinkomens (WNT), hetgeen betekent dat het salaris en de secundaire arbeidsvoorwaarden binnen deze wettelijk vastgestelde norm blijven.

5. Procedure en planning

Chasse Executive Search ondersteunt de NOvA bij de zoektocht naar de nieuwe algemeen secretaris. Namens Chasse Executive Search begeleiden Sven de Jongh (partner) en Inge Diepenhorst (partner) deze procedure.

Gesprekken met kandidaten vinden plaats bij Chasse Executive Search (live of via Teams) van begin mei tot medio juni 2025.

In de laatste week van juni presenteert Chasse een voorselectie van kandidaten aan de selectiecommissie van de NOvA. De selectiecommissie bestaat uit de leden van de algemene raad en de drie managers.

Op vrijdag 4 juli 2025 vinden op een externe locatie te Wassenaar in carrouselvorm de eerste ronde selectiegesprekken plaats.

Op dinsdag 8 juli 2025 vinden op een externe locatie te Wassenaar de tweede ronde selectiegesprekken plaats.

Een assessment en een integriteitsonderzoek maken mogelijk deel uit van de procedure. Een referentieonderzoek zal door Chasse worden uitgevoerd.

De algemeen secretaris is bestuurder in de zin van Wet op de ondernemingsraden. De ondernemingsraad zal met de laatste kandidaat een gesprek voeren op maandag 14 juli 2025 en daarna advies uitbrengen.

De gewenste startdatum van de algemeen secretaris is 1 september 2025.

Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 6 juni 2025

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is vrijdag 6 juni 2025 via info@chassesearch.nl.

*Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.
Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.*