

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

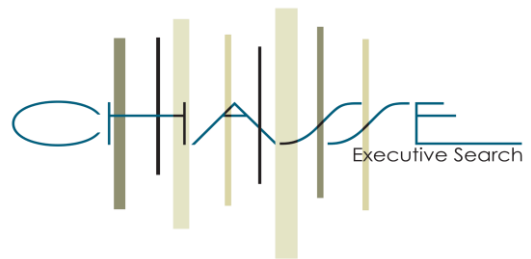
NIBUD

Functie:

Directeur-bestuurder

Gezaghebbend, verbindend leider, die richting geeft aan kennis, innovatie en maatschappelijke positionering

Chasse Executive Search
Versie: Juli 2025



1. NIBUD

Het Nibud (Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting, www.nibud.nl) is een onafhankelijk kennis- en voorlichtingsinstituut op het gebied van huishoudfinanciën. Al sinds 1979 ontwikkelt, verzamelt en vertaalt het Nibud kennis met het doel te laten zien wat financieel kwetsbare situaties zijn en hoe die verbeterd kunnen worden.

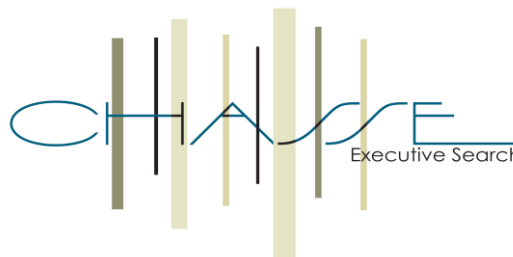
Het Nibud is gespecialiseerd in het maken van de vertaalslag van de verzamelde data en kennis over de huishoudfinanciën in methodes, materialen en tools. Daarbij wordt voortdurend voeling gehouden met de actualiteit en de praktijk van alle dag.

De organisatie volgt de actuele ontwikkelingen in de maatschappij op de voet en zoekt samenwerkingen met beleidsmakers en organisaties die invloed hebben op de financiële situatie van mensen in kwetsbare posities. Zo probeert het Nibud haar doel te bereiken: een Nederland zonder geldproblemen.

Het Nibud is niet alleen uitgegroeid tot de expert voor consumenten als het om geldzaken gaat, maar ook als het micro-economisch kenniscentrum waar de overheid, belangenbehartigers en de financiële wereld aankloppen voor onderzoek en advies. Met grote betrokkenheid en intensiteit streeft de organisatie er naar om op alle terreinen van de huishoudfinanciën kennis te vergaren. Het Nibud gebruikt de eigen expertise in de directe voorlichting naar consumenten, maar ook in de voorlichting naar en ter advisering van beslissers, beleidsbeïnvloeders en beleidsmakers. Steeds meer organisaties uit de publieke en private sector benaderen het Nibud met vragen over de bestedings(on)mogelijkheden van consumenten. Daarnaast speelt het Nibud een zeer actieve rol in het maatschappelijk debat, door trends en knelpunten in kaart te brengen en die agenderend onder de aandacht te brengen van politiek en samenleving.

Bij het Nibud werken verschillende specialisten met één gedeelde passie: het voorkomen van geldproblemen bij consumenten. Kwaliteit staat hoog in het vaandel bij het Nibud. Daarom wordt gewerkt met wetenschappelijke kennis, recente literatuur en actuele cijfers en inzichten. Het Nibud is een netwerkorganisatie en staat midden in de maatschappij. Zo wordt samengewerkt met talloze organisaties, van universiteiten en het bedrijfsleven tot landelijke en lokale overheden en vrijwilligersorganisaties.

Het Nibud streeft naar een diverse portefeuille van projecten. Ongeveer een derde van de Nibud-activiteiten wordt gefinancierd door het Rijk, onder andere van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Zij financieren onder andere een deel van de voorlichtingsfunctie van het Nibud. De rest van de inkomsten komen vanuit de private sector en uit de samenleving (gemeenten, woningbouw en fondsen). Deze brede financieringsbasis helpt het Nibud zijn onafhankelijkheid te behouden.



In een samenleving die voortdurend in beweging is, heeft het Nibud te maken met diverse ontwikkelingen die invloed hebben op de manier waarop kennis wordt gezocht, gedeeld en toegepast. Digitalisering, datagedreven werken en technologische innovaties spelen hierbij een grote rol, maar ook maatschappelijke verschuivingen, zoals de toename van organisaties die zich bezighouden met financiële voorlichting, veranderen het speelveld.

Om in deze context relevant en gezaghebbend te blijven, is het voor het Nibud van belang om mee te bewegen met maatschappelijke veranderingen, strategisch vooruit te denken en wetenschappelijke inzichten voortdurend te vertalen naar praktische toepassingen. Dit vraagt om een wendbare, eigentijdse en toegankelijke rol als kennispartner, die zich blijvend onderscheidt in kwaliteit, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid.

2. Organisatie

Het Nibud, gevestigd te Utrecht, is een onafhankelijke, compacte, zeer hoogwaardige organisatie waar zo'n 35 professionals werkzaam zijn. De dagelijkse leiding en aansturing ligt bij de Directeur-bestuurder. De positie van Directeur-bestuurder wordt momenteel bekleed door de heer Arjan Vliegenthart.

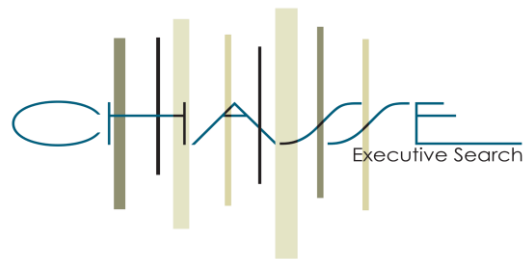
De Directeur-bestuurder geeft leiding aan het Managementteam, bestaande uit drie leden:

- Mevrouw Cora van Horssen, Hoofd Kennisteam
- Mevrouw Anne-Mart Kuipers, Hoofd Financiën, Uitgeverij, Opleidingen en Administratie
- De heer Ezra Bos, Hoofd Communicatie, IT en Licenties

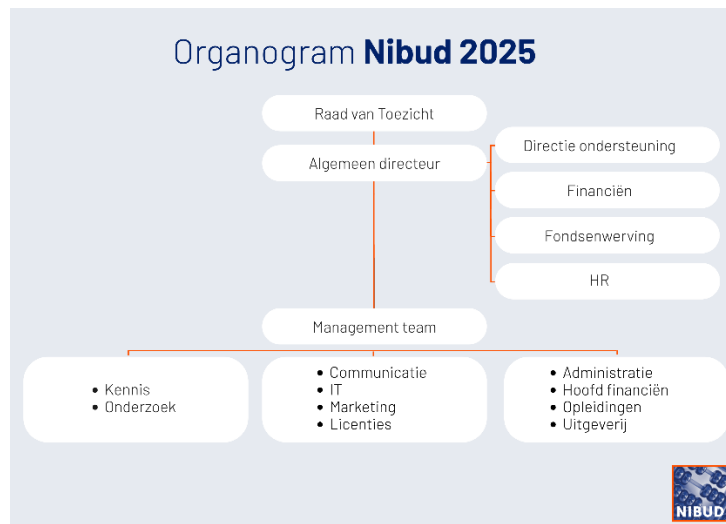
De Directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden:

- Mevrouw Elly Blanksma-Van den Heuvel, voorzitter
- Mevrouw Lisa Brüggen, vice-voorzitter
- Mevrouw Fabienne Prevoo, lid en auditcommissie
- Mevrouw Marieke Fieten, lid en auditcommissie
- De heer Geert van Dijk, lid en personeelszaken

Vanwege het verstrijken van de termijnen van mevrouw Blanksma is de positie van voorzitter van de Raad van Toezicht vacant per 1 januari 2026. De werving van de nieuwe voorzitter wordt, evenals de voorliggende positie van Directeur-bestuurder, begeleid vanuit Chasse Executive Search.



Organogram Nibud



3. Aanleiding van de vacature

De huidige Directeur-bestuurder vertrekt per 1 oktober 2025, na ruim zeven jaar, vanwege het aanvaarden van een nieuwe positie buiten het Nibud.

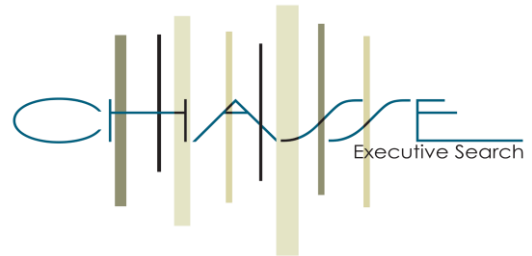
4. Directeur-bestuurder

De Directeur-bestuurder is belast met het besturen van de stichting en met de algehele leiding van de organisatie, met als doel een optimale bedrijfsvoering te realiseren en de organisatie verder te ontwikkelen en nog verder te professionaliseren. Hij/zij draagt zorg voor beleidsontwikkeling en, na vaststelling van het te voeren beleid door de Raad van Toezicht, voor beleidsimplementatie en -evaluatie. De directeur-bestuurder is de wettelijk vertegenwoordiger van de organisatie.

De Directeur-bestuurder onderhoudt contacten op het hoogste niveau en schakelt op het niveau minister en directies van belangen- en koepelorganisaties binnen de overheid, de politiek en branches, waaronder de financiële dienstverlening.

De Directeur-bestuurder is ook eindverantwoordelijk voor de inhoudelijke resultaten van en de proposities in de markt. Gezien de uitstekende reputatie en de grote naamsbekendheid van het Nibud is daarmee ook het afbreukrisico groot.

Het succes van de acquisitieactiviteiten speelt een belangrijke rol in de financiering van het Nibud.



De resultaatgebieden van de Directeur-bestuurder

Continuïteit en ontwikkeling bevorderen:

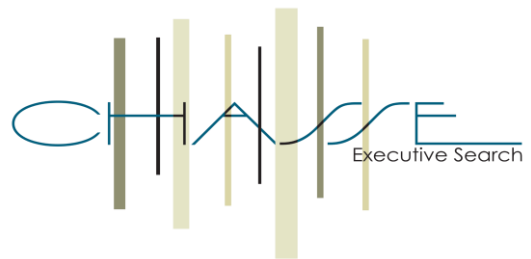
- Vertegenwoordigt de organisatie in contacten met externen. Draagt de missie, visie en cultuur van de organisatie uit. Ontwikkelt en onderhoudt netwerken die de positie van de organisatie versterken. Beïnvloedt het imago van de organisatie.
- Creëert afzetmogelijkheden voor de diensten en producten. Vertaalt ontwikkelingen binnen het expertisegebied van de organisatie naar voorstellen voor aanpassing van het dienstenpakket.
- Vertoont ondernemerschap; neemt initiatieven. Behartigt de Nibud-belangen in de politiek, zakelijke dienstverlening en bij andere organisaties en instellingen met oog op duurzame financiering, beleidsinput en kennisdeling.
- Realiseert jaarlijks afspraken met overheidsinstellingen en andere financiers in het kader van het sluitend krijgen van de begroting.

Strategisch beleid voorbereiden en realiseren:

- Doet voorstellen voor het meerjaren strategisch beleid van de organisatie en stelt deze vast na goedkeuring door de Raad van Toezicht.
- Vertaalt het strategisch beleid naar doelstellingen voor de diverse afdelingen, functiegebieden en/of functionarissen en faciliteert de realisatie daarvan.
- Houdt rekening met de maatschappelijke functie van de organisatie als onafhankelijke stichting die informeert en adviseert over financiën van huishoudens met als missie 'Een Nederland zonder geldproblemen'.

Financiële doelstellingen:

- Bereidt de begroting voor, stelt in overleg met het MT budgetten vast voor diverse projecten en verantwoordelijke functionarissen en legt dat ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht.
- Draagt zorg voor een adequate administratie en stelt de jaarrekening en het jaarverslag vast na goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- Schat de financiële consequenties van de strategische plannen in en stelt een meerjarenbegroting op.
- Creëert draagvlak en maakt afspraken over budgetten met overheden, zakelijke dienstverleners, instellingen en/of andere financiers c.q. stakeholders.
- Ontwikkelt en implementeert plannen voor het genereren van diverse geldstromen.
- Houdt overzicht over projecten die lopen en wat er aan projecten in de pijplijn zit; neemt bij onvoldoende aanwas aan projecten gepaste maatregelen.
- Bewaakt het budget en onderneemt op tijd actie bij dreigende over- of onderschrijdingen.



Organisatie aansturen:

- Geeft – samen met leden van het Managementteam – leiding aan de organisatie (personeel, organisatorisch en materieel) binnen het vastgestelde stichtingsbeleid, is verantwoordelijk voor een adequate kwantitatieve en kwalitatieve personeelsbezetting en bepaalt de individuele en collectieve arbeidsvoorwaarden van de organisatie.
- Informeert de Raad van Toezicht periodiek en legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het gevoerde beleid, de voortgang en de ontwikkelingen binnen de organisatie.
- Draagt zorg voor een goede interne communicatie en voor een effectieve overlegstructuur.
- Neemt beslissingen in het kader van de dagelijkse voortgang van werkzaamheden.

Diverse resultaatgebieden van de Directeur-bestuurder worden gezamenlijk met het MT vormgegeven; de eindverantwoordelijkheid ligt bij de Directeur-bestuurder.

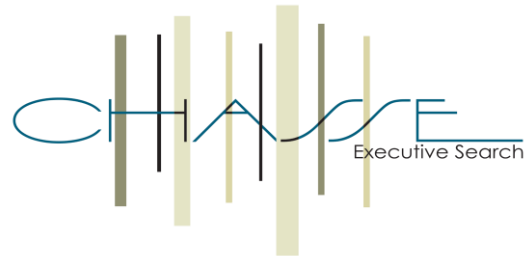
5. Kandidaat

De Directeur-bestuurder van het Nibud is een maatschappelijk betrokken, visionair, inspirerend en impactvol leider. Een diplomaat met een hoge gunfactor, die in staat is om met inhoudelijke kennis van zaken en op strategisch wijze het brede maatschappelijke speelveld te verbinden aan de missie van het Nibud.

Hij/zij beweegt zich soepel tussen de werelden van wetenschap, beleid en media en kan op zowel strategisch, tactisch als operationeel niveau denken, verbinden en handelen. Als boegbeeld én meewerkend leider geeft de Directeur-bestuurder richting aan de koers van het Nibud en is tegelijkertijd zichtbaar en betrokken binnen de organisatie.

Strategisch leiderschap en toekomstvisie

- Beschikt over universitair werk- en denkniveau.
- Denkt conceptueel, analytisch en creatief en is in staat denkracht te combineren met besluitvaardigheid.
- Heeft strategisch inzicht, financieel bewustzijn, bedrijfsmatig overzicht en weet maatschappelijke en technologische ontwikkelingen te vertalen naar richting en keuzes.
- Is in staat toe te werken naar een gedragen strategisch plan dat het Nibud positioneert in een samenleving in transitie, met behoud van wetenschappelijke betrouwbaarheid en maatschappelijke relevantie.
- Heeft gevoel voor commerciële noodzaak en weet duurzame samenwerkingen op te bouwen met maatschappelijke en private partners.



Politiek-bestuurlijke sensitiviteit en netwerken

- Heeft aantoonbare ervaring of affiniteit met landelijke, provinciale en lokale overheden.
- Beschikt over gevoel voor bestuurlijke verhoudingen en weet wat er in politiek-bestuurlijke processen nodig is qua taal, toon en timing.
- Heeft een sterk netwerk op terrein van politiek, toezichthouders, financiële sector en wetenschap. Is gericht op het onderhouden én uitbreiden van dit netwerk.
- Kan schakelen tussen verschillende werelden: van directieoverleg met banken en overheden tot gesprekken met maatschappelijke instellingen en belangenbehartigers.

Leiderschap, organisatieontwikkeling en bedrijfsvoering

- Geeft op inspirerende en toegankelijke wijze leiding aan een kennisintensieve organisatie met hoogopgeleide professionals.
- Werkt met coachend leiderschap: geeft vertrouwen en weet tegelijkertijd richting en kaders te bieden.
- Brengt focus aan, stimuleert eigenaarschap binnen teams en zet samen met het MT de volgende stap in organisatieontwikkeling.

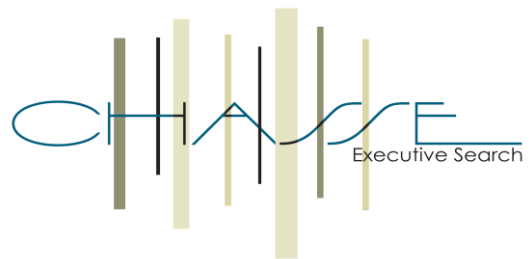
Cultuur, inclusie en verbindend vermogen

- Beschikt over cultuursensitiviteit en heeft oog voor inclusie en diversiteit, zowel binnen het team als in de bredere positionering van het Nibud.
- Kan schakelen tussen stijlen en rollen, en weet rust, verbinding en richting te brengen in de organisatie.
- Brengt energie, flair en sfeer: is benaderbaar, toegankelijk en weet mensen aan zich te binden.

Externe zichtbaarheid en publiek leiderschap

- Is een natuurlijk boegbeeld van het Nibud: representatief, mediageniek en ontspannen in de publieke ruimte.
- Kan het 'verhaal' van het Nibud breed en overtuigend uitdragen en daarmee bijdragen aan bewustwording, agendering en maatschappelijke impact.
- Beschikt over overtuigingskracht, onderhandelingsvaardigheid en het vermogen om complexe boodschappen helder over te brengen.

De Directeur-bestuurder van het Nibud is een leider met visie én hart voor de zaak. Iemand die staat voor de missie, het gesprek aan durft te gaan, energie brengt, en medewerkers – en de samenleving – weet te raken.



6. Arbeidsvoorwaarden en termijnen

Het salaris van de Directeur-bestuurder ligt in de bandbreedte € 120.000 tot € 175.000 bruto per jaar.

De Directeur-bestuurder wordt benoemd voor een bestuurstermijn van vier jaar en kan maximaal tweemaal worden herbenoemd, zodat de maximale bestuurstermijn twaalf jaar bedraagt.

7. Procedure

De Raad van Toezicht van het Nibud heeft Chasse Executive Search de opdracht gegeven te ondersteunen bij de search naar de nieuwe Directeur-bestuurder. Vanuit Chasse Executive Search begeleiden Inge Diepenhorst en Sven de Jongh de procedure.

Planning	Activiteit
Juli – augustus 2025	▪ Gerichte search door Chasse. ▪ Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse.
September 2025	▪ Bespreken kandidatenoverzicht met selectiecommissie: donderdag 4 september 2025. ▪ Eerste gespreksronde (omgeving Utrecht): woensdag 10 september 2025 van 11.30 - 16.00 uur. ▪ Tweede gespreksronde (omgeving Utrecht): woensdag 17 september 2025 van 10.30 - 13.00 uur. ▪ Selecteren voorkeurskandidaat. ▪ Uitvoeren referentieonderzoek door Chasse. ▪ Arbeidsvoorwaardengesprek. ▪ Formele benoeming Directeur-bestuurder.
1 januari 2026	▪ Start Directeur-bestuurder.

Solliciteren - sluitingsdatum: zondag 27 juli 2025

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is **zondag 27 juli 2025** via info@chassesearch.nl.

Bij de sollicitatie graag aangeven naar welk profiel de voorkeur uitgaat.

Op uw sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.

Meer informatie over het privacy statement leest u [hier](#).