

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

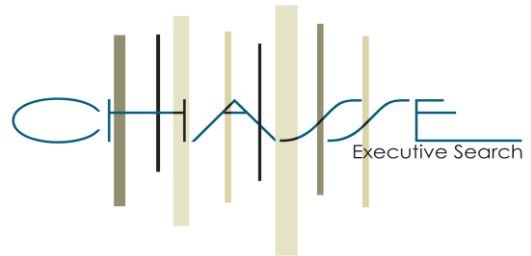
NIBUD

Functie:

Voorzitter Raad van Toezicht

Gezaghebbend voorzitter met strategisch inzicht en
sterk ontwikkelde politieke antenne

Chasse Executive Search
Versie: Juli 2025



1. NIBUD

Het Nibud (Nationaal Instituut voor Budgetvoorlichting, www.nibud.nl) is een onafhankelijk kennis- en voorlichtingsinstituut op het gebied van huishoudfinanciën. Al sinds 1979 ontwikkelt, verzamelt en vertaalt het Nibud kennis met het doel te laten zien wat financieel kwetsbare situaties zijn en hoe die verbeterd kunnen worden.

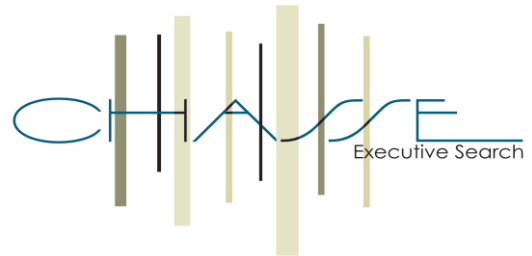
Het Nibud is gespecialiseerd in het maken van de vertaalslag van de verzamelde data en kennis over de huishoudfinanciën in methodes, materialen en tools. Daarbij wordt voortdurend voeling gehouden met de actualiteit en de praktijk van alle dag.

De organisatie volgt de actuele ontwikkelingen in de maatschappij op de voet en zoekt samenwerkingen met beleidsmakers en organisaties die invloed hebben op de financiële situatie van mensen in kwetsbare posities. Zo probeert het Nibud haar doel te bereiken: een Nederland zonder geldproblemen.

Het Nibud is niet alleen uitgegroeid tot de expert voor consumenten als het om geldzaken gaat, maar ook als het micro-economisch kenniscentrum waar de overheid, belangenbehartigers en de financiële wereld aankloppen voor onderzoek en advies. Met grote betrokkenheid en intensiteit streeft de organisatie er naar om op alle terreinen van de huishoudfinanciën kennis te vergaren. Het Nibud gebruikt de eigen expertise in de directe voorlichting naar consumenten, maar ook in de voorlichting naar en ter advisering van beslissers, beleidsbeïnvloeders en beleidsmakers. Steeds meer organisaties uit de publieke en private sector benaderen het Nibud met vragen over de bestedings(on)mogelijkheden van consumenten. Daarnaast speelt het Nibud een zeer actieve rol in het maatschappelijk debat, door trends en knelpunten in kaart te brengen en die onder de aandacht te brengen van politiek en samenleving.

Bij het Nibud werken verschillende specialisten met één gedeelde passie: het voorkomen van geldproblemen bij consumenten. Kwaliteit staat hoog in het vaandel bij het Nibud. Daarom wordt gewerkt met wetenschappelijke kennis, recente literatuur en actuele cijfers en inzichten. Het Nibud is een netwerkorganisatie en staat midden in de maatschappij. Zo wordt samengewerkt met talloze organisaties, van universiteiten en het bedrijfsleven tot landelijke en lokale overheden en vrijwilligersorganisaties.

Het Nibud streeft naar een diverse portefeuille van projecten. Ongeveer een derde van de Nibud-activiteiten wordt gefinancierd door het Rijk, onder andere van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid. Zij financieren onder andere een deel van de voorlichtingsfunctie van het Nibud. De rest van de inkomsten komen vanuit de private sector en uit de samenleving (gemeenten, woningbouw en fondsen). Deze brede financieringsbasis helpt het Nibud zijn onafhankelijkheid te behouden.



In een samenleving die voortdurend in beweging is, heeft het Nibud te maken met diverse ontwikkelingen die invloed hebben op de manier waarop kennis wordt gezocht, gedeeld en toegepast. Digitalisering, datagedreven werken en technologische innovaties spelen hierbij een grote rol, maar ook maatschappelijke verschuivingen, zoals de toename van organisaties die zich bezighouden met financiële voorlichting, veranderen het speelveld.

Om in deze context relevant en gezaghebbend te blijven, is het voor het Nibud van belang om mee te bewegen met maatschappelijke veranderingen, strategisch vooruit te denken en wetenschappelijke inzichten voortdurend te vertalen naar praktische toepassingen. Dit vraagt om een wendbare, eigentijdse en toegankelijke rol als kennispartner, die zich blijvend onderscheidt in kwaliteit, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid.

2. Organisatie

Het Nibud, gevestigd te Utrecht, is een onafhankelijke, compacte, zeer hoogwaardige organisatie waar zo'n 35 professionals werkzaam zijn. De dagelijkse leiding en aansturing ligt bij de Directeur-bestuurder.

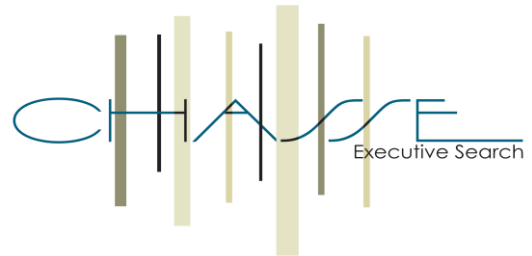
De Directeur-bestuurder geeft leiding aan het Managementteam van drie leden, bestaande uit:

- Mevrouw Cora van Horssen, Hoofd Kennisteam
- Mevrouw Anne-Mart Kuipers, Hoofd Financiën, Uitgeverij, Opleidingen en Administratie
- De heer Ezra Bos, Hoofd Communicatie, IT en Licenties

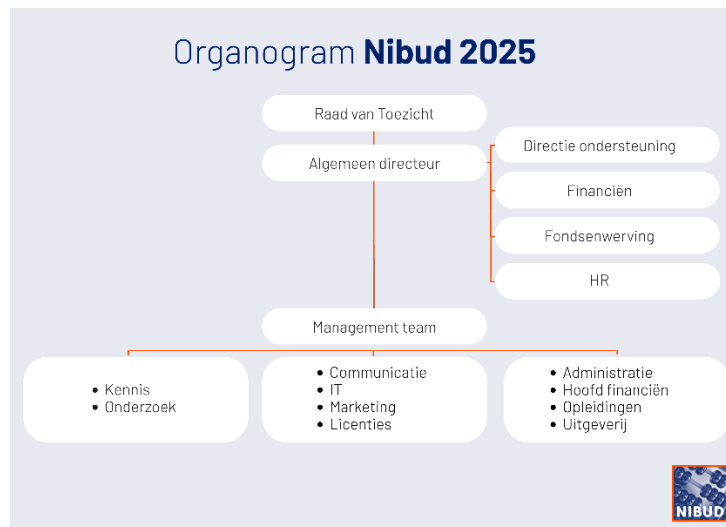
De Directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht van vijf leden, bestaande uit:

- Mevrouw Elly Blanksma-Van den Heuvel, voorzitter
- Mevrouw Lisa Brügggen, vice-voorzitter
- Mevrouw Fabienne Prevoo, lid en auditcommissie
- Mevrouw Marieke Fieten, lid en auditcommissie
- De heer Geert van Dijk, lid en personeelszaken

De positie van Directeur-bestuurder wordt momenteel bekleed door de heer Arjan Vliegenthart. Per 1 oktober 2025 vertrekt hij, na ruim zeven jaar, vanwege het aanvaarden van een nieuwe positie buiten het Nibud. Als gevolg van dit aanstaande vertrek is de functie Directeur-bestuurder per 1 januari 2026 vacant. De werving van de nieuwe Directeur-bestuurder wordt, evenals de voorliggende positie van voorzitter Raad van Toezicht, begeleid vanuit Chasse Executive Search.



Organogram Nibud



3. Aanleiding van de vacature

Vanwege het verstrijken van de termijn van mevrouw Blanksma is de functie van voorzitter van de Raad van Toezicht vacant per 1 januari 2026.

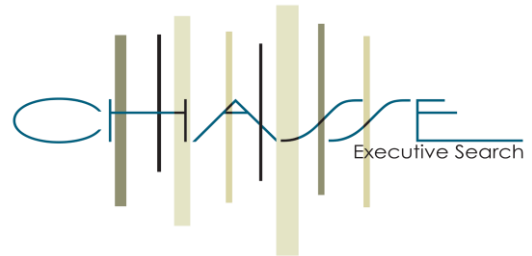
4. Voorzitter Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en handelen van het de Directeur-bestuurder en fungeert als adviseur, sparring partner en klankbord van de Directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en functioneert vanuit het maatschappelijk perspectief in de missie van het Nibud.

De Raad van Toezicht stelt zichzelf de ambitie waarde toe te voegen aan het functioneren van het Nibud in termen van transparantie in uitkomsten, betrokkenheid van externe stakeholders en aan de samenwerking met de Directeur-bestuurder.

De Raad van Toezicht laat de Directeur-bestuurder floreren vanuit vertrouwen en grijpt in als het moet. Het vertrouwen is gestoeld op een gedeelde koers, heldere kaders en royale informatievoorziening.



Als toezichthouder heeft de Raad van Toezicht drie primaire taken:

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op alles wat de Directeur-bestuurder doet, niet doet en zou moeten doen; zowel bestuurlijke als beleidsmatige zaken.
2. De Raad van Toezicht is werkgever van de Directeur-bestuurder: de Raad van Toezicht benoemt, beoordeelt en ontslaat de Directeur-bestuurder; hierbij hoort ook het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden.
3. De Raad van Toezicht is sparring partner, adviseur en 'critical friend' van de Directeur-bestuurder.

Vanuit het maatschappelijk perspectief van het Nibud ziet de Raad het als vierde taak om zicht te houden op de wijze waarop de organisatie contact houdt met haar externe stakeholders.

De Raad van Toezicht vergadert ongeveer vier keer per jaar. De voorzitter heeft daarnaast periodiek overleg met de directeur-bestuurder en stemt de agenda's van de vergaderingen af. Indien nodig vindt aanvullend een strategiesessie plaats.

5. Kandidaat

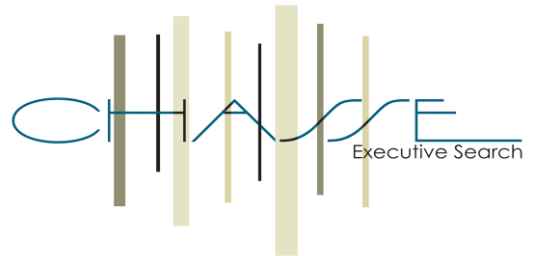
De voorzitter van de Raad van Toezicht vervult een sleutelrol binnen een maatschappelijk relevante en compacte organisatie van circa 35 medewerkers. De juiste kandidaat brengt bestuurlijke senioriteit, natuurlijk gezag en gevoel voor menselijke verhoudingen.

Bestuurlijk sterk, rolvast en strategisch

- Ervaren toezichthouder en/of bestuurder met strategisch inzicht en maatschappelijke betrokkenheid.
- Heeft beeld bij de strategische positie van het Nibud binnen een samenleving in transitie
- Bewaakt balans tussen ambitie en draagkracht, weet wat past bij een organisatie van deze omvang.
- Straalt natuurlijk leiderschap uit en weet scherpte in te brengen zonder te domineren.
- Pakt verantwoordelijkheid in de Raad van Toezicht, bewaart gezonde afstand tot de uitvoering.

Voorzitterskwaliteiten

- Kan de Directeur-bestuurder op strategisch niveau uitdagen en ondersteunen.
- Stuurt vergaderingen effectief, houdt de Raad van Toezicht scherp en legt besluiten helder vast.
- Geeft richting en ruimte en weet vanuit verbindend leiderschap het collectieve functioneren van de Raad van Toezicht te versterken.



Netwerk en maatschappelijke antenne

- Beschikt over een relevant netwerk in politiek-bestuurlijk Nederland, bij voorkeur in Den Haag.
- Heeft ervaring met of aantoonbare affiniteit voor de publieke sector of maatschappelijke organisaties.
- Kan het Nibud extern vertegenwoordigen, is een publiek figuur met contactuele stevigheid.
- Begrijpt het krachtenveld waarin het Nibud opereert en kan daarin effectief schakelen.

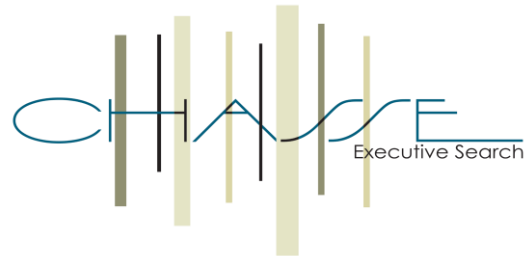
Persoonlijkheid en stijl

- Brengt rust, overzicht en helderheid, ook in gevoelige situaties.
- Is zichtbaar, standvastig en empathisch tegelijk.
- Combineert gezag met toegankelijkheid en relativeringsvermogen.
- Is koersvast, verbindend en niet bang om de leiding te nemen als het moeilijk wordt.

6. Bezoldiging en termijnen

De jaarlijkse bezoldiging van de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 5.000.

De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt voor een termijn van vier jaar benoemd, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor nog eens een termijn van vier jaar.



7. Procedure

De Raad van Toezicht van het Nibud heeft Chasse Executive Search de opdracht gegeven te ondersteunen bij de search naar de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht. Vanuit Chasse Executive Search begeleiden Inge Diepenhorst en Sven de Jongh de procedure.

Planning	Activiteit
Juli – augustus 2025	▪ Gerichte search door Chasse. ▪ Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse.
Begin september 2025	▪ Bespreken kandidatenoverzicht met selectiecommissie: donderdag 4 september 2025. ▪ Eerste gespreksronde (omgeving Utrecht): donderdag 11 september 2025 van 11.30 - 16.00 uur. ▪ Tweede gespreksronde (omgeving Utrecht): woensdag 17 september 2025 van 14.00 - 16.30 uur. ▪ Selecteren voorkeurskandidaat. ▪ Uitvoeren referentieonderzoek door Chasse. ▪ Formele benoeming voorzitter Raad van Toezicht.
1 januari 2026	▪ Start voorzitter Raad van Toezicht.

Solliciteren - sluitingsdatum: zondag 27 juli 2025

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is **zondag 27 juli 2025** via info@chassesearch.nl.

Bij de sollicitatie graag aangeven naar welk profiel de voorkeur uitgaat.

Op uw sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.

Meer informatie over het privacy statement leest u [hier](#).