

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Wethoudersvereniging
Partner in wethouderschap

Functie:

Directeur
*Spin in het web in de ondersteuning en professionalisering
van wethouders*

Chasse Executive Search
Versie: augustus 2025

1. De wethoudersvereniging

De Wethoudersvereniging zet zich in voor ondersteuning van de wethouders in de meest brede zin van het woord. De samenleving vraagt om reflectie op de rol en positie van de wethouder ten opzichte van krachten in deze samenleving.

De activiteiten van de Wethoudersvereniging laten zich als volgt omschrijven:

- Begeleiden bij het professionaliseren in het ambt, met onder meer intervisie, opleidingen, trainingen en masterclasses.
- Uitvoeren van onderzoek.
- Behartigen van de belangen in het kader van de rechtspositie van wethouders.
- Individuele dienstverlening zoals advisering over rechtspositionele vragen en vragen gerelateerd aan bestuurscrises, integriteit of ondermijning.

De Wethoudersvereniging werd opgericht in 2004, om de belangen van wethouders te behartigen toen er plannen waren voor een gekozen burgemeester. Er bestond destijds de bezorgdheid dat de invoering van een gekozen burgemeester de rol en positie van wethouders wezenlijk zou veranderen. Toen deze plannen niet doorgingen, bleef de noodzaak bestaan om de (rechts)positie van wethouders actueel en sterk te houden. De Wethoudersvereniging nam die taak op zich.

In de twintig jaar dat de Wethoudersvereniging bestaat, is de organisatie uitgegroeid tot een volwassen en betekenisvolle vereniging. De vereniging richt zich op het versterken en ondersteunen van het wethouderschap, een ambt dat van grote waarde is voor de samenleving.

Na elke gemeenteraadsverkiezing treden in bijna alle gemeenten nieuwe wethouders aan. Deze moeten zich het veelzijdige wethoudersvak 'on the job' eigen maken. De vereniging zet zich ervoor in dat wethouders hun werk goed kunnen doen. Daarmee dragen zij bij aan het versterken en professionaliseren van het lokale bestuur. De vakbekwaamheid van wethouders kan worden bevorderd, door de juiste samenhang te vinden tussen de persoon, het vak zelf en de omgeving. Dit doet de Wethoudersvereniging door wethouders onderling te verbinden, het vak en de persoon te ontwikkelen en te ondersteunen en door proactief onderzoek te doen en de belangen van wethouders te behartigen.

Op dit moment zijn circa 1100 van de 1400 wethouders in Nederland aangesloten bij de Wethoudersvereniging.



Bestuur

De vereniging heeft een Bestuur en daarbinnen een dagelijks bestuur, de dagelijkse leiding van het bureau is in handen van de directeur. De directeur is secretaris van het bestuur en heeft de leiding over de uitvoerende werkzaamheden van de vereniging en de aansturing van de medewerkers. Het bureau van de vereniging bestaat uit circa 8 medewerkers en is gevestigd in Den Haag, in huis bij de VNG. ¹

2. Aanleiding van de vacature

De zittende directeur heeft na een dienstverband van 11 jaar zijn dienstverband beëindigd, vanwege het aanvaarden van een andere positie. De functie wordt momenteel waargenomen door een interim-directeur.

3. De functie en de directe omgeving

De directeur rapporteert aan het bestuur van de Wethoudersvereniging, ontwikkelt de voorstellen voor het strategisch beleid van de vereniging en stuurt de uitvoering op de strategische doelstellingen. De directeur legt direct verantwoording af aan het Bestuur. Het Bestuur legt vervolgens verantwoording af aan de Algemene ledenvergadering (ALV). Tevens heeft hij/zij tot taak het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren over het gevoerde en te voeren beleid.

In algemene zin werkt de directeur nauw samen met het Bestuur van de vereniging, en meer specifiek met de voorzitter van de vereniging en het dagelijks bestuur. Beslissingen worden binnen het Bestuur genomen veelal op voorstel van of na overleg met de directeur.

Na besluitvorming door het Bestuur draagt de directeur zorg voor de uitvoering van de genomen besluiten en het vastgestelde beleid.

¹ [Wethoudersvereniging](#)

De HR-taken worden uitgevoerd in samenwerking met de formele werkgever van de medewerkers, GradusGroep BV.²



4. De taken

De prioriteit van de Wethoudersvereniging is het versterken van de rol en positie van de wethouder in relatie tot de samenleving.

De functie van directeur van de vereniging heeft externe / relatiegerichte componenten (belangenbehartiging ; profilering en vertegenwoordiging ; samenwerken met het bestuur) alsook interne / inhoudelijke aandachtsvelden zoals organisatie- en (financieel) beleidsontwikkeling, management en programmamanagement en training. De functie laat zich in lijn daarmee op hoofdlijnen als volgt omschrijven:

Belangenbehartiging

- Zicht houden op de (wijzigende) wet- en regelgeving en ontwikkelingen die van belang zijn voor de doelgroep.
- Bespreken van relevante (voorgenomen) wet- en regelwijzigingen met werkgevers en ministerie.
- Laten verrichten van onderzoek naar voor de uitoefening van het wethouderambt relevante aspecten en inzetten van deze resultaten in belangenbehartiging.
- Vertegenwoordigen van de doelgroep / leden bij werkgevers en ministerie.
- Functioneren als vertrouwenspersoon voor wethouders.
- Behandelen van individuele casussen of vragen van leden.
- Fungeren als representant naar media en belangengroepen in samenwerking met het Bestuur.

Profilering en vertegenwoordiging

- Representatie naar relevante externe stakeholders.
- Verzorgen en opstellen van publicaties in vakbladen.

²[Gradus Groep](#)

- Vertegenwoordigen van de Wethoudersvereniging binnen het bestaande en nieuw netwerk en hiertoe bezoeken van gemeentes (wethouders) en verschillende netwerkbijeenkomsten.
- Benaderen van (potentiële) leden van de Wethoudersvereniging.
- Contact onderhouden met en inzetten van het ambassadeursnetwerk van de vereniging.
- Samenwerken met zusterverenigingen.
- Desgevraagd (in piketdienst) vervullen van een helpdeskfunctie voor de leden.

Samenwerking met het Bestuur

- In overleg met het Bestuur bepalen van de visie, missie en koers van de vereniging.
- Ontwikkelen van voorstellen voor beleidsonderwerpen en adviseren over de inhoud hiervan.
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van het Bestuur over strategie en actualiteit.
- Vervullen van functie van secretaris van het Bestuur (voorbereiden jaarvergadering, jaarstukken, etc.).
- Ondersteunen van de Voorzitter in diens rol als bestuurlijk boegbeeld en waar relevant in overleg met het Bestuur zelf vervullen van de rol als ambtelijk boegbeeld.

Organisatie- en beleidsontwikkeling

- Ontwikkelen van strategische beleidsvoorstellen, implementeren en evalueren van het strategisch beleid na vaststelling.
- Anticiperen op en volgen, analyseren en interpreteren van in- en externe ontwikkelingen en dit vertalen naar beleid voor de vereniging.
- Signaleren en onderzoeken van de behoefte van de doelgroep en het vertalen hiervan naar beleid en aanbod.
- Initiëren, stimuleren en sturen van vernieuwing van de dienstverlening.
- Vertalen van het meerjarenbeleidsplan in activiteiten voor de individuele medewerkers.
- Toezien op de uitvoering van het beleid binnen de door het bestuur goedgekeurde financiële kaders.
- Bouwen en onderhouden van contacten bij het ministerie voor en het voeren van strategisch overleg over de subsidiëring van de vereniging.
- Creëren van kansen en afzetmogelijkheden voor nieuwe diensten en producten.

Financieel beleid

- Doet voorstellen voor de meerjarenbegroting- en hiervan afgeleide jaarlijkse begroting van de vereniging aan het Bestuur.
- Handelt na vaststelling van de begroting binnen de afgesproken financiële kaders.
- Verzorgt de budgetteringscyclus.

- Rapporteert structureel op realisatie versus budget van financiële ontwikkelingen en incidenteel op actuele voorkomende afwijkingen.

Management

- Vertalen van de algemene visie en strategie naar het personeels- en financiële beleid voor de vereniging.
- Dagelijkse leiding aan het team en coördineren van de werkverdeling en de dagelijkse gang van zaken.
- Sturen op doelen en resultaten, mede op basis van managementinformatie.
- Nemen van dagelijkse operationele beslissingen en stellen van prioriteiten.
- Coördineren en begeleiden van de professionele ontwikkeling en talentontwikkeling van de medewerkers en het coachen van de medewerkers.
- Voeren van de gesprekken met de medewerkers in het kader van de HR-gesprekscyclus.
- Zorgdragen voor werving en selectie van medewerkers van het bureau.
- Beslissen over personele vraagstukken en te nemen maatregelen.

Programmamanagement en training

- Vaststellen van leveren van de jaaragenda en -planning.
- Eindverantwoordelijk voor de keuzes van de onderwerpen van trainingen, leergangen en opleidingen die de WHV ontwikkeld en realiseert.
- Leveren van een substantiële inhoudelijke bijdrage aan de trainingen, leergangen en opleidingen.
- Vervullen van de rol van trainer of (openings)spreker bij inhoudelijke bijeenkomsten.
- (Doen) Realiseren van informatie en voorlichting aan belangstellenden.
- Toetsen/ controleren van de inhoud en kwaliteit en desgewenst bijsturen.



5. De kandidaat

Aan de gezochte kandidaat worden onder meer de volgende functie-eisen gesteld:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ten minste 3 tot 5 jaar leidinggevende ervaring in relevante rollen.

- Brede kennis van de ontwikkelingen binnen het publieke domein in het algemeen en kennis van gemeentelijke besturen en besluitvorming.
- Specifieke kennis van ontwikkelingen met betrekking tot rol en positie van wethouders.
- Aantoonbaar succesvol in het werken in een complex stakeholderveld.
- Aantoonbare ruime kennis van verenigingsprocessen en bedrijfsvoeringprocessen.
- Kennis van projectmanagement.
- Een intern en extern boegbeeld die zijn/haar netwerk op natuurlijk wijze onderhoudt.

Qua persoonlijkheid wordt gezocht naar een leider die zich herkent in onderstaand profiel:

- Gezaghebbend, overtuigend op basis van deskundigheid en persoonlijkheid.
- Politiek sensitief.
- Weet prioriteiten te kiezen en de omgeving daarin mee te nemen.
- In staat om situationeel leiding te geven; een verbindend leider.
- Innovatief en initiatiefrijk.
- Overtuigend en communicatief vaardig.
- Een leiderschapstijl die zich o.m. kenmerkt door een samenwerkingsgerichtheid en (zelf-)reflectie.

6. Bijzonderheden

De functie directeur Wethoudersvereniging is een boeiende positie voor een veelzijdig en inhoudelijk gedreven leider die met verstand van zaken en persoonlijke overtuigingskracht samen met zijn/haar collega's de politieke ambtsdragers maximaal ondersteunt bij het uitoefenen van hun functie. De functie is een mooie rol voor iemand die zeer gedreven is voor de -lokale- 'publieke zaak', die houdt van het openbaar bestuur en het wethoudersvak daarbinnen en die graag bijdraagt aan de professionaliteit van openbaar bestuur. De directeur is een zelfstandig opererende spin in het web met een veelheid aan verantwoordelijkheden die de functie uitdagend maken.

Werkgever van de directeur Wethoudersvereniging en de medewerkers van het bureau is GradusGroep BV.



7. De procedure

Het Bestuur van de Wethoudersvereniging heeft Chasse Executive Search de opdracht gegeven te ondersteunen bij de search naar de nieuwe directeur. Vanuit Chasse Executive Search begeleiden Monique de Vos en Inge Diepenhorst de procedure.

Planning	Activiteit
Augustus-september 2025	- Openstelling vacature en gerichte search door Chasse (verlengde periode, rekening houdend met de zomervakantie). - Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse.
	Zomervakantieperiode 19 juli – 31 augustus 2025 (Zuid-Noord-Midden).
September 2025	Bespreken kandidatenoverzicht (longlist) met de selectiecommissie van de Wethoudersvereniging en selecteren te interviewen kandidaten (shortlist).
September - Oktober 2025	- Gespreksronde(s) met de selectiecommissie. - Selecteren voorkeurskandidaat. - Uitvoeren referentieonderzoeken voorkeurskandidaat door Chasse.
Januari 2026	Start directeur Wethoudersvereniging.

Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 5 september 2025

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is **vrijdag 5 september 2025** via info@chassesearch.nl.

Op uw sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.
Meer informatie over het privacy statement leest u [hier](#).