



FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Sociaal-Economische Raad

Functie:

Algemeen Secretaris / Algemeen Directeur

Inspirerend, gezaghebbend en verbindend adviseur en leidinggevende die vanuit de 'scharnier'-functie intern en extern een forse bijdrage levert aan de doelstelling van de SER: het bevorderen van brede welvaart waar samenleving, economie en milieu in balans zijn, hier en nu, later en elders.

Chasse Executive Search
September 2025

1. Sociaal-Economische Raad

De Sociaal-Economische Raad (SER) is een adviesorgaan waarin ondernemers, werknemers en onafhankelijke deskundigen (kroonleden) samenwerken, om tot overeenstemming te komen over belangrijke sociaal-economische onderwerpen.

De SER adviseert de regering en het parlement over het sociaal-economisch beleid. Ook faciliteert de SER akkoorden en convenanten. Voorbeelden zijn de totstandkoming van het Energieakkoord en diverse convenanten voor internationaal maatschappelijk verantwoord ondernemen. Daarnaast voert de SER bestuurlijke taken uit om bijvoorbeeld medezeggenschap te bevorderen.

Doelstelling van de SER

Het bevorderen van brede welvaart waarbij samenleving, economie en milieu in balans zijn, hier en nu, later en elders. Dat doet de SER door in samenhang te werken aan:

- Het bevorderen van ondernemerschap en waardig werk
- Het bevorderen van duurzame groei
- Het creëren van een inclusieve samenleving met een evenwichtige inkomensverdeling.

Het betreft een herijkte doelstelling die in 2024 is vastgesteld. Visueel:



Werkagenda

De doelstellingen zijn uitgewerkt in de [SER werkagenda](#). Deze werkagenda vormt de basis voor de onderwerpen waar de SER mee aan de slag gaat. De werkagenda is gebaseerd op de herijkte SER doelstelling en de 'SER-visie Perspectief op brede welvaart in 2040'.

Visie Brede welvaart in 2040

Ook heeft de SER haar [Toekomstvisie 'Perspectief op Brede Welvaart in 2040'](#) vastgesteld. De werkagenda 2024-2026 vertaalt deze visie naar concrete acties die bijdragen aan bredere welvaart in 2040.



Samenstelling SER

De raad telt in totaal 36 [leden](#): 12 ondernemersleden, 12 werknemersleden en 12 onafhankelijke deskundigen, ofwel kroonleden. De zetelverdeling per groep is afhankelijk van de grootte van de organisaties. Zelfstandigen worden in de Raad onder meer vertegenwoordigd door het Netwerk Zelfstandig Ondernemers (NZO) en via de aangesloten ondernemersorganisaties en werknemersorganisaties.

De leden van de raad worden telkens voor twee jaar benoemd. Alle leden hebben een plaatsvervanger. Ook het dagelijks bestuur van de SER is samengesteld uit deze drie partijen. Daarnaast werkt de SER bij de totstandkoming van haar adviezen veel samen met andere belanghebbende organisaties binnen de maatschappij.

Kroonleden

De kroonleden in de SER zijn onafhankelijke deskundigen. Vaak zijn het hoogleraren op economisch, financieel, juridisch of sociaal-wetenschappelijk gebied. Ze worden op voordracht van het kabinet door de koning benoemd. Hun taak is het inbrengen van kennis en het behartigen van het algemeen belang. Daarnaast treden kroonleden op als bruggenbouwer wanneer werknemers en ondernemers het niet met elkaar eens zijn. Tot de kroonleden behoren vertegenwoordigers van De Nederlandsche Bank en het Centraal Planbureau. De voorzitter van de SER is eveneens kroonlid.

Voorzitter SER

Sinds september 2022 is de heer Prof. Dr. Kim Putters voorzitter van de SER.

Secretariaat SER

Het SER-secretariaat is de werkorganisatie waar ongeveer 165 medewerkers de werkzaamheden uitvoeren die voortkomen uit het werk van de raad. De missie van het secretariaat is het ondersteunen van de raad in het bereiken van zijn doelen door toe te werken naar breed gedragen oplossingen voor sociaaleconomische vraagstukken vanuit het perspectief van brede welvaart. Dat doet het secretariaat door op basis van kwaliteit, draagvlak en verbinding te adviseren, faciliteren, agenderen, bestuurlijke- en wettelijke taken uit te voeren en het ondersteunen van zelfregulering. Daarbij houdt het secretariaat oog voor de uitvoerbaarheid van oplossingen en de impact ervan.

Aan het hoofd staat de Algemeen Secretaris / Algemeen Directeur.

Meer informatie

Meer informatie over de SER is [hier](#) terug te lezen. Het jaarverslag, de jaarrekening en de begroting van de SER zijn [hier](#) terug te vinden.



2. Aanleiding vacature

Sinds juni 2020 is mevrouw mr. Jacqueline Prins MA Algemeen Secretaris / Algemeen Directeur van de SER. Per 1 september 2025 is zij gestart als voorzitter van het College van Bestuur van Zadkine. Hierdoor ontstaat per die datum de vacature voor Algemeen Secretaris / Algemeen Directeur van de Sociaal-Economische Raad. Vanaf 1 september wordt de functie intern waargenomen.

3. De functie: context en opgave

Verantwoordelijkheden

De Algemeen Secretaris / Algemeen Directeur (hierna: AS/AD) is enerzijds de secretaris van de raad en het dagelijks bestuur en anderzijds als algemeen directeur integraal verantwoordelijk voor en geeft leiding aan het secretariaat van de raad.

Algemeen Secretaris

Als secretaris van de raad en het dagelijks bestuur richt de AS/AD zich op zaken die de taakstelling en positie van de SER op de korte of langere termijn kunnen bepalen. De AS/AD is daarbij (eind)verantwoordelijk voor de voorbereiding en het goede verloop van de vergaderingen van de raad ('de stukkenstroom'). De AS/AD vormt tevens de schakel tussen enerzijds de voorzitter, de raad en het dagelijks bestuur en anderzijds het secretariaat.



Algemeen Directeur

Als algemeen directeur is de AS/AD integraal verantwoordelijk voor het goed functioneren van het secretariaat van de raad. De AS/AD stelt een begroting en werkprogramma op dat vervolgens wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur en de raad. Binnen het werkprogramma is de algemeen secretaris/algemeen directeur belast met de ontwikkeling en uitvoering van een sociaal, financieel, organisatorisch en facilitair verantwoord beleid. Als algemeen directeur geeft de AS/AD – samen met de directie – op inspirerende wijze leiding aan de werkzaamheden van het secretariaat. De AS/AD is tevens bestuurder in de zin van de WOR en daarmee gesprekspartner van de OR.

Onderdeel van een collegiale directie

De AS/AD vormt samen met de Directeur Beleid en de Directeur Staf de directie van het secretariaat van de SER. Naast de rollen van Algemeen Secretaris en Algemeen Directeur valt het Algemeen Secretariaat (directiesecretaris een bestuursondersteuner en drie secretaressen) onder de verantwoordelijkheid van de AS/AD. De overige portefeuilles zijn als volgt verdeeld:

- Directeur Beleid: de beleidsprogramma's Werk & Inkomen, Arbeidsmarkt, Goed Bestuur en Innovatie, Duurzaam en Inclusief Ondernemen, Globalisering en Verdienmogen. Voor elk onderwerp is een programmaleider verantwoordelijk.
- Directeur Staf: de onderdelen Mens & Organisatie, ICT, Communicatie, Financiën, Facilitair Bedrijf, Juridische Zaken en Programmaondersteuning. Voor elk onderdeel (uitgezonderd Juridische Zaken en Programmaondersteuning) is een hoofd of teamleider verantwoordelijk. Communicatie heeft ook een Contentteam met een eigen teamleider terwijl het Facilitair Bedrijf teamleiders heeft voor Receptie, Technische Dienst en Restaurant.

De Directeur Beleid en de Directeur Staf leggen verantwoording af aan de AS/AD.

Taken

In hoofdlijnen heeft de Algemeen Secretaris/Algemeen Directeur de volgende taken:

- Organisatieontwikkeling van het secretariaat.
- Het goed (doen) functioneren van de (wettelijke) taken van de SER.
- Opstellen en uitvoeren van de werkagenda en de begroting.
- Onderhouden van relevante externe betrekkingen.
- Medezeggenschap en arbeidsvoorwaardenoverleg.

Visie op duurzame medezeggenschap

Binnen de SER wordt optimaal gebruik gemaakt van duurzame medezeggenschap om besluiten beter te maken en het draagvlak voor die besluiten zo groot mogelijk te krijgen. Daarbij gaat het zowel over de inhoud, waarbij oog is voor de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de SER, als over hoe de medezeggenschap intern toekomstbestendig wordt vormgegeven en niet afhankelijk is van de personen die zich met medezeggenschap bezighouden.

De ondernemingsraad wordt in een vroeg stadium betrokken bij organisatorische vraagstukken en draagt ook zelf initiatieven aan. Er wordt samengewerkt op basis van vertrouwen, in goede dialoog en met begrip voor elkaars verantwoordelijkheid en rol. Medezeggenschap beperkt zich niet tot de or en de bestuurder, maar is van iedereen. De stem van achterban wordt zoveel mogelijk gehoord en de achterban laat zich horen. De SER geeft vorm en inhoud aan maatschappelijk verantwoord ondernemen en betreft alle betrokken (externe) stakeholders waaronder de OR hierbij.

De visie van de SER op duurzame medezeggenschap maakt dat de rol van de Algemeen Secretaris/Algemeen Directeur als bestuurder in de zin van de WOR een meer betekenisvolle dimensie heeft en vraagt om intrinsieke interesse in en affiniteit met de meerwaarde van medezeggenschap.

Opgave

De Algemeen Secretaris/Algemeen Directeur levert de komende jaren zowel intern als extern een richtinggevende bijdrage:

Intern

De wereld om ons heen verandert snel. Om nu en in de toekomst relevant te blijven moet de SER en daarmee het secretariaat wendbaar zijn: in staat zijn om tijdig veranderingen te signaleren en snel passende maatregelen te nemen om op die veranderingen in te spelen. Dat vraagt om een inclusieve en lerende organisatiecultuur waarin leidinggevend sturen op hoofdlijnen en resultaat, besluitvorming en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie liggen en waarin medewerkers in staat zijn hun benadering en gedrag aan te passen. Daarbij moeten goede resultaten behaald worden, in lijn met de organisatiedoelen. Dat vraagt om integere, betrokken, bewuste en tevreden medewerkers die in staat zijn kwalitatief hoogstaande producten en diensten af te leveren en bijbehorende (dialoog)processen te faciliteren, zowel in de primaire als ondersteunende processen.

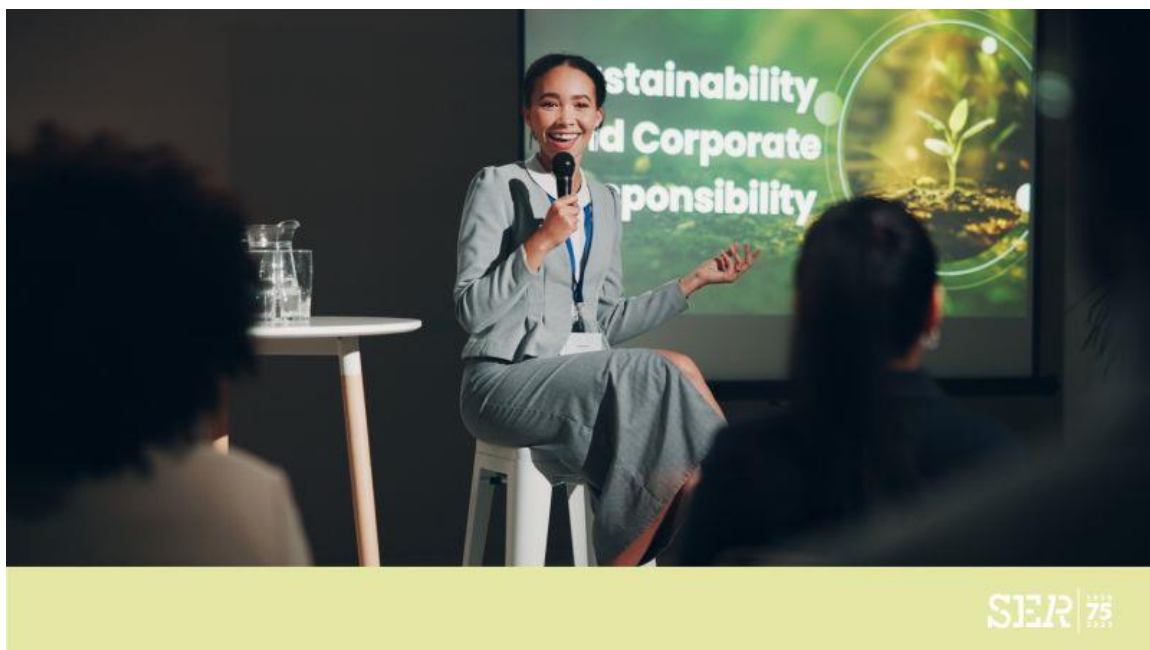
In de afgelopen jaren zijn verschillende zaken in gang gezet om de SER meer toekomstgericht en wendbaar te maken. Zo is de organisatiestructuur gewijzigd: het werken met een driehoofdige directie en wordt gewerkt in programma's in het primaire proces. Ook in de organisatiecultuur zijn stappen gezet: ontwikkeling van een visie op leiderschap, een visie op duurzame inzetbaarheid en het ontwikkelen van de organisatiewaarden. Ook wordt de (noodzakelijke) grootschalige en langdurige verduurzaming van het SER-kantoor voorbereid.

De nieuwe Algemeen Secretaris/Algemeen Directeur zet de ingezette organisatie- en cultuurverandering door, draagt zorg voor de verdere implementatie en stimuleert de verdere ontwikkeling van de SER en het secretariaat.

Extern

Dit alles ten dienste van de missie en visie van de SER: het bevorderen van brede welvaart waar samenleving, economie en milieu in balans zijn, hier en nu, later en elders. Gelet op de maatschappelijke ontwikkelingen is het stevig neerzetten van de meerwaarde en de SER een belangrijke externe opgave waarbij de Algemeen Secretaris/Algemeen Directeur de voorzitter, dagelijks bestuur en raad richtinggevend in ondersteunt. Dit vraagt om focus en een scherp beeld van wat het belang van de SER is en wat de SER en de werkorganisatie kunnen realiseren.

De huidige werkagenda 2024-2026 loopt in 2026 af. Belangrijke opgave is de voorbereiding van de nieuwe werkagenda die inhoudelijke leidend is voor de komende jaren.



4. De kandidaat

Voor de Sociaal-Economische Raad is Chasse Executive Search op zoek naar een inspirerende en gezaghebbende verbinder die vanuit de 'scharnier'-functie en een hoge mate van rol- en stijfflexibiliteit een gewaardeerd adviseur is van de voorzitter, het dagelijks bestuur en de raad en de ambities van de SER realistisch en met focus weet te vertalen naar de werkorganisatie. Ambities passend bij de (gewenste) externe positionering van de SER. Een leidinggevende die vanuit oprechte affiniteit met medezeggenschap zich verbindt met en enthousiast wordt van de missie, visie en doelstelling van de SER. Beweegt zich makkelijk op de werkvloer en de voor de SER relevante netwerken en handelt op basis van nabijheid en benaderbaarheid, openheid en transparantie, visie en daadkracht, geduld en tact. Communiceert helder, is taalgevoelig en omgevingssensitief. Brengt focus en scherpheid, kan mee- en tegendenken, is stevig zonder ego en is complementair aan de voorzitter.

Kandidaten voldoen daarom aan de volgende functievereisten:

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ruime managementervaring in een politiek-bestuurlijke omgeving en/of in het sociaal-economisch domein. Bij voorkeur (enige) vergelijkbare ervaring met de 'scharnier'-functie van secretaris en directeur.
- Ervaring met organisatieontwikkeling en cultuurverandering.
- Onafhankelijke opstelling en veelzijdige oriëntatie op (internationale) sociaaleconomisch en maatschappelijke vraagstukken.
- Kennis van managementtechnieken, financieel inzicht en het organiseren van processen.
- Goede contactuele en representatieve eigenschappen.
- In staat om relaties en netwerken op te bouwen en te onderhouden.
- Uitstekende onderhandelingsvaardigheden. Gaat uit van en voelt zich thuis bij verbindend onderhandelen (*mutual gains approach*).
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Aanvullend herkennen kandidaten zich in de volgende competenties:

- Is politiek-bestuurlijk sensitief. In staat gelijktijdig te schakelen op verschillende niveaus, en verbinding te brengen tussen strategie en uitvoering. Sterk ontwikkeld probleemoplossend vermogen.
- Gaat waar nodig de diepte in, om begrip van en grip op een zaak te krijgen.
- Heeft het vermogen om te inspireren, visie en beleid intern én extern over het voetlicht te brengen, te verbinden en open te staan voor de mening van anderen.
- Beschikt over sterke managementvaardigheden: stimulerend, integer, helder in de communicatie en een goede coach. Maar ook: besluitvaardig.

De SER staat voor een diverse en inclusieve organisatie en streeft naar leiderschap en management dat het goede voorbeeld geeft en zorgt voor een veilige, integere en inclusieve werkcultuur. De SER nodigt dan ook graag kandidaten uit die door hun achtergrond en ervaring hieraan een bijdrage willen leveren.

5. Arbeidsvoorwaarden

De SER heeft een eigen CAO. De functie Algemeen Secretaris / Algemeen Directeur is ingeschaald in schaal 16 van de CAO-SER. De maandelijkse bezoldiging – op basis van 38 uur per week – is daarmee minimaal € 9.373 en maximaal € 12.683 per maand exclusief vakantiegeld (8%) en eindejaarsuitkering (8.3%).

De Algemeen Secretaris / Algemeen Directeur wordt benoemd door de raad en legt verantwoording af aan de Voorzitter van de SER.

Een referentieonderzoek, (ontwikkel-)assessment en/of screening maken mogelijk deel uit van de procedure.



6. De procedure en planning

Voor de SER begeleidt [Ferdi de Lange](#) van Chasse Executive Search deze procedure.

Solliciteren - sluitingsdatum: zondag 5 oktober 2025

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is zondag 5 oktober 2025 via info@chassesearch.nl.

Voorselectie en nadere informatie

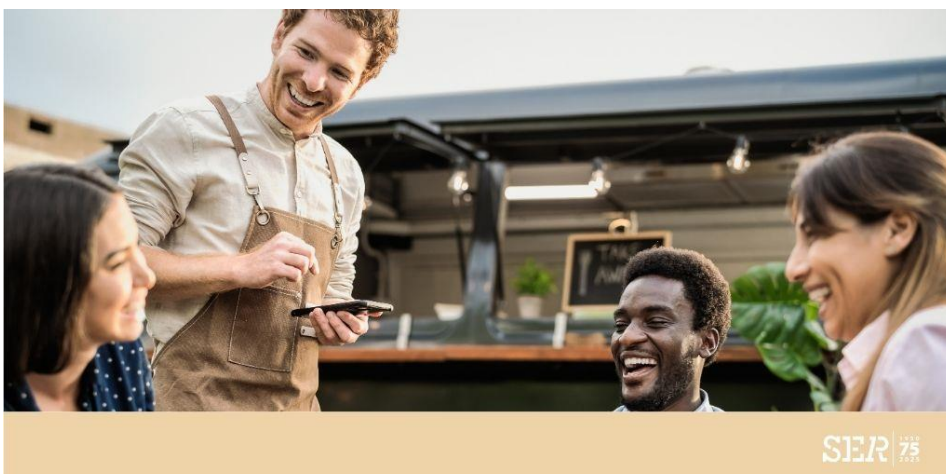
Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel en in vergelijking met het volledige krachtenveld aan kandidaten. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via info@chassesearch.nl worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording. Beantwoording volgt in de regel binnen één (werk)dag.

*Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.
Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.*

'Koffiegesprekken' – verkennen van de 'klik'

De SER en Chasse geloven in het verkennen van de onderlinge 'klik' als basis voor een succesvolle benoeming. Op basis van de sollicitaties en een gerichte search door Chasse wordt een eerste inschatting gemaakt over de (inhoudelijke) 'match' tussen het functieprofiel en de kandidaten. Deze kandidaten worden voorgesteld aan de Benoemingsadviescommissie (BAC) van de SER. Om de verdere 'klik' te verkennen worden kandidaten allereerst uitgenodigd voor een 'koffiegesprek'. In een informele setting wordt met de voorzitter van de SER in korte en informele gesprekken wederzijds verkend of er op voorhand een 'klik' is. Op grond van de uitkomsten van deze 'koffiegesprekken' worden kandidaten uitgenodigd voor de gespreksronde(s) met de BAC. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken wordt na de gespreksronde(s) door de BAC besloten tot een voorkeurskandidaat met wie de procedure verder wordt afgerond richting benoeming en indiensttreding.



Planning

De volledige planning van de procedure is als volgt:

Datum	Activiteit
19 september t/m 17 oktober 2025	- Openstelling vacature en gerichte search door Chasse: vrijdag 19 september t/m zondag 5 oktober 2025 - Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse: 6 t/m 10 oktober 2025 - Toesturen kandidatenoverzicht aan de Benoemingsadviescommissie (BAC): maandag 13 oktober 2025
17 oktober 2025	Bespreken kandidatenoverzicht door de BAC / Selecteren uit te nodigen kandidaten voor de oriënterende 'koffiegesprekken' met de voorzitter SER (circa 3 tot 5 kandidaten)
23 t/m 28 oktober 2025	- Oriënterende 'koffiegesprekken' met de voorzitter van de SER – gesprekken van circa 30 minuten over meerdere dagen (circa 3 tot 5 kandidaten): Donderdag 23 oktober 2025, 10.00 – 13.00 uur te Den Haag Vrijdag 24 oktober 2025, 13.00 – 16.00 uur te Den Haag - Terugkoppeling voorzitter SER aan de BAC/ Selectie circa 2 tot 3 kandidaten voor de gespreksronde met de BAC: 28 oktober 2025
29 oktober t/m 28 november 2025	1^e gespreksronde BAC met circa 2 tot 3 kandidaten: maandag 17 november 2025, 13.00 – 18.00 uur te Den Haag 2^e gespreksronde BAC met maximaal 2 kandidaten: maandag 24 november 2025, 14.00 – 17.00 uur te Den Haag - Voordracht voorkeurskandidaat door de BAC. - Advies OR inzake de voorkeurskandidaat. <u>Parallel</u>: referentieonderzoek door Chasse en arbeidsvoorwaardengesprek.
December 2025	Definitieve benoeming voorkeurskandidaat door de SER.
1 februari – 1 maart 2026	Start Algemeen Directeur /Algemeen Secretaris van de SER (afhankelijk van opzegtermijn voorkeurskandidaat)

De 'koffiegesprekken' vinden plaats op een nader te bepalen locatie. De gespreksrondes vinden plaats bij de SER te Den Haag. De gesprekken met Chasse vinden plaats ten kantore van Chasse in Den Haag of via MS Teams.

Benoemingsadviescommissie

Voor deze procedure is een Benoemingsadviescommissie (BAC) ingesteld. De BAC wordt voorgezeten door de voorzitter van de SER en bestaat uit vertegenwoordigingen vanuit de raad, de werkorganisatie en de ondernemingsraad.