

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Open Universiteit

Functie:

Directeur Human Resources, Juridische Zaken en Inkoop

Een mensgerichte, omgevings- en bestuurlijk sensitieve directeur die vanuit kennis en kunde van HR en organisatieontwikkeling een richtinggevende bijdrage levert aan de (door)ontwikkeling van de Open Universiteit.

Chasse Executive Search
Augustus 2025

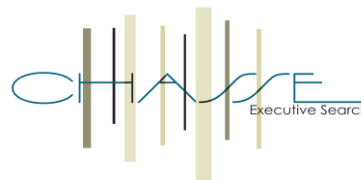
1. Open Universiteit

De Open Universiteit (OU) is een niet-traditionele, publieke universiteit met een bijzondere opdracht: het ontwikkelen, innoveren en aanbieden van open academisch onderwijs.

De Open Universiteit heeft een hoogwaardig onderwijsaanbod op basis van een beproefd afstandsonderwijsmodel, voor wie niet kan (of wil) studeren aan een andere Nederlandse of Vlaamse universiteit. Voor het bachelor-onderwijs zijn er geen vooropleidingseisen en het onderwijs maakt flexibel studeren in deeltijd goed mogelijk. Het onderwijsmodel van de Open Universiteit is hiervoor de basis en staat voor activerend academisch afstandsonderwijs, met veel flexibiliteit voor studenten. De wetenschappelijke opleidingen krijgen veel waardering van studenten en experts, bijvoorbeeld in de jaarlijkse nationale studentenenquête.

De Open Universiteit heeft de wettelijke taak via onderwijskundig onderzoek bij te dragen aan de innovatie van het Nederlands hoger onderwijs. Ze heeft zich dan ook ontwikkeld tot dé expert op het gebied van leren en doceren in een door technologie verrijkte omgeving. Daarnaast wordt er onderzoek verricht op de andere wetenschapsgebieden waarop de Open Universiteit actief is. Verder vindt er interdisciplinair onderzoek plaats in het programma *Innovating for Resilience*, en neemt de Open Universiteit deel aan de sectorplannen Beta en Social Sciences and Humanities. Met onderwijs en onderzoek wordt ook actief bijgedragen aan maatschappelijke vraagstukken, zowel in de regio als landelijk. Voorbeelden zijn het helpen inrichten van een kennisinstituut voor [mijnschade](#), actieve participatie in regiodeals, en het [Trustworthy AI-lab](#).



**Instellingsplan**

De ambities van de Open Universiteit staan beschreven in het [Instellingsplan 2023-2027 Met open mind](#). Het instellingsplan bouwt daarmee voort op de stappen die de Open Universiteit de afgelopen jaren heeft gezet. De score op studenttevredenheid is hoog. Het nieuwe onderwijsmodel is vastgesteld, het disciplinaire onderzoek is versterkt en er is een instellingsbreed interdisciplinair onderzoeksprogramma geformuleerd. Ook wordt er gewerkt aan ingrijpende aanpassingen en een verdere modernisering van het ict-landschap.

De komende jaren richt de Open Universiteit zich op het vergroten van de betekenisvolle bijdrage aan de ontwikkeling van studenten en de samenleving en op het versterken van de unieke positie in het universitaire stelsel.

Strategische uitvoeringsagenda

In 2025 is de strategische uitvoeringsagenda vastgesteld. Deze agenda is een aanscherping van het bestaande Instellingsplan (IP). Actuele ontwikkelingen in het onderwijs en de samenleving maakten het noodzakelijk om de strategie aan te scherpen en verder vorm te geven. De Strategische agenda gaat de Open Universiteit helpen om haar verdienvermogen te vergroten en de financiële positie te verbeteren.

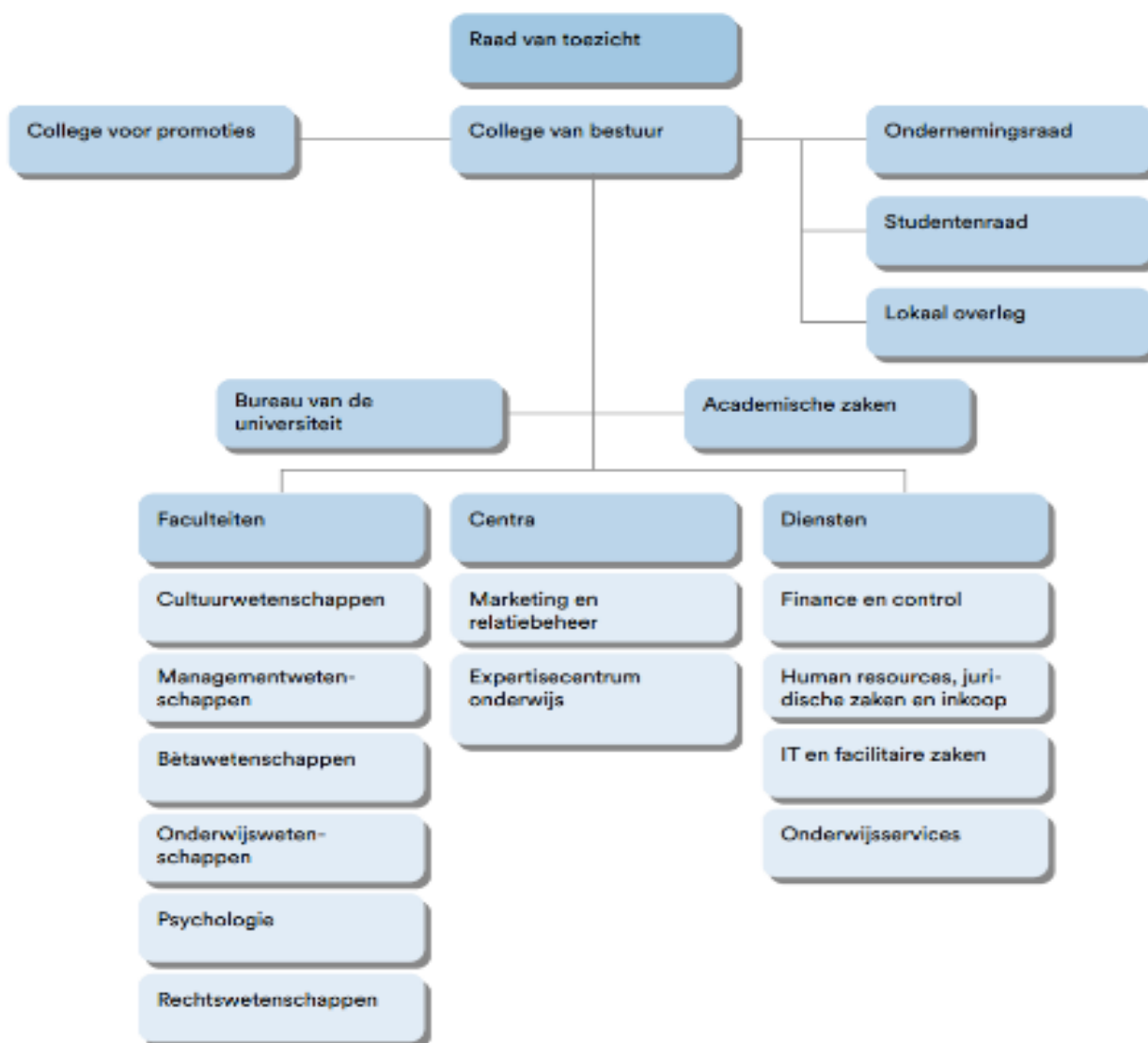
De agenda richt zich op drie speerpunten:

1. Versterken van de unieke positie in het hoger onderwijsstelsel
2. Samenwerken voor impact
3. Vergroten van zichtbaarheid

Er is een set van leidende principes vastgesteld die richting geeft aan de werkwijze en alle toekomstige initiatieven en beleid. Deze principes zijn nader uitgewerkt in acht strategische thema's: onderwijs, onderzoek, waardecreatie, talent, wendbaarheid, verbinding, reputatie en community. Deze thema's vormen het uitgangspunt voor alle doelen en actieplannen in de strategische uitvoeringsagenda. De uitwerking van deze strategische agenda zijn opvraagbaar.

2. Organisatie

De structuur van de OU wordt thans gevormd door zes faculteiten, het expertisecentrum onderwijs, vijf diensten en twee afdelingen aangestuurd door het College van bestuur. De medezeggenschap bestaat uit de ondernemingsraad, de studentenraad en lokaal overleg. Het huidige organogram is als volgt:



Het organogram is aan wijziging onderhevig:

- Marketing en Relatiebeheer is inmiddels een dienst, maar nog opgenomen in het organogram in de oude situatie als centrum.
- Finance & Control en Human Resources, Juridische Zaken en Inkoop worden samengevoegd tot één dienst Bedrijfsvoering waardoor en sprake is van in totaal vier diensten: Bedrijfsvoering, IT & Facilitaire Zaken, Onderwijsservices en Marketing & Relatiebeheer.

Het dagelijks bestuur van de Open Universiteit is in handen van het College van Bestuur.

Taken van het College van bestuur zijn onder meer: het vaststellen van het instellingsplan, het opstellen van de begroting en de jaarrekening, het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling en het vaststellen van het bestuurs- en beheersreglement. In meer algemene zin stelt het College van bestuur de kaders vast, waarbinnen de organisatorische eenheden van de Open Universiteit werken. Per 1 september 2023 wordt het College van bestuur gevormd door:

- Voorzitter Dr. Nicole Ummelen.
- Rector magnificus Prof. Dr. Theo J. Bastiaens.

De Raad van toezicht van de Open Universiteit houdt toezicht op het beleid van het College van bestuur. De Raad bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden die door de minister benoemd worden voor een periode van vier jaar.

Vestigingen

De Open Universiteit is gevestigd in Heerlen. Daarnaast beschikt de Open Universiteit over 16 [studiecentra](#) (10 in Nederland, 6 in Vlaanderen).

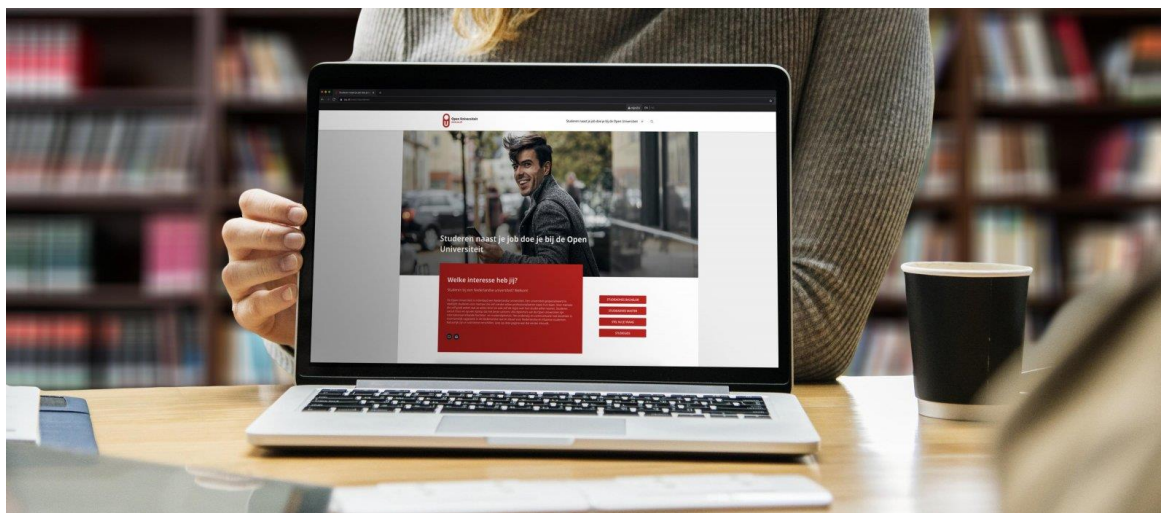
Feiten en cijfers

De Open Universiteit heeft – op basis van de meest recente cijfers – circa 17.000 studenten en ruim 700 fte medewerkers. De begroting is een kleine € 100 miljoen. De begroting 2025 is opvraagbaar en de jaarverslagen zijn [hier](#) terug te vinden.



3. Aanleiding voor de vacature

De huidige Directeur Human Resources, Juridische Zaken en Inkoop neemt eind dit jaar afscheid vanwege pensionering. Hierdoor ontstaat de vacature voor Directeur Human Resources, Juridische zaken en Inkoop van de Open Universiteit.



4. Functie: context en opgave

Als Directeur Human Resources, Juridische Zaken en Inkoop (hierna: Directeur HJI) ben je verantwoordelijk voor het leveren van een belangrijke bijdrage aan de strategie- en beleidsontwikkeling op instellingsniveau op het gebied van HR, juridische zaken en inkoop. Tevens ben je verantwoordelijk voor de universiteitsbrede advisering op deze beleidsterreinen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het in verschillende beleids- en besluitvormingsgremia uitdragen van beleid(voornemens) en ondersteun je het college van bestuur in overleggen. In het verlengde hiervan onderhoud je contacten met externe partijen (zoals Universiteiten van Nederland, andere universiteiten, ABP en dergelijke).

Positionering

Je geeft leiding aan het team HR, Juridische zaken en Inkoop. Recent is besloten tot een vereenvoudiging van de diensten die de Open Universiteit ondersteunen. De huidige diensten Finance & Control en Human Resources, Juridische Zaken en Inkoop worden samengevoegd tot één dienst bedrijfsvoering. De huidige Directeur Finance & Control is de nieuwe Directeur Bedrijfsvoering.

De functie Directeur HJI is daarmee gepositioneerd onder de Directeur Bedrijfsvoering. De nieuwe Directeur HJI is daarmee tevens adjunct-directeur van de dienst Bedrijfsvoering. Gelet op de spilfunctie en portefeuille die de Directeur HJI heeft, betreft het een

autonome positie die universiteitsbreed acteert en de Open Universiteit in rechte vertegenwoordigt bij het lokaal overleg en externe organisaties zoals Universiteiten van Nederland.

Nadrukkelijk is de directeur onderdeel van het bredere leiderschap van de Open Universiteit en van het Managementteam van de OU bestaande uit het College van Bestuur, de decanen, directeuren en de Universiteitssecretaris.

De Directeur HJI kent daarmee een veelvoud aan rollen en is (gewaardeerd) onderdeel van meerdere teams, zowel intern als extern.



Opgave

De Directeur HJI levert vanuit deze spilfunctie en vanuit de eigen verantwoordelijkheden een forse bijdrage aan de realisatie van de ambities van de Open Universiteit. Dit alles binnen een context waarbij het voor alle universiteiten financieel uitdagende tijden zijn en de impact van maatschappelijke ontwikkelingen op (de positionering van) universiteiten.

Stijgende kosten, overheidsmaatregelen en dalende studententaantallen hebben daarmee ook hun weerslag op de financiën van de Open Universiteit. Voor de gehele universiteit is daarom een reorganisatieplan opgesteld. De reorganisatie is noodzakelijk om de universiteit financieel structureel gezond te maken en haar unieke positie als dé universiteit voor gepersonaliseerd academisch onderwijs te versterken. Het plan omvat een besparing van ruim zes miljoen euro, waarbij 63 fte aan arbeidsplaatsen komt te vervallen. Voor studenten verandert er in grote lijnen niets aan het opleidingsaanbod: alle bachelors, masters en overige opleidingen blijven behouden. Naast de reductie van de personele formatie vinden er ook keuzes in prioriteiten en organisatorische aanpassingen plaats bij de diensten en faculteiten met aandacht voor procesverbetering en samenwerking. Deze aanpassingen zijn enerzijds gericht op kostenbesparing en anderzijds op een meer robuuste, wendbare organisatie.

De uitvoering van de reorganisatie vindt grotendeels plaats in 2025. Op basis van de uitkomsten hiervan en passend bij de huidige financiële en maatschappelijke context vormt dit de weg voorwaarts waarbij de inhoudelijke richting van de OU-strategie (het instellingsplan en de uitvoeringsagenda) leidend is.

De Directeur HJI – gelet op de bijdrage op het gebied van organisatieontwikkeling en human resources – speelt vanuit een scherpe visie op moderne bedrijfsprocessen en organisatieontwikkeling een cruciale rol hierbij. En uiteraard breder: de positionering van de Open Universiteit op de arbeidsmarkt op de langere termijn en de (door)ontwikkeling van mens en organisatie binnen de OU. Vanuit de eigen verantwoordelijkheid én de bredere verantwoordelijkheid als onderdeel van het leiderschap van de Open Universiteit.

Ten slotte: samen met de nieuwe Directeur Bedrijfsvoering geeft de Directeur HJI invulling aan de nieuwe dienst Bedrijfsvoering en is de meewerkend leidinggevende van Human Resources, Juridische Zaken en Inkoop.



5. De kandidaat

Voor de Open Universiteit zoekt Chasse Executive Search de nieuwe Directeur Human Resources, Juridische Zaken en Inkoop. Een omgevings- en bestuurlijk sensitieve teamspeler met een grote mate van rol- en stijflexibiliteit. Een mensgerichte professional met strategisch inzicht die zowel intern als extern vanuit verschillende verantwoordelijkheden (leidinggevende, adviseur en lid van het managementteam van de OU) bruggen bouwt en op het gebied van HR en organisatieontwikkeling een richtinggevende bijdrage levert aan de (door)ontwikkeling van de Open Universiteit, zowel beleidsmatig als op het gebied van implementatie. Een bruggenbouwer met hart voor de wereld van onderwijs en onderzoek.

Je voldoet daarom aan de volgende functie-eisen:

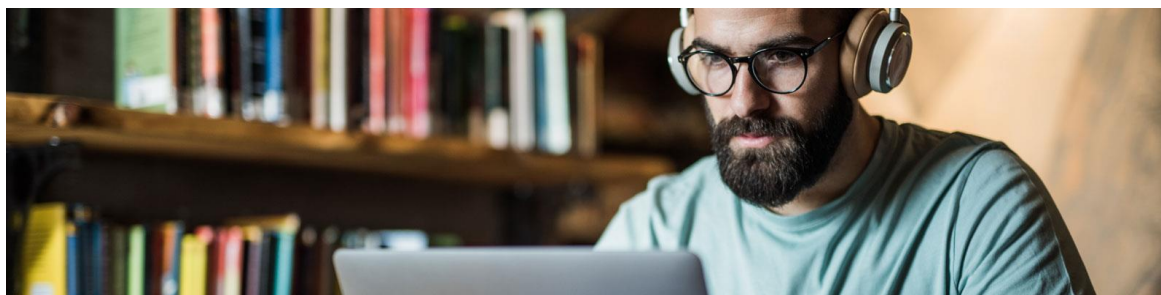
- Universitair werk- en denkniveau. Beschikt over een relevante afgeronde academische studie.
- Kennis van en brede ervaring op het gebied van HR (incl. wet- en regelgeving), organisatieontwikkeling en (cultuur)veranderingstrajecten. Zowel beleidsmatig als op het gebied van implementatie.
- Kennis en ervaring met het werken in een complexe bestuurlijke omgeving met een diversiteit aan interne en externe stakeholders. Bij voorkeur is deze kennis en ervaring opgedaan bij een kennisinstelling.
- Relevante werkervaring als (meewerkend) leidinggevende aan professionals op een coachende en verbindende wijze.
- Ervaring met en oog voor de meerwaarde van medezeggenschap.
- Minimaal aantoonbare affiniteit met en inzicht in de wereld van onderwijs en onderzoek.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift.

En je herkent jezelf in de volgende competenties:

- In staat om vanuit een gedeelde visie heldere kaders te stellen, koers te bepalen en (richtinggevende) keuzes te maken.
- Is organisatiesensitief, van nature verbindend en een teamspeler met visie en een integrale blik. Benaderbaar, informeel en communicatief sterk.
- Is mensgericht: instaat om veel perspectieven en achtergronden te kunnen invoelen en duiden, en situationeel met gezag te kunnen acteren en die perspectieven te verbinden aan het organisatieperspectief.
- Beschikt over bewezen organisatorische kwaliteiten en adviesvaardigheden. Is in staat gelijktijdig te schakelen op verschillende niveaus, en verbinding te brengen tussen beleid (strategie) en uitvoering.
- Beschikt over meerdere leiderschapstijlen: inclusief, inspirerend, coachend, sturend, faciliterend, ontwikkelings- en resultaatgericht.
- Goed ontwikkeld strategisch, analytisch en conceptueel vermogen.
- Schakelt makkelijk van visie tot en met operatie en weer terug. Voelt zich thuis in de rol van meewerkend leidinggevende.

6. Arbeidsvoorwaarden

De functie van Directeur Human Resources, Juridische Zaken en Inkoop is ingeschaald minimaal in schaal 14 en maximaal schaal 15 cao Nederlandse Universiteiten. Het salaris bedraagt minimaal € 6.835,- en maximaal € 9.517,- bruto per maand, bij een fulltime dienstverband en exclusief 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%. Daadwerkelijke inschaling is afhankelijk van kennis, ervaring en huidig inkomensniveau.



7. De procedure

De Open Universiteit heeft Chasse Executive Search verzocht de executive search naar de nieuwe directeur te begeleiden. Voor deze procedure is een Selectiecommissie en een Adviescommissie ingesteld. Vanuit Chasse Executive Search begeleidt [Ferdinand de Lange](#), partner de procedure.

Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 26 september 2025

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is vrijdag 26 september 2025 via info@chassesearch.nl.

Voorselectie en nadere informatie

Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel én en in vergelijking met het volledige krachtenveld aan kandidaten. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via info@chassesearch.nl worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording. Beantwoording volgt in de regel binnen één (werk)dag.

Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.

Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.

Op uw sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing. Meer informatie over het privacy statement leest u [hier](#).

Planning

De volledige planning van de procedure is als volgt:

Datum	Activiteit
5 september t/m 3 oktober 2025	- Openstelling vacature en gerichte search door Chasse: vrijdag 5 september t/m vrijdag 26 september 2025 - Verdiepende gesprekken met kandidaten door Chasse: 29 september t/m 3 oktober 2025 - Toesturen kandidatenoverzicht aan de Selectiecommissie: vrijdag 3 oktober 2025
9 oktober 2025	Bespreken kandidatenoverzicht met de Selectiecommissie / Uitnodigen kandidaten voor de 1^e gespreksronde.
13 t/m 31 oktober 2025	1^e gespreksronde Selectiecommissie: donderdag 16 oktober 2025, 9.00 – 13.30 uur te Heerlen 2^e gespreksronde via een 'carrousel' van Selectiecommissie en Adviescommissie: maandag 20 oktober 2025, 12.00 – 15.00 uur te Heerlen - Besluit over voorkeurskandidaat. <u>Parallel</u>: Referentieonderzoek door Chasse en arbeidsvoorwaardengesprek. - Benoeming door de Open Universiteit (vóór 1 november 2025).
1 december 2025 – 1 februari 2026	Indiensttreding Directeur Human Resources, Juridische Zaken en Inkoop van de Open Universiteit (afhankelijk van opzegtermijn).

De gespreksrondes vinden plaats te Heerlen. De gesprekken met Chasse vinden plaats ten kantore van Chasse in Den Haag of via MS Teams.