



FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Staedion

Functies:

**Bestuursvoorzitter
&
Financieel bestuurder**

*die samen voortbouwen aan de organisatie, in verbinding met
huurders, partners en de eigen organisatie*

Chasse Executive Search
Versie: September 2025

1. De organisatie: Staedion

Staedion verhuurt huizen aan ruim 46.000 huurders (woningen, winkels, bedrijfsruimten en parkeerplaatsen) in de regio Haaglanden en is daarmee een grote woningcorporatie in Nederland. Staedion speelt een sleutelrol in het realiseren van volkshuisvestelijke doelen in Den Haag en omgeving. De organisatie staat voor grote uitdagingen: de balans tussen nieuwbouw en in stand houding van de woningvoorraad, de verduurzaming van bestaand bezit, de inzet op leefbaarheid en sociaal beheer en het optimaliseren van de dienstverlening aan huurders.

Staedion wil bijdragen aan het geluk en de gezondheid van huurders door het bieden van een veilig en betaalbaar thuis. Want wonen gaat over mensen. Samen met huurders en partners werkt Staedion aan een prettige woonomgeving, door voortvarend door te gaan met het renoveren en verduurzamen van woningen en zich sterk te maken voor het bouwen van maar liefst 7.500 nieuwe woningen. *Samen thuis*, voor nu en later.

Eind 2024 had Staedion circa € 286 miljoen aan huuropbrengsten. Het totaal aantal verhuureenheden bedroeg ultimo 2024 44.880. Bij Staedion werken circa 470 medewerkers.



Missie

Passende woningen verhuren, aan mensen die niet zelf in hun huisvesting kunnen voorzien, in wijken waar het prettig samenleven is.



Visie

Door het vergroten van de veerkracht van wijken, de leefbaarheid en het woningaanbod, werken we continu aan de maatschappelijke opgave van Den Haag en omgeving, samen met bewoners en stakeholders. Daarbij tonen we durf en ambitie.

2. Aanleiding van de vacatures bestuursvoorzitter en financieel bestuurder

Sinds 2021 was in het bestuursmodel van Staedion sprake van een eenhoofdig bestuur. In 2024 vond een herijking plaats van het bestuursmodel. Eind 2024 heeft de Raad van Commissarissen besloten om over te gaan naar een tweehoofdig bestuursmodel in de vorm van een *collegiaal bestuur*, bestaande uit een CEO en een CFO, teneinde op die manier een stevig complementair team aan te stellen en om op bestuursniveau een goed evenwicht te realiseren tussen de maatschappelijke en beheersmatige verantwoordelijkheden.

Het bestuur van Staedion is op dit moment in handen van de heer Jacques Thielen (bestuursvoorzitter a.i.) en de heer Daan Vrijmoet (financieel bestuurder a.i.). Zij zijn medio mei 2025 gestart voor een interim-periode van circa acht maanden.

De Raad van Commissarissen wil deze beide posities invullen met twee nieuwe, vaste bestuurders: de bestuursvoorzitter en de bestuurder met financieel/bedrijfsvoeringsprofiel, hetgeen vraagt om twee bestuurders die elkaar goed aanvullen en als collectief opereren:

- De bestuursvoorzitter: een strategische en verbindende leider met een brede maatschappelijke visie, een gezaghebbend boegbeeld, gericht op volkshuisvesting, gebiedsontwikkeling en samenwerking met externe partijen.
- De financieel bestuurder – een gedreven, analytisch en daadkrachtig leider, verantwoordelijk voor financiële sturing, bedrijfsvoering, risicobeheer en investeringsstrategie.

Beide bestuurders dragen **collectieve verantwoordelijkheid** voor het functioneren van Staedion en werken nauw samen binnen een **tweehoofdig bestuur**. De bestuursvoorzitter heeft nadrukkelijk een externe rol en draagt de voorzitterstitel, terwijl de tweede bestuurder zorgt voor solide financiële en bedrijfsmatige randvoorwaarden.

Zelfreflectie, openheid voor feedback en continu leren zijn essentiële eigenschappen voor beide bestuurders. Zij moeten in staat zijn om strategische vraagstukken te doorgronden en tegelijkertijd oog hebben voor de impact van besluiten op huurders en medewerkers.

Het is van groot belang dat de beide bestuurders complementair aan elkaar zijn: zij zullen de organisatie aansturen vanuit een *gezamenlijk gedragen visie* op leiderschap, organisatieontwikkeling en -prioriteiten in – volkshuisvesting.



3. De functies en de directe omgeving: gezamenlijk bestuur en samenwerking

Nu de besturing van Staedion over gaat van een eenhoofdig naar een tweehoofdig bestuur met twee bij voorkeur gelijktijdig aantredende bestuurders, is onderlinge complementariteit en een goede onderlinge chemie van essentieel belang. Er is sprake van een collegiaal bestuur, beide bestuurders rapporteren aan de RvC.

Voorts is van belang:

- Balans tussen volkshuisvestelijke en financiële doelstellingen: Beide bestuurders moeten oog hebben voor zowel maatschappelijke als financiële duurzaamheid.
- Samenwerking met RvC en commissies: De bestuurders zijn goed geïnformeerde gesprekspartners en zorgen voor een transparante en kwalitatief goede en volledige informatievoorziening aan de RvC.
- Tegenspraak en kritische reflectie: Er wordt gestuurd op open discussie en gezamenlijke besluitvorming.
- Duurzame samenwerking met partners: Actieve rol in netwerken met andere corporaties, gemeenten, maatschappelijke organisaties en het Rijk.
- Actieve betrokkenheid en participatie door de huurders: bestuur is benaderbaar.
- Door digitalisering en innovatie de dienstverlening aan huurders continu verbeteren.



4. De taken van de beide bestuurders

De beide bestuurders rapporteren aan de Raad van Commissarissen. Staedion legt elk jaar (voor 1 juli) verantwoording af met een bestuursverslag en jaarrekening aan het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, de Autoriteit Woningcorporaties en het Waarborgfonds Sociale Woningbouw.

Bestuursvoorzitter

Hoofdtaken en verantwoordelijkheden

- Goed bestuur en informatievoorziening: Zorgen voor een transparante, goed functionerende organisatie met heldere interne en externe informatievoorziening.
- Zorg dragen voor een interne organisatie waar voorbeeldgedrag voorwaarde is en ieder zich verantwoordelijk voelt voor het grotere geheel.
- Strategisch leiderschap: Ontwikkelen en uitdragen van de langetermijnvisie op volkshuisvesting, vastgoedbeheer, investeringen en gebiedsontwikkeling.
- Zoekt balans tussen in stand houding en nieuwbouw: Sturen op een gezonde combinatie van nieuwbouw, renovatie en onderhoud, zodat zowel kwantiteit als kwaliteit van de woningvoorraad gewaarborgd blijft.
- Optimalisatie sociaal en technisch beheer: Bewaken van de samenhang tussen technisch beheer en sociaal beheer, met aandacht voor leefbaarheid en huurderstevredenheid.
- Huurdersgericht werken: Optimaliseren van de klantreis door heldere communicatie, transparante dienstverlening en maatwerkoplossingen voor huurders.
- Samenwerking met corporaties in de regio en landelijk: Actief bijdragen aan regionale (en landelijke) volkshuisvestelijke samenwerking, inclusief gezamenlijke projecten en kennisdeling.
- Maatschappelijk leiderschap: Fungeren als boegbeeld van Staedion in de samenwerking met gemeenten, maatschappelijke partners en het Rijk.
- Innovatie en duurzaamheid: Stimuleren van innovatieve woonconcepten, verduurzaming en digitalisering.
- In het kader van de Wet op het overleg huurders verhuurders (Overlegwet) ruimte bieden aan participatie door de huurders.

Bestuurder met financieel profiel

Hoofdtaken en verantwoordelijkheden

- Financiële visie: Zorgdragen voor een toekomstbestendig financieel beleid dat aansluit bij de volkshuisvestelijke ambities.
- Risicomanagement: Zorgdragen voor het op een hoger niveau brengen van een integraal risicomanagement systeem, toewerkend naar een In Controle Statement
- Balans tussen investeringen in nieuwbouw en bestaand bezit: Waarborgen dat er een gezonde financiële verdeling is tussen nieuwbouwprojecten en onderhoud van de huidige woningvoorraad.
- Sociaal en technisch beheer ondersteunen: Financiële en bedrijfsmatige randvoorwaarden creëren voor effectief vastgoedbeheer en leefbaarheidsinitiatieven.
- Huurdersgerichte bedrijfsvoering: Sturen op efficiëntie en innovatie in de dienstverlening, inclusief digitalisering en procesoptimalisatie.
- Regiosamenwerking en maatschappelijke partners: Aansluiten bij regionale financiële en volkshuisvestelijke samenwerkingsverbanden.
- Governance en compliance: Waarborgen van transparante en verantwoorde financiële besluitvorming en risicobeheer.
- In het kader van de Wet op het overleg huurders verhuurders (Overlegwet) ruimte bieden aan participatie door de huurders.
- Informatievoorziening en verantwoording: Zorgdragen voor heldere, transparante financiële rapportages aan de RvC, huurders en externe toezichthouders.



5. De kandidaten

Bestuursvoorzitter

Gewenste kennis en ervaring

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ruime bestuurlijke ervaring in een complexe (semi-)publieke organisatie.
- Ervaring met volkshuisvesting, gebiedsontwikkeling, investeringen en stedelijke vraagstukken is een pré en moet ten minste een van beide bestuurders meebrengen.
- Ervaring met samenwerking tussen corporaties, gemeenten en maatschappelijke organisaties.
- Kennis van vastgoedbeheer, duurzaamheid en sociale vraagstukken.
- Begrip van financiële en juridische kaders binnen de woningcorporatiesector.
- Bekendheid met de bestuurlijke en politieke verhoudingen in Den Haag en Haaglanden en bij voorkeur ook landelijk.

Leiderschapskwaliteiten

- Zelfreflectie en lerend vermogen: Kan eigen handelen kritisch beoordelen en verbeteren.
- Visie en strategisch denken: Weet externe trends te vertalen naar interne koers.
- Verbindend en empathisch leiderschap: Bouwt bruggen tussen huurders, medewerkers en stakeholders.
- Besluitvaardig en daadkrachtig: Neemt weloverwogen beslissingen, ook onder druk en weet deze beslissingen uit te leggen aan de relevante omgeving.
- Coachend en inspirerend: Stimuleert en motiveert medewerkers tot groei en innovatie.
- Transparant en integer: Handelt met een sterk moreel kompas, is transparant in doen en handelen en zet de maatschappelijke missie voorop.

Competenties

- Sterk netwerker en externe oriëntatie.
- Luistert goed en staat open voor feedback, 'dienend'.
- Teamspeler, gericht op samenwerking en op gezamenlijk resultaat.
- Klantgericht en servicebewust.
- Pragmatisch en resultaatgericht.
- Sterk in stakeholdermanagement en bestuurlijke sensitiviteit.

Financieel bestuurder

Gewenste kennis en ervaring

- Academisch werk- en denkniveau.
- Ruime ervaring als financieel eindverantwoordelijke in een complexe (semi-) publieke organisatie.
- Ervaring met en deskundig op het gebied van vastgoedfinanciering, investeringsbeslissingen en treasury management.
- Kennis van en ervaring met risicomangement, compliance en regelgeving binnen de woningcorporatiesector.
- Ervaring met verandermanagement en digitalisering van processen.
- Bewezen trackrecord in strategische investeringsplanning is een pre.

Leiderschapskwaliteiten

- Zelfreflectie en lerend vermogen: Staat open voor kritische zelfevaluatie en durft eigen werkwijze aan te passen.
- Strategisch financieel inzicht: Kan financiële data vertalen naar beleidsbeslissingen en langetermijnstrategieën.
- Besluitvaardig en analytisch: Baseert keuzes op feiten en data, met oog voor de maatschappelijke impact.
- Stakeholdermanagement: Effectief in samenwerking met interne en externe toezichthouders, overheden en financiers.
- Transparantie en integriteit: Werkt met een sterk moreel kompas en waarborgt financiële verantwoordelijkheid.

Competenties

- Stevige gesprekspartner voor interne en externe partijen.
- Communicatief en overtuigend.
- Probleemoplossend en besluitvaardig.
- Analytisch sterk en datagedreven.
- Samenwerkingsgericht en verbindend, 'dienend' maar niet volgzaam.



6. Bijzonderheden

Staedion is een betrokken en toonaangevende woningcorporatie, zowel in de Haagse regio als landelijk gezien. Zowel het nieuwe besturingsmodel alsook de visie op sturing van projecten en op de balans tussen onderhoud en nieuwbouw, vergen aandacht en zorgvuldigheid van de nieuwe bestuurders. Daarnaast vragen wet- en regelgeving continu om herijking van de doelen en prioriteiten.

De functies zijn interessant voor ervaren bestuurders die samen en met de organisatie de schouders eronder willen zetten om de missie van Staedion - *Passende woningen verhuren, aan mensen die niet zelf in hun huisvesting kunnen voorzien, in wijken waar het prettig samenleven is*- verder te verankeren.

Toetsing door de Autoriteit woningcorporaties (Aw)

Aangezien de functies worden gezien als medebeleidsbepalend worden de eindkandidaten door de Autoriteit woningcorporaties getoetst op geschiktheid en betrouwbaarheid. Chasse ondersteunt desgewenst zowel u als de kandidaat bij de voorbereiding van deze toetsing, onder meer bij het verzorgen van de benodigde documenten en formulieren.

7. De procedure en de planning

Voor Staedion begeleiden Monique de Vos en Sven de Jongh de search naar de twee bestuurders voor Staedion.

Solliciteren - sluitingsdatum: zaterdag 27 september 2025

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in twee separate pdf-bestanden) is zaterdag 27 september 2025 via info@chassesearch.nl.

Voorselectie en nadere informatie

Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel én en in vergelijking met het volledige krachtenveld aan kandidaten. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via info@chassesearch.nl worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording. Beantwoording volgt in de regel binnen één (werk)dag.

*Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.
Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.*

September - Eerste helft oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Benaderen en interviewen kandidaten door Chasse. ▪ Voorselectie kandidaten.
Oktober 2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Woensdag 22 oktober 2025: Bespreken kandidaten-overzichten.
Maandag 10 en/of dinsdag 11 november 2025	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Houden van gespreksrondes met onder meer de selectiecommissie uit de Raad van Commissarissen, de auditcommissie van de RvC, een vertegenwoordiging van de Huurdersvereniging Staedion, het Directieteam en de Ondernemingsraad. ▪ Besluiten over voorkeurskandidaten. ▪ Ontmoeting beide beoogde bestuurders.
November - december 2025 - uitloop januari 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uitvoeren referentieonderzoeken. ▪ Voeren arbeidsvoorwaardengesprekken. ▪ Toetsingen door de Autoriteit woningcorporaties. ▪ Eventuele opzegging huidige positie kandidaten. ▪ Definitieve benoemingen.
1 ^e kwartaal 2026	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aanstelling bestuursvoorzitter en bestuurder met financieel profiel.