

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Hogeschool Rotterdam

Functie:

Algemeen Bestuurssecretaris

Verbindend, organisatiesensitief en strategisch.

Chasse Executive Search
September 2025

1. Hogeschool Rotterdam

Toekomst maken doen we samen. Met zo'n 39.000 studenten en ruim 4.200 docenten, onderzoekers en medewerkers vormen we een kennisinstelling van toekomstmakers. Met ons onderwijs en onderzoek leiden we studenten op voor de banen van vandaag en morgen en geven we samen met het werkveld vorm aan praktijkgerichte oplossingen voor grote maatschappelijke vraagstukken.

Wij hebben het voorrecht om (jonge) mensen op weg te helpen op het pad van hun professionele ontwikkeling. Bij alles wat we doen staat de toekomst en het succes van de student centraal. Om hun plek in de samenleving te vinden én de samenleving vooruit te helpen.



Organisatie

Hogeschool Rotterdam is een dynamische onderwijsinstelling en biedt, verspreid over de stad, meer dan negentig opleidingen aan in de richtingen Kunst, Onderwijs, Gedrag en Maatschappij, Gezondheidszorg, Economie, Techniek en Media & ICT.

Om de organisatie hierop in te richten, kent Hogeschool Rotterdam [onderwijsinstututen](#), [diensten](#) en [kenniscentra](#). Daarnaast werkt de hogeschool in samenwerkingsverbanden met bijvoorbeeld het Albeda College en Zadkine ([Rotterdam Academy](#)) en STC Group ([Rotterdam Mainport Institute](#)), waarbinnen onderwijs wordt aangeboden. De [Centres of Expertise](#) vormen samenwerkingsverbanden tussen de hogeschool en het bedrijfsleven.

Hogeschool Rotterdam is een stichting die wordt bestuurd door het [College van Bestuur](#). De [Raad van Toezicht](#) houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken van Hogeschool Rotterdam. De [medezeggenschapsgeledingen](#) van de hogeschool oefenen invloed uit op het gevoerde beleid.

Het organogram van Hogeschool Rotterdam vind je [hier](#). Meer feiten en cijfers vind je [hier](#).

Strategische agenda 2023-2028 *Talent voor Transitie*



In mei 2023 is de strategische agenda 2023-2028 [Talent voor Transitie](#) door Hogeschool Rotterdam gepresenteerd. Vanuit de missie dat de hogeschool studenten opleidt tot hooggekwalificeerde professionals voor de beroepen van vandaag en morgen en het ontwikkelen van praktijkgerichte kennis en innovaties die bijdragen aan een toekomstbestendige samenleving is *Talent voor Transitie* tot stand gekomen. Het drukt de opgave uit waar de hogeschool de komende jaren aan werkt. Talent staat voor wat de kern van de maatschappelijke bijdrage is en blijft: het ontwikkelen van professioneel talent. Transitie staat voor de veranderende behoeften van het werkveld en de samenleving en de nieuwe eisen die dat aan de hogeschool stelt. Studenten hebben een sleutelrol. Zij maken het verschil in de zoektocht naar oplossingen

voor grote maatschappelijke uitdagingen. Het is de taak en de verantwoordelijkheid om hen daar op voor te bereiden.

De missie van Hogeschool Rotterdam wordt gedragen door de vier kernwaarden verantwoordelijkheid, veerkracht, verbondenheid en rechtvaardigheid.

De focus van de hogeschool ligt op het bijdragen aan vier maatschappelijke opgaven die elk om een transitie vragen:

- **Duurzame delta.** Werk maken van de energietransitie: het vervangen van fossiele brandstoffen door uitstootvrije en hernieuwbare energiebronnen. Bijdragen aan klimaatmitigatie en-adaptatie.
- **Toekomstbestendige economie.** Het werken met nieuwe, betekenisvolle economische modellen en het bijdragen aan circulaire productie en consumptieketens. Verduurzaming van logistieke ketens in stad en haven.
- **Vitale gemeenschap.** Het verkleinen van onderwijs-, gezondheids-, welvaart- en welzijnsverschillen en het vergroten van maatschappelijke participatie. Het maken van de stap van zorg naar gezondheid en het vergroten van de zelfredzaamheid en veerkracht van burgers.
- **Slimme en sociale stad.** Het verantwoord digitaliseren en ontwerpen van productieprocessen, dienstverlening en infrastructuur in en rondom de stad.

Besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie van Hogeschool Rotterdam gaat uit van de volgende visie en daarmee de uitgangspunten verbinden, vertrouwen, verantwoordelijkheid en voorspelbaarheid:

Het mogen besturen van een hogeschool is een voorrecht. Het voorrecht om jonge mensen op weg te helpen op het pad van hun professionele ontwikkeling. Zo gezien hebben we als bestuur en management van de hogeschool een dienende rol. Ieder van ons handelt in dienst van de ontwikkeling van studenten, het uitvoeren van onderwijs, en het doen van praktijkgericht onderzoek. Bij alles wat we besluiten, staat de student centraal én voorop. Het succesvol opleiden van studenten is de raison d'être van de hogeschool. Het bestuur stelt alles binnen zijn vermogen in het werk om ervoor te zorgen dat studenten zich thuis, gekend, gestimuleerd en gewaardeerd voelen op hun studieplek.

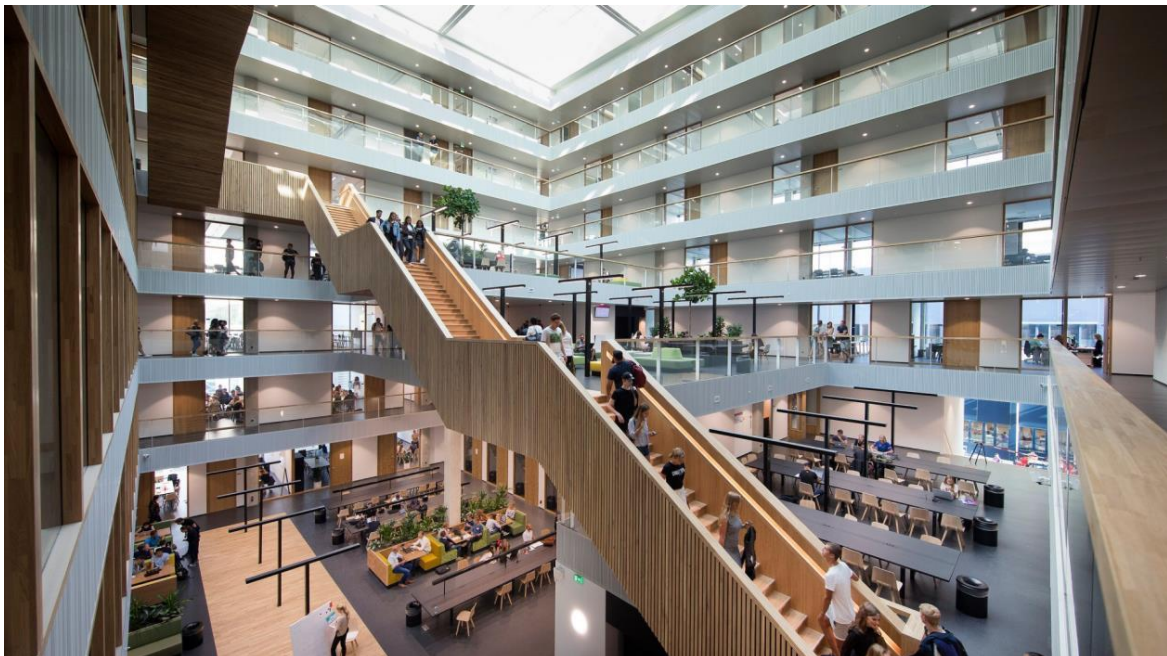
Het bestuur hanteert hierbij het principe van collegiaal bestuur. We besturen samen. Zowel onderling – tussen de bestuursleden – als in samenwerking met het management – de directeuren. Aan hogeschool Rotterdam geloven we in de kracht van samenwerken, waarbij we visie en instellingsstrategie ook gezamenlijk uitdragen. Dat impliceert dat we elkaar weten te vinden, dat we de tijd nemen voor overleg, en niet overhaast te werk gaan omdat we denken dat het alleen makkelijker en sneller gaat. Samen werken betekent ook zorgvuldig werken.

Succesvol samenwerken lukt alleen als we in ons gedrag voorspelbaar, transparant en consistent zijn. Collegiaal bestuur houdt in dat we met elkaar meewerken, maar ook dat we elkaar aanspreken op het getoonde gedrag en dat we ons aan gemaakte afspraken houden. Dat doen we vanuit een lerende houding – we zijn per slot van rekening een school. Niemand is alwetend, ook het bestuur niet. Door samen op te trekken, te leren van wat werkt en niet, vinden we uiteindelijk allemaal onze betekenisvolle rol. Dat doen we in overleg. Collegiaal bestuur betekent dat de deur voor het goede gesprek altijd open staat. Het bestuur heeft tot taak om zicht te houden op de kaders, op de grote lijn, de koers van de instelling. Binnen die verantwoordelijkheid zijn alle vragen stelbaar, maar niet altijd beantwoordbaar. Die antwoorden formuleren we in gezamenlijkheid, net zoals we samen de hogeschool maken.



2. Algemeen Bestuurssecretaris

Geruime tijd is de (strategische) bestuursondersteuning (adequate advisering, organisatorische en procesmatige ondersteuning) van het College van Bestuur onderwerp van gesprek. Een aantal adviezen in de afgelopen jaren hebben diverse knel- en aandachtspunten benoemd waarvoor geen duurzame oplossing is gevonden. Op basis van een nader advies uitgebracht in 2024 is in april van dat jaar een Kwartiermaker Bestuurszaken / Algemeen Bestuurssecretaris ad interim aangesteld. De werkzaamheden worden begin 2026 afgerond waardoor de vacature ontstaat voor de nieuwe functie Algemeen Bestuurssecretaris van Hogeschool Rotterdam.



De functie: taken en verantwoordelijkheden

Nadrukkelijk kiest Hogeschool Rotterdam voor een nieuw organisatieonderdeel: de bestuursstaf met aan het hoofd de Algemeen Bestuurssecretaris.

Het zwaartepunt voor de Algemeen Bestuurssecretaris ligt op het zijn van een strategisch secretaris van het College van Bestuur en daarmee inhoudelijk strategisch-adviseur. Functioneel valt de Algemeen Bestuurssecretaris onder verantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur waarbij de andere leden van het College van Bestuur – uiteraard – ook een rol hebben. Nadrukkelijk zoekt de Algemeen Bestuurssecretaris – op basis van de strategische agenda van Hogeschool Rotterdam – zowel intern als extern de verbinding en samenwerking. Tenslotte is de Algemeen Bestuurssecretaris leidinggevende van het organisatieonderdeel bestuursstaf. Functioneel is de Algemeen Bestuurssecretaris één van de directeuren van Hogeschool Rotterdam en neemt deel aan het directeurenoverleg.

De Algemeen Bestuurssecretaris heeft daarmee een unieke positie binnen Hogeschool Rotterdam: de *linking pin* tussen het College van Bestuur en de gehele organisatie. De Algemeen Bestuurssecretaris heeft daarom een belangrijke rol en toegevoegde waarde voor de gehele hogeschool en levert vanuit deze autonome spilfunctie een bijdrage aan de realisatie van de ambities van Hogeschool Rotterdam.

Bestuursstaf

De bestuursstaf bestaat uit twee bestuurssecretarissen, drie bestuursassistenten en een junior secretaris. Deze laatste positie is voornamelijk niet ingevuld maar wel begroot. Onder verantwoordelijkheid van de Algemeen Bestuurssecretaris legt de bestuursstaf zich met name toe op de proceskant van de functie (de klassieke secretarisrol). De bestuurssecretarissen dragen zorg voor de procesgang en daarmee de voorbereiding en het toezien op de uitvoering van de besluitvorming van het College van Bestuur.

Ondersteund door de bestuursstaf is de Algemeen Bestuurssecretaris verantwoordelijk voor het faciliteren van de reviewcyclus, de bestuurlijke overleggen (CvB/RvT), het overleg met de medezeggenschap en het bewaken van de juiste (bestuurlijke) verhoudingen binnen de hogeschool.

Schematisch is de positionering van de bestuursstaf als volgt:

Raad van Toezicht		
College van Bestuur		
CvB-lid	CvB-voorzitter	CvB lid
	Algemeen bestuurssecretaris	
Bestuurssecretaris	(junior secretaris)	bestuurssecretaris
Bestuursassistent	bestuursassistent	bestuursassistent

Opgave

De Algemeen Bestuurssecretaris is een nieuwe functie. Belangrijk onderdeel van de functie is om – voortbouwend op de werkzaamheden van de 'kwartiermaker' – invulling te geven aan de reikwijdte en positionering van deze positie en de inrichting en doorontwikkeling van de bestuursstaf. Dit uiteraard binnen de context van de bestaande organisatiestructuur en op een wijze die de realisatie van de ambities van Hogeschool Rotterdam (verder) ondersteunt.

Dit alles binnen een context waarbij het voor alle onderwijsinstellingen financieel uitdagende tijden zijn gelet op de forse bezuinigingen en teruglopende studentenaantallen. Daarnaast is de complexiteit van de buitenwereld toegenomen, ook vanwege de grootstedelijke context waarbinnen Hogeschool Rotterdam opereert. Met Talent voor Transitie als strategische agenda voor de komende jaren en vanuit de missie om studenten op te leiden tot hooggekwalficeerde professionals voor de beroepen van vandaag en morgen gaat de Hogeschool Rotterdam deze uitdagingen aan. En draagt door het ontwikkelen van praktijkgerichte kennis en innovaties die bijdragen aan een toekomstbestendige samenleving. Dit vraagt om voorspelbaarheid, consistentie en transparantie in lijn met de besturingsfilosofie van Hogeschool Rotterdam. De Algemeen Bestuurssecretaris is gepositioneerd én geëquipeerd om hier een forse bijdrage aan te leveren.



3. De kandidaat

Voor Hogeschool Rotterdam zoekt Chasse Executive Search de Algemeen Bestuurssecretaris: verbindend, organisatiesensitief en strategisch.

Je onderschrijft de strategische agenda van en je voelt je verbonden met missie en visie van Hogeschool Rotterdam. Je bent een inhoudelijk gedreven professional die zich thuis voelt in een kennisintensieve omgeving. Je bent een ervaren strategisch adviseur die in staat is om kritisch en doortastend te opereren met behoud van de relatie. Je bent thuis in zowel strategie, proces als implementatie. Je stuurt op resultaat, bent stevig, en verbindend en kan goed adviseren. Je bent in staat om je vrij en met autoriteit te begeven in de 'ruimte' tussen het College van Bestuur en de organisatie. Door jouw optreden en handelen vergaar je vertrouwen en fungeer je als vertrouwenspersoon en klankbord. Je hebt een heldere visie op het belang van governance en de juiste (bestuurlijke) verhoudingen en weet deze om te zetten in praktisch resultaat. Je beschikt over een goede 'antenne' voor de 'onderstroom' en voor Hogeschool Rotterdam relevante (maatschappelijke) ontwikkelingen.

Je voldoet daarom aan de volgende functie-eisen:

- Een afgeronde Masteropleiding bij voorkeur op het gebied van Bedrijfskunde, Bestuurskunde, Politicologie of Rechten.
- Kennis en ervaring met het werken in een complexe bestuurlijke omgeving met een diversiteit aan interne én externe stakeholders.
- Enige leidinggevende ervaring passend bij de omvang van de bestuursstaf en de complexiteit van een grote én grootstedelijke hogeschool.
- Minimaal sterke affiniteit met en inzicht in de wereld van het hoger beroepsonderwijs.
- Ervaring met (langjarige) strategietrajecten. Kennis van bedrijfsvoering (met name: financiën en juridische zaken) en daardoor in staat te zijn in staat 'de juiste vragen te stellen én de antwoorden te begrijpen'.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden in woord en geschrift.

En je herkent jezelf in de volgende competenties:

- Is resultaatgericht en gestructureerd met oog voor betrokkenheid en diversiteit aan stakeholders. Heeft oog en gevoel voor medezeggenschap.
- Houdt overzicht en is autonoom. Is organisatiesensitief en een teamspeler.
- Is van nature verbindend en inhoudelijk in staat de verbinding te leggen tussen de besluitvorming op het niveau van het College van Bestuur en de organisatie.
- Kan overweg met veel stijlsoorten en persoonlijkheden en kan ook zelf een variatie in stijlsoorten hanteren afgestemd op de situatie.
- Goed ontwikkeld strategisch, analytisch en conceptueel vermogen.
- In het bezit van goede communicatieve en sociale vaardigheden. Van nature vertrouwenwekkend. Is aanwezig zonder dominant te zijn.

- Is in staat verschillende rollen te nemen passend bij de opgave, omgeving en context: (kritisch) sparringpartner, (inhoudelijk) adviseur, vertrouwenspersoon en leidinggevende.
- Schakelt makkelijk van visie tot en met operatie en weer terug.

Hogeschool Rotterdam staat voor een diverse en inclusieve organisatie en streeft naar leiderschap en management dat het goede voorbeeld geeft en zorgt voor een veilige, integere en inclusieve werkcultuur.

Hogeschool Rotterdam nodigt dan ook graag kandidaten uit die door hun achtergrond en ervaring hieraan een bijdrage willen leveren.

4. Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald in loonschaal 15 conform de cao-hbo. De maandelijkse bezoldiging bedraagt maximaal € 9.046,60 exclusief 8% vakantietoeslag en een eindejaarsuitkering van 8,3%.

Meer informatie over de arbeidsvoorwaarden van Hogeschool Rotterdam is [hier](#) terug te vinden.

Een referentieonderzoek door Chasse Executive Search maakt deel uit van de procedure.



5. De procedure

Voor Hogeschool Rotterdam begeleiden [Ferdi de Lange](#) en [Marrit Smit](#) de procedure. De vacature wordt gelijktijdig intern en extern opengesteld.

Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 26 september 2025

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is vrijdag 26 september 2025 via info@chassesearch.nl.

Voorselectie en nadere informatie

Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel én en in vergelijking met het volledige krachtenveld aan kandidaten. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via info@chassesearch.nl worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording. Beantwoording volgt in de regel binnen één (werk)dag.

Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing. Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.

'Koffiegesprekken' – verkennen van de 'klik'

Hogeschool Rotterdam en Chasse geloven – gelet op de vertrouwensrol die de Algemeen Bestuurssecretaris vervult – in het verkennen van de onderlinge 'klik' als basis voor een succesvolle benoeming. Op basis van de sollicitaties en een gerichte search door Chasse wordt een eerste inschatting gemaakt over de (inhoudelijke) 'match' tussen het functieprofiel en de kandidaten. Deze kandidaten worden schriftelijk voorgesteld aan de Selectiecommissie van Hogeschool Rotterdam. Om de verdere 'klik' te verkennen worden kandidaten allereerst uitgenodigd voor een 'koffiegesprek'. In een informele setting wordt met het College van Bestuur in korte en informele gesprekken wederzijds verkend of er op voorhand een 'klik' is. Op grond van de uitkomsten van deze 'koffiegesprekken' worden kandidaten uitgenodigd voor de gespreksronde met de Selectiecommissie. Op basis van de uitkomst van deze gesprekken wordt na de gespreksronde door de Selectiecommissie besloten tot een voorkeurskandidaat met wie de procedure verder wordt afgerond richting benoeming en indiensttreding. De volledige planning is op de volgende pagina terug te vinden.

Planning

Datum	Activiteit
5 september t/m 3 oktober 2025	- Openstelling vacature en gerichte search door Chasse: vrijdag 5 september t/m vrijdag 26 september 2025. - Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse: donderdag 25 september t/m vrijdag 3 oktober 2025. - Toesturen kandidatenoverzicht aan de Selectiecommissie: vrijdag 3 oktober 2025.
6 oktober 2025	Bespreken kandidatenoverzicht door de Selectiecommissie / Selecteren uit te nodigen kandidaten voor de oriënterende 'koffiegesprekken' met het College van Bestuur (circa 3 tot 4 kandidaten).
13 t/m 17 oktober 2026	- Oriënterende 'koffiegesprekken' met het College van Bestuur - gesprekken van circa 30 minuten over meerdere dagen (circa 3 tot 4 kandidaten): Maandag 13 oktober 2025, 14.30 - 16.00 uur te Rotterdam Vrijdag 17 oktober 2025, 15.00 - 16.30 uur te Rotterdam. - Terugkoppeling CvB aan de Selectiecommissie/ Selectie circa 2 kandidaten voor de gespreksronde met de Selectiecommissie.
18 t/m 26 oktober 2025	Herfstvakantie (Regio Midden)
27 oktober 2025 e.v.	- Gespreksronde met de Selectie- en Adviescommissie met circa 2 kandidaten (carrousel): maandag 27 oktober 2025, 18.00 - 21.30 uur te Rotterdam. - Voordracht voorkeurskandidaat door de Selectiecommissie. - Een 'klik'-gesprek tussen de voorkeurskandidaat en een vertegenwoordiging van de Raad van Toezicht: woensdag 29 oktober 2025, 09.15 uur, via Teams <u>Parallel:</u> referentieonderzoek door Chasse en arbeidsvoorwaardengesprek: donderdag 30 oktober 2025, 11.45 - 12.15 uur - Definitieve benoeming voorkeurskandidaat door het College van Bestuur.
1 januari – 1 februari 2026	Start Algemeen Bestuurssecretaris van Hogeschool Rotterdam (afhankelijk van opzegtermijn voorkeurskandidaat).

De gespreksrondes vinden plaats in Rotterdam. De gesprekken met Chasse vinden plaats ten kantore van Chasse in Den Haag of via MS Teams.