



FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Gemeente Delft

Functie:

Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur

Chasse Executive Search
Versie: maart 2026

1. Gemeente Delft

Rijke historie, nieuw elan. Delft is een stad van geschiedenis én van innovatie. In Delft beleef je de historie – in de monumentale binnenstad, in Museum Prinsenhof en in de aardewerktraditie die eeuwen teruggaat. Delft koestert zijn rijke verleden en deelt het graag met de vele bezoekers die hiervan willen genieten. Delft is ook een stad die vooruitkijkt en voorop durft te lopen. Een stad van studenten en wetenschappers die met kennis en innovatie de toekomst vorm geven. Delft is letterlijk *creating history*.

Gemeente Delft is een 100.000+-gemeente in het hart van Zuid-Holland en de Metropoolregio Rotterdam Den Haag.¹

Bestuur en organisatie

Het bestuur van de stad wordt gevormd door het College van B&W. Sinds september 2025 is Alexander Pechtold Burgemeester van Delft. De gemeente werkt vanuit het stadskantoor, pal boven het station. Een herkenbaar gebouw aan de centrale toegangspoort van Delft. Daar wordt gewerkt midden in de stad, voor de stad.

De organisatie bestaat uit afdelingen die zijn verdeeld over zes portefeuilles: Samenleving en Veiligheid, Ruimte en Economie, Publieke Dienstverlening, Interne Dienstverlening en Bestuur.

De medewerkers van de gemeente werken mee aan een stad die schoon, heel en veilig is, waar mensen graag willen wonen en werken. De gemeente levert diensten aan Delftenaren, werkt aan bedrijvigheid en versterkt de samenleving. En bouwt aan grote en kleine projecten die het aanzien van de stad bepalen. De gemeente heeft de ambitie om in de periode tot 2040 zo'n 15.000 woningen te bouwen en bovendien ruimte te maken voor 10.000 nieuwe banen.



¹ [Homepage | Gemeente Delft](#)

2. Aanleiding van de vacature

De huidige Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur, Martien van der Kraan, zal per 1 december 2026 de organisatie verlaten vanwege het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Hierdoor komt de functie Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur in het najaar van 2026 vacant.

3. De functie en de directe omgeving

De Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur is de eerste adviseur van het College van B&W en geeft leiding aan de organisatie, samen met de directeuren in het directieteam. Mede gebaseerd op de huidige invulling van de positie Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur kan de functie zich op hoofdlijnen als volgt laten omschrijven:

- Levert als eerste adviseur, vanuit strategisch perfectief en binnen de wettelijke kaders, advies en bijstand aan het College van B&W.
- Voert regie op de kwaliteit van de bestuurlijke advisering en ziet er op toe dat voorstellen aan het college van B&W goed onderbouwd, uitvoerbaar en haalbaar zijn.
- Signaleert en verbindt relevante lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen met de strategische opgaven van de gemeente.
- Versterkt de regionale positionering en onderhoudt en benut strategische samenwerkingsrelaties en netwerken, met oog voor de belangen van Delft.
- Vervult als Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur een verbindende en richtinggevende rol binnen het directieteam van gemeente Delft.
- Geeft integraal leiding aan de organisatie en draagt de eindverantwoordelijkheid voor de lange termijn visieontwikkeling van de gemeentelijke organisatie.
- Geeft richting aan de vertaling van strategische doelen naar uitvoerbaar beleid en borgt de realisatie daarvan.
- Is eindverantwoordelijk voor de integrale bedrijfsvoering, risicomanagement en de effectiviteit van de organisatie.
- Is ambtelijk eigenaar van de verbonden partijen van de gemeente Delft.
- Stimuleert en borgt de continue doorontwikkeling en innovatie van de organisatie.
- Vervult de rol van bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden (WOR) en onderhoudt een constructieve en transparante relatie met de ondernemingsraad.
- Geeft direct leiding aan de portefeuille Bestuur en is leidinggevende van de directeur Museum Prinsenhof.

De positie kent daarmee de volgende resultaatgebieden: Advisering Dagelijks Bestuur, Concernsturing, Bedrijfsvoering inclusief financiële besturing, Integraal management en Netwerken.

4. De kandidaat

De gemeente Delft zoekt een inspirerende en verbindende gemeentesecretaris die richting geeft aan de organisatie en het bestuurlijke samenspel versterkt. De kandidaat is zichtbaar en benaderbaar voor bestuur en medewerkers, adviseert het college met gezag en bestuurlijke sensitiviteit en weet strategische ambities te vertalen naar concrete resultaten.

De gemeentesecretaris leidt met visie en energie in een stad met complexe maatschappelijke opgaven en een dynamische omgeving. Hij/zij stimuleert ontwikkeling en vernieuwing, met oog voor continuïteit, uitvoerbaarheid en kwaliteit van dienstverlening. Als stevige, toegankelijke en betrokken gesprekspartner verbindt hij/zij organisatie, college en raad en bouwt aan vertrouwen en samenwerking.

De nieuwe gemeentesecretaris treedt aan een periode van beweging, waarin de burgemeester is aangetreden per september 2025 en gemeenteraadsverkiezingen hebben plaatsgevonden in maart 2026. Dit vraagt om een stevige en wendbare leider die koersvastheid combineert met politieke sensitiviteit, het samenspel tussen bestuur en ambtelijke organisatie versterkt en de organisatie professioneel begeleidt.

De kandidaat herkent zich in de volgende ervarings- en persoonlijkheidskenmerken:

- Heeft academisch werk- en denkniveau.
- Is in staat een belangrijke verbindende rol in te vullen in de relatie tussen bestuur, griffie/raad en de organisatie.
- Kan strategische richting geven, stuurt op zowel het heden als de toekomst en is in staat keuzes te maken en prioriteiten te stellen.
- Is duidelijk en resultaatgericht: vertaalt besluiten en vastgesteld beleid naar concrete resultaten. Is besluitvaardig en daadkrachtig.
- Beschikt over een breed en relevant regionaal en landelijk netwerk, is in staat dit verder uit te bouwen en te benutten.
- Is een zichtbaar en richtinggevend boegbeeld met leiderschap en visie op (ontwikkeling van) de organisatie en haar koers.
- Beschikt over ruime leidinggevende ervaring in een stevige eindverantwoordelijke rol, bij voorkeur in een politiek-bestuurlijke context binnen de (lokale) overheid.
- Kijkt vooruit en weet vanuit ervaring tegelijkertijd overzicht en rust te bewaren, ook in een complexe en dynamische omgeving.
- Heeft ervaring met medezeggenschap en werkt constructief samen met de Ondernemingsraad.
- Heeft ruime ervaring op de verschillende beleidsterreinen van het gemeentelijke takenpakket, zonder noodzakelijkerwijs specialist te hoeven zijn en beschikt over financieel inzicht.

- Is een leider die de norm neerzet in de organisatie, die zichtbaar waardeert wat goed gaat en stimuleert tot groei en verbetering waar dat nodig is.
- Volgt maatschappelijke ontwikkelingen en anticipeert effectief op wensen vanuit de omgeving en politiek bestuur die van invloed kunnen zijn op de organisatie.
- Weet complexe dossiers effectief op te pakken, intervenueert daarin waar nodig, met gevoel voor context en impact.
- Beschikt over sterke communicatievaardigheden, is toegankelijk en combineert empathie met humor en energie.
- Is een verbindende en charismatische persoonlijkheid. Zoekt én houdt verbinding met mens, organisatie en stad.

Tot slot is de wens dat de kandidaat in (de nabijheid van) Delft woont of gaat wonen om zodoende onderdeel uit te kunnen maken van c.q. betrokken te kunnen zijn bij de Delftse samenleving.

6. Bezoldiging

Het salaris bedraagt maximaal € 12.327 bruto per maand (cao-gemeenten, schaal 18) op basis van 36 uur per week exclusief het Individueel Keuzebudget (IKB) van 17.05% dat maandelijks wordt opgebouwd. De pensioenregeling is ondergebracht bij ABP.



7. De procedure

Voor gemeente Delft begeleidt Chasse Executive Search de procedure voor de nieuwe Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur. Vanuit Chasse Executive Search begeleiden Inge Diepenhorst en Monique de Vos deze werving.

Solliciteren - sluitingsdatum: zondag 29 maart 2026

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in twee separate pdf-bestanden) is zondag 29 maart 2026 via info@chassesearch.nl.

Voorselectie en nadere informatie

Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel én en in vergelijking met het volledige krachtenveld aan kandidaten. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via info@chassesearch.nl worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording. Beantwoording volgt in de regel binnen één (werk)dag.

*Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.
Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.*



De volledige planning is als volgt:

Maart – april 2026	▪ Openstelling vacature en gerichte search door Chasse: woensdag 4 maart t/m zondag 29 maart 2026 ▪ Voorselectie kandidaten door Chasse: maandag 9 maart t/m vrijdag 10 april 2026
April – juni 2026	▪ Bespreken kandidatenoverzicht met de Selectiecommissie en uitnodigen kandidaten voor het vervolg: woensdag 25 april 2026 ▪ Gespreksrondes van Selectiecommissie en Adviescommissie: woensdag 6 mei 2026, 14.30 – 18.30 uur en maandag 11 mei 2026, 9.00 – 15.30 uur ▪ Besluit over voorkeurskandidaat. ▪ Arbeidsvoorwaardengesprek: mei-juni 2026 ▪ <u>Parallel</u>: Referentieonderzoek door Chasse
Vóór 1 oktober 2026	Definitieve benoeming voorkeurskandidaat door het College van B&W.
1 december 2026	Indiensttreding Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur van Gemeente Delft.