

FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Nederlandse orde van advocaten

Functie:

Algemeen secretaris

Verbindend, gezaghebbend en inspirerend leider met bestuurlijke ervaring op het snijvlak van politiek en samenleving

Chasse Executive Search
Versie: Februari 2026

1. De Nederlandse orde van advocaten

De Nederlandse orde van advocaten (hierna: NOvA) is een publiekrechtelijke (beroeps)organisatie. Zij wordt gevormd door de ongeveer 19.000 in Nederland ingeschreven advocaten. Als de landelijk vertegenwoordiger van de advocatuur wil de NOvA richtinggevend zijn in ontwikkelingen die de positie van de advocatuur en van de rechtzoekende in de democratische rechtsstaat raken. De NOvA bevordert, binnen haar wettelijke taken en bevoegdheden, een optimale beroepsuitoefening door de advocaat.

De NOvA zet zich in voor een goede rechtsbedeling: voor borging van de democratische rechtsstaat, voor toegang tot het recht voor alle rechtzoekenden en voor de onafhankelijke positie van de advocatuur. Dit doet zij in een context van (geo-)politieke, maatschappelijke en bestuurlijke ontwikkelingen die een heldere visie en strategische aanpak vergen op deze thema's. Er wordt samengewerkt met een groot aantal stakeholders uit het beroepsveld, het openbaar bestuur, de politiek en de rechtspraak. Zie ook: <https://www.advocatenorde.nl/>

De NOvA bevindt zich in een sterk veranderende omgeving, met onder meer een dynamisch politiek landschap, ontwikkelingen in de wijze waarop het toezicht op de advocatuur wordt geregeld en verandering van de manier waarop de advocatuur zichzelf positioneert. De NOvA is een traject gestart waarbij, inspelend op deze veranderende omgeving, strategische beleidsontwikkeling en positionering meer nadruk krijgen. De NOvA streeft ernaar proactief, richtinggevend en zichtbaar te zijn op een aantal thema's en maatschappelijke vraagstukken. Deze vergen ook een aanpassing van de cultuur en wijze van samenwerking binnen de organisatie.

Governance

Het bestuur van de NOvA wordt gevormd door de algemene raad, die bestaat uit zes advocaten, onder het voorzitterschap van de algemeen deken.

De samenstelling van de algemene raad is als volgt:

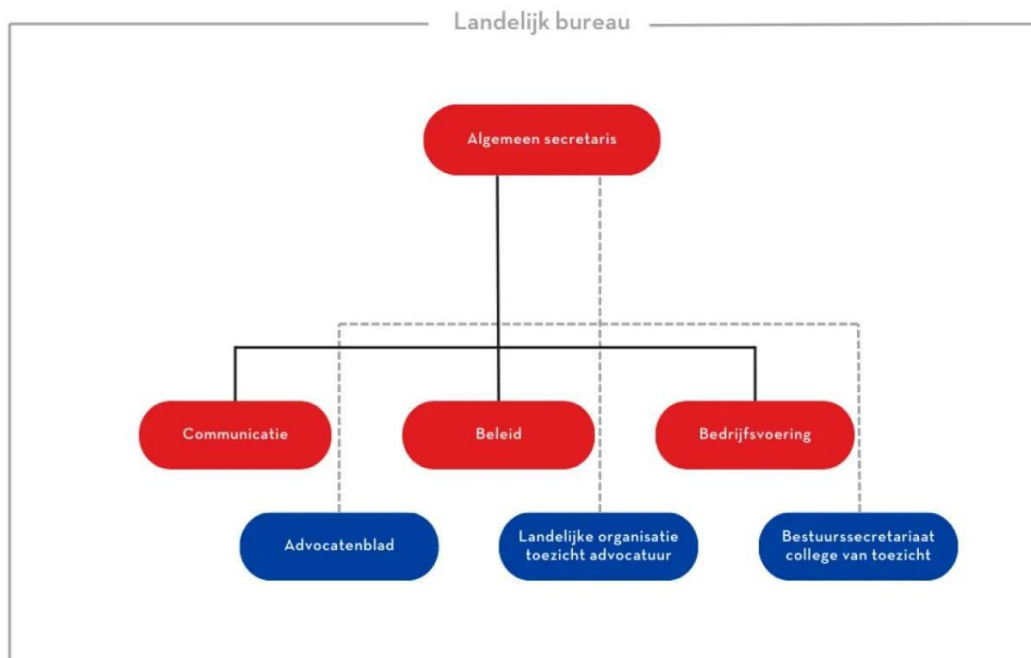
- Mevrouw Sanne van Oers, algemeen deken / voorzitter
- De heer Jeroen Soeteman, algemeen deken / voorzitter
- Mevrouw Maaike Bomers, lid
- De heer Frank Kroes, lid
- Mevrouw Karin de Lange, lid
- Mevrouw Else Loes Pasma, lid

Het landelijk bureau, gevestigd in Den Haag, wordt geleid door de algemeen secretaris (directeur). Het bureau bestaat uit drie afdelingen: Beleid, Bedrijfsvoering en Communicatie. Van het bureau maken ook onderdeel uit de medewerkers van de Landelijke Organisatie Toezicht Advocatuur, het secretariaat van het College van Toezicht en de medewerkers van het Advocatenblad. De algemeen secretaris vervult ten aanzien van deze medewerkers het formeel werkgeverschap maar draagt geen inhoudelijke verantwoordelijkheid voor hun werkzaamheden. Binnen het bureau van de NOvA zijn circa 70 medewerkers werkzaam.

Het managementteam dat wordt geleid door de algemeen secretaris bestaat uit drie managers:

- Mevrouw Susanne ten Berge, manager beleid en regelgeving
- De heer Hans Storm, manager bedrijfsvoering (juridische en bestuurlijke zaken / financiën en organisatie)
- Mevrouw Ilie Trienekens, manager communicatie

De algemeen secretaris wordt ondersteund door een bestuurssecretaris.



2. Algemeen secretaris: context en opgave

De NOvA zoekt een nieuwe algemeen secretaris.

De functie van algemeen secretaris is een wettelijke functie op grond van de Advocatenwet. De functie omvat de volgende drie hoofdtaken:

- de leiding van het landelijk bureau en de rol van (formeel) werkgever van de medewerkers van het bureau;
- de rol van secretaris en eerste adviseur van de algemene raad;
- de externe representatie van (het bureau van) de NOvA.

De algemeen secretaris vervult daarnaast de functie van secretaris van het college van afgevaardigden, dat bestaat uit vertegenwoordigers van de advocatuur. Hij/zij is de bestuurder in de zin van Wet op de ondernemingsraden.

De algemeen secretaris draagt voor deze taken de eindverantwoordelijkheid. Hij/zij wordt hierbij ondersteund door de medewerkers van het bureau die over de vakinhoudelijke kennis beschikken en door de drie managers die aan hun afdelingen leidinggeven.

De algemeen secretaris is primair verantwoordelijk voor de integrale leiding van het bureau en voor het versterken van de organisatie. Hij/zij brengt bestuurlijke senioriteit, rust en richting en stuurt op prioritering, kwaliteit en resultaat. In het leidinggeven aan het bureau heeft de algemeen secretaris oog voor de medewerkers en stimuleert en inspireert hij/zij hen bij de uitvoering en ontwikkeling van hun taken. Hij/zij biedt ruimte voor persoonlijke initiatieven en ontwikkeling van de medewerkers. De algemeen secretaris stimuleert het zijn van een open organisatie, waar vertrouwen de basis vormt. Hij/zij beweegt zich gemakkelijk binnen en buiten de organisatie en verbindt. De algemeen secretaris is daarmee hét gezicht van het landelijk bureau. De algemeen secretaris is in staat rol en positie in te nemen en verbinding te creëren tussen het landelijk bureau en de algemene raad.

De algemeen secretaris ontwikkelt samen met de algemene raad een lange termijnvisie en creëert en borgt de samenhang tussen beleid, regelgeving en communicatie. Hij/zij heeft als eerste adviseur van de algemene raad oog voor de ontwikkelingen die de positie van de advocatuur in de rechtsstaat op korte en lange termijn raken. De algemeen secretaris weet deze ontwikkelingen proactief te vertalen naar een visie voor de NOvA, die zowel inhoudelijke thema's bevat als de betekenis voor de eigen organisatie. Hij/zij is in staat in de algemene raad opbouwend kritisch en met een reflecterend geluid te adviseren.

De algemeen secretaris representeert de NOvA in contacten met stakeholders. Hij/zij heeft relevante bestuurlijke ervaring in een politiek-sensitieve context en/of in een complexe organisatie. De algemeen secretaris brengt een breed en relevant netwerk

mee en/of legt gemakkelijk (relevante) nationale en internationale contacten. Hij/zij is in staat om voor de NOvA een goede externe positie in te nemen in de politiek-bestuurlijke wereld van externe stakeholders en daarbij ook een eigen (gewaardeerde) positie in dat externe krachtenveld te ontwikkelen.

3. De kandidaat

De kandidaat voor de algemeen secretaris herkent zich in het volgende profiel:

- De rol vraagt om een sterke, positieve en inspirerende leider die het bureau als organisatie stevig positioneert.
- Is zichtbaar en richtinggevend in het verder verankeren van de ingezette cultuuromslag en weet gedrag, structuur en processen daarmee in lijn te brengen.
- Gezaghebbend en overtuigend en een verbindend teamplayer die samenwerking hoog in het vaandel heeft.
- Een bestuurlijk zwaargewicht met ruime ervaring in complexe organisaties en het opereren op het snijvlak van beleid, uitvoering en governance.
- Sterk gevoel voor politieke en bestuurlijke verhoudingen en goed in staat daarbinnen relaties aan te gaan en te benutten.
- Uitstekende antenne voor externe ontwikkelingen en bedreven in het maken van de vertaalslag naar de interne 'agenda'.
- Snelle denker; visionair en pragmatisch adviseur die in staat is een 'tegengeluid' te brengen.
- Stevige persoonlijkheid die om kan gaan met kritisch denkvermogen van binnen en diverse krachten van buiten de organisatie.

De algemeen secretaris heeft relevante bestuurlijke ervaring op het snijvlak van politiek en samenleving. Die ervaring kan zijn opgedaan in een (grote) maatschappelijke organisatie, in de politiek of op een departement, of in het bedrijfsleven. Een juridische achtergrond en affiniteit met de zakelijke dienstverlening zijn een pré, maar geen noodzaak.

De NOvA is een organisatie waarin intrinsiek gedreven mensen werken, die zich willen inzetten om het goede te doen voor de advocatuur, vanwege maatschappelijke relevantie. De algemeen secretaris herkent en deelt deze drijfveer.

4. Arbeidsvoorwaarden

Voor deze functie gelden arbeidsvoorwaarden conform de Wet normering topinkomens (WNT), hetgeen betekent dat het salaris en de secundaire arbeidsvoorwaarden binnen deze wettelijk vastgestelde norm blijven.

5. De procedure

Voor de Nederlandse orde van advocaten begeleidt Chasse Executive Search de procedure voor de nieuwe Algemeen Secretaris. Vanuit Chasse Executive Search begeleiden Inge Diepenhorst en Sven de Jongh deze werving.

Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 27 maart 2026

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in twee separate pdf-bestanden) is 27 maart 2026 via info@chassesearch.nl.

Voorselectie en nadere informatie

Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel en in vergelijking met het volledige krachtenveld aan kandidaten. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via info@chassesearch.nl worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording. Beantwoording volgt in de regel binnen één (werk)dag.

Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.
Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.

De volledige planning is als volgt:

Maart – april 2026	- Openstelling vacature en gerichte search door Chasse: maandag 2 maart t/m vrijdag 27 maart 2026 - Voorselectie kandidaten door Chasse: maandag 30 maart t/m vrijdag 10 april 2026
April – juni 2026	- Bespreken kandidatenoverzicht met Selectiecommissie en uitnodigen kandidaten voor het vervolg: in periode maandag 20 april t/m woensdag 22 april 2026 - Gespreksrondes: in periode donderdag 7 mei t/m woensdag 20 mei 2026 - Besluit over voorkeurskandidaat. - Gesprek Ondernemingsraad. - Arbeidsvoorwaardengesprek. - Parallel: Referentieonderzoek door Chasse.
Vóór 1 juni 2026	Definitieve benoeming voorkeurskandidaat.
1 september 2026 of eerder indien mogelijk	Indiensttreding Algemeen Secretaris Nederlandse orde van advocaten.

In het kader van de procedure worden mogelijk een assessment en een integriteitsonderzoek uitgevoerd.