

## **FUNCTIEPROFIEL**

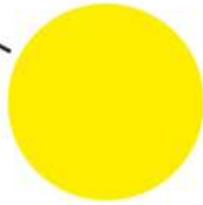
Organisatie:

**CENTRAAL MUSEUM UTRECHT**

Functie:

**Zakelijk directeur**

Chasse Executive Search  
Maart 2026



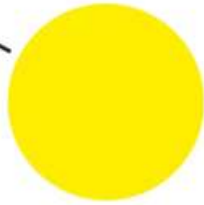
## 1. Centraal Museum Utrecht

Als oudste stadsmuseum van Nederland wil het [Centraal Museum](#) midden in de samenleving staan. Samen met publiek, kunstenaars en partners bouwt het museum aan een leefbare cultuur. Utrecht is daarbij de basis, de wereld het speelveld. Het programma van het museum is zeer gevarieerd: van de grootste Rietveld-collectie ter wereld tot het originele Dick Bruna-atelier, van hedendaagse Marokkaanse mode tot de tentoonstelling Good Mom Bad Mom, het indrukwekkende zeventiende-eeuwse poppenhuis en het geliefde eeuwenoude Utrechtse schip. Ook het nijntje museum, het allerleukste museum voor peuters en kleuters, en het Rietveld Schröderhuis maken deel uit van Centraal Museum Utrecht. De drie locaties trekken jaarlijks zo'n 400.000 bezoekers.

Het Centraal Museum hanteert een brede opvatting van cultuur: niet alleen als kunst en erfgoed, maar ook als de manier waarop mensen samenleven. Vanuit deze visie positioneert het museum zich nadrukkelijk in relatie tot maatschappelijke vraagstukken zoals klimaat, inclusie, onderwijs, technologie en leefomgeving. Hierbij mag kunst ook zich zelf zijn en zijn we als museum ambitieus in het neerzetten van een hoge artistieke kwaliteit. Door middel van programmering, collectie en dialoog draagt het museum bij aan reflectie op wat in de samenleving waardevol, wenselijk en betekenisvol wordt geacht.

De missie luidt: samen bouwen aan een leefbare cultuur. Het begrip 'samen' is hierin essentieel. Het museum vervult deze rol in nauwe samenwerking met kunstenaars, ontwerpers, denkers en maatschappelijke partners, en in het bijzonder met bewoners en organisaties in Utrecht. Het Centraal Museum brengt daarbij vakmanschap, een unieke collectie en specialistische kennis van kunst, vormgeving en stadsgeschiedenis in, en stelt deze actief ten dienste van het publieke domein.

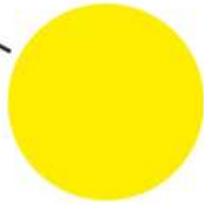




Binnen het museum werken ruim honderd collega's en een even grote groep vrijwilligers op verschillende plekken en in verschillende functies. Het museum streeft naar een team dat net zo divers is als de inwoners van Utrecht. Het maakt de organisatie niet uit waar iemand geboren is, waar iemand in gelooft of van wie iemand houdt. Het museum is nieuwsgierig naar ieders talent en naar de wijze waarop iemand het verschil kan maken voor de organisatie.

In 2025 bedroeg de totale exploitatie €19 miljoen. Ongeveer de helft daarvan is afkomstig uit subsidie; de andere helft wordt gegenereerd via ticketverkoop, winkel, horeca, evenementen en development. Deze activiteiten worden volledig in eigen beheer uitgevoerd, wat bijdraagt aan een stevige en ondernemende basis. De organisatie staat er bovendien financieel gezond voor, met een solide eigen vermogen. In de komende jaren maakt de organisatie een inhaalslag op grote onderhoudsprojecten en verduurzaming, en werkt aan lopende bouwplannen voor een nieuw depot.





## 2. Organisatie

Het Centraal Museum is sinds 2013 een zelfstandige stichting en heeft een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht volgt de Code Cultural Governance die staat voor goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Henriette Post (voorzitter).
- Sheraiza Hasanradja.
- Bart Leferink.
- Imara Limon.
- Bart van Meegen.
- Maarten Prak.
- Jan Willem Steunenbergh.

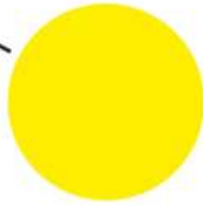
De organisatie wordt geleid door een directie die wordt gevormd door twee directeuren die gezamenlijk de raad van bestuur van de Stichting Centraal Museum vormen. De directie van het Centraal Museum bestaat uit Bart Rutten, Artistiek directeur sinds 2017 en Marco Grob, Zakelijk directeur sinds 2009.

Het uitgangspunt bij dit bestuursmodel is gezamenlijke verantwoordelijkheid. De Artistiek directeur is verantwoordelijk voor de artistieke leiding, waaronder de programmering, het educatief beleid en het collectiebeleid. De zakelijke leiding, waaronder financiën, marketing, personeel & organisatie, publieksservice, commercie, huisvesting, valt onder de verantwoordelijkheid van de Zakelijk directeur. Vooral het beleid van de afdeling publiek & informatie en het team development wordt inhoudelijk door beiden vormgegeven. De hiërarchische aansturing van het hoofd publiek & informatie en hoofd development valt onder de verantwoordelijkheid van de Zakelijk directeur.

## 3. Aanleiding van de vacature

De huidige Zakelijk directeur, Marco Grob, neemt per 1 mei 2026 afscheid en start in een soortgelijke rol bij het Kröller-Müller Museum. Hierdoor ontstaat per die datum een vacature voor Zakelijk directeur van het Centraal Museum.





#### **4. De Zakelijk directeur**

Het Centraal Museum zoekt een Zakelijk directeur met een uitgesproken ondernemende instelling, die bijdraagt aan een financieel gezond en toekomstbestendig museum. De verscheidenheid aan locaties en collecties vraagt om een Zakelijk directeur die kansen ziet, verbanden legt en actief mogelijkheden benut om inkomsten te vergroten en de financiële basis van de organisatie duurzaam te versterken.

Het Centraal Museum is een inclusieve organisatie. De organisatie gelooft dat diversiteit aan perspectieven, achtergronden en ervaringen bijdraagt aan beter bestuur en grotere maatschappelijke relevantie. De ideale kandidaat onderschrijft deze waarden en weet ondernemerschap, financiële scherpste en inclusiviteit op een vanzelfsprekende manier met elkaar te verbinden, passend bij de publieke taak, het brede publieksbereik en de culturele betekenis van het museum.

##### **Verantwoordelijkheden van de Zakelijk directeur:**

De Zakelijk directeur vormt samen met de artistiek directeur de Raad van Bestuur. Vanuit collegiaal bestuur zijn zij gezamenlijk verantwoordelijk voor de ontwikkeling van visie en strategisch meerjarenbeleid op museaal en organisatorisch gebied. En daarmee ook gezamenlijk eindverantwoordelijk voor het integraal functioneren van de Stichting Centraal Museum. De Raad van Bestuur kent een jaarlijks wisselend voorzitterschap. De primaire verantwoordelijkheid van de Zakelijk directeur ligt bij de zakelijke, financiële, commerciële en organisatorische aansturing.

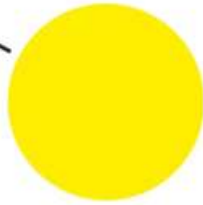
##### Concreet betekent dit dat de Zakelijk directeur:

- verantwoordelijk is voor de financiële continuïteit en weerbaarheid (balans, exploitatie, cashflow en meerjarenramingen);
- end-to-end eigenaarschap neemt over de financiën, bedrijfsvoering, risicomanagement;
- actief signaleert, anticipeert en bijstuurt bij financiële, organisatorische en externe ontwikkelingen;
- leiding geeft aan de zakelijke en operationele afdelingen;
- leiding geeft aan verschillende (ver)bouwprojecten;
- verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en uitvoeren van een strategie voor duurzame financiering;
- creatief en ondernemend is en bijdraagt aan het structureel vergroten van de eigen inkomsten;

##### **Kerncompetenties:**

Voor succesvolle invulling van de rol zijn de volgende competenties essentieel:

- strategisch en integraal denkvermogen: overzicht houden, prioriteren en lange termijn verbinden aan dagelijkse realiteit;



- financiële scherpste en sturingskracht: niet alleen begrijpen, maar actief sturen en bijstellen;
- bestuurlijke sensitiviteit: effectief opereren in een politiek-bestuurlijke en maatschappelijke context;
- leiderschap op afstand: richtinggevend, duidelijk en coachend;
- besluitvaardigheid en koersvastheid: ook bij onzekerheid, spanning of tegenstrijdige belangen;
- verbindend vermogen: verschillende disciplines, locaties en perspectieven samenbrengen;
- transparantie en integriteit: open, betrouwbaar en consistent in handelen en communicatie.

#### **Ervaring en achtergrond:**

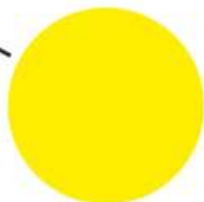
De nieuwe Zakelijk directeur beschikt bij voorkeur over:

- academisch werk- en denkniveau;
- aantoonbare eindverantwoordelijke ervaring in een complexe organisatie;
- ervaring binnen de culturele sector strekt tot aanbeveling;
- ruime ervaring met financieel management, meerjarensturing en governance;
- ervaring met leidinggeven aan professionals en MT-/afdelingshoofden;
- aantoonbare ervaring met stakeholdermanagement op bestuurlijk niveau (bijv. toezichthouders, overheden, financiers);
- affiniteit met kunst & cultuur, geschiedenis & erfgoed.

#### **5. Aanstelling en arbeidsvoorwaarden**

Salaris en arbeidsvoorwaarden zijn marktconform en worden afgestemd met de Raad van Toezicht. De bezoldiging van de Zakelijk directeur is gebonden aan het WNT-bezoldigingsmaximum.





## 6. Procedure

Voor Centraal Museum Utrecht begeleidt Chasse Executive Search de zoektocht naar de nieuwe Zakelijk directeur. Vanuit Chasse Executive Search begeleiden [Annemijn de Lavieter](#) en [Ferdinand de Lange](#) de procedure. Voor deze procedure is een selectiecommissie samengesteld. Een assessment kan onderdeel zijn van de procedure.

### **Solliciteren - sluitingsdatum: woensdag 25 maart 2026**

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is woensdag 25 maart 2026 via [info@chassesearch.nl](mailto:info@chassesearch.nl).

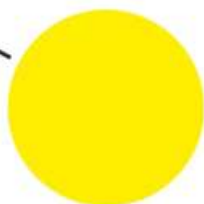
### **Voorselectie en nadere informatie**

Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel en in vergelijking met het volledige krachtenveld aan kandidaten. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via [info@chassesearch.nl](mailto:info@chassesearch.nl) worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording.

*Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.  
Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.*





## Planning

Datum	Activiteit
maart 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Openstelling vacature en gerichte search door Chasse: <b>zaterdag 7 maart t/m woensdag 25 maart 2026</b></li> <li>▪ Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse: <b>maandag 30 maart t/m dinsdag 7 april 2026</b></li> <li>▪ Toesturen kandidatenoverzicht aan de Selectiecommissie: <b>donderdag 9 april 2026</b></li> </ul>
14 april 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bespreken kandidatenoverzicht door de selectie-/benoemingsadviescommissie / Selecteren uit te nodigen kandidaten voor de gespreksronde op 16 april 2026.</li> </ul>
16 april 2026  22 april 2026	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eerste gespreksronde selectie-/adviescommissie op <b>donderdag 16 april 2026, 12.00 - 17.30 uur te Utrecht</b> (circa 3 tot 4 kandidaten)</li> <li>▪ Tweede gespreksronde selectie-/adviescommissie (circa 2 kandidaten) op <b>woensdag 22 april 2026, 11.00 - 15.00 uur te Utrecht</b></li> <li>▪ Voordracht voorkeurskandidaat aan de OR</li> <li>▪ Kennismaking voorkeurskandidaat met voltallige Raad van Toezicht.</li> <li>▪ Parallel: referentieonderzoek door Chasse en arbeidsvoorwaardengesprek.</li> </ul>
Vóór 1 mei 2026	<i>Definitieve benoeming voorkeurskandidaat door de RvT.</i>
<b>Nader te bepalen</b>	<b>Start Zakelijk directeur Centraal Museum</b>

*De gesprekken vinden plaats bij het Centraal Museum in Utrecht. De gesprekken met Chasse vinden plaats ten kantore van Chasse in Den Haag of via MS Teams.*