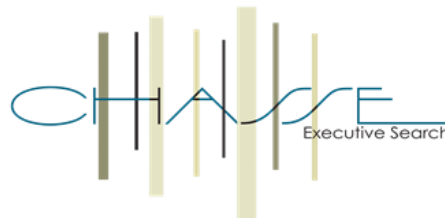




**Gemeente
Rotterdam**



FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Gemeente Rotterdam

Functie:

Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur

*Mensgericht, inspirerend, doelgericht. Zeer ervaren,
ontwikkelingsgericht en politiek-bestuurlijk sensitief ambtelijk
boegbeeld met hart voor Rotterdam*

Chasse Executive Search
Juli 2026



1. Gemeente Rotterdam

Onze stad en samenleving zijn volop in beweging. Als gemeente Rotterdam bewegen we mee op het ritme van onze dynamische en diverse stad. In alles wat we doen stellen we de leefwereld van de Rotterdammers centraal. We werken samen, benutten elkaars talenten en ondersteunen zo onze stad en het bestuur optimaal.

Werken voor de gemeente Rotterdam is werken voor een stad die zichzelf steeds opnieuw uitvindt: innovatief, internationaal en ambitieus. Een stad met complexe vraagstukken en grote maatschappelijke opgaven. Bij zo'n stad hoort een eigentijdse overheid. Onze organisatie staat voor de kernwaarden: **één concern, de Rotterdammer centraal en de inzet en ontwikkeling van talent.**

Wij bieden je ruimte en kansen om Rotterdam en daarmee jezelf vooruit te blijven helpen. We pakken vraagstukken aan daar waar dat het beste past: per individu, in de wijk of stedelijk. Waar nodig leveren we maatwerk. We staan midden in de stad en midden in de wijken (wijkgericht en stadgericht). We weten wat er per wijk gaande is en spelen daarop in met passend beleid en dienstverlening. Daarbij is inclusie belangrijk want iedereen moet mee kunnen doen, zowel digitaal als op vele andere manieren. Dit alles doen wij vanuit één concern en samen met de stad.



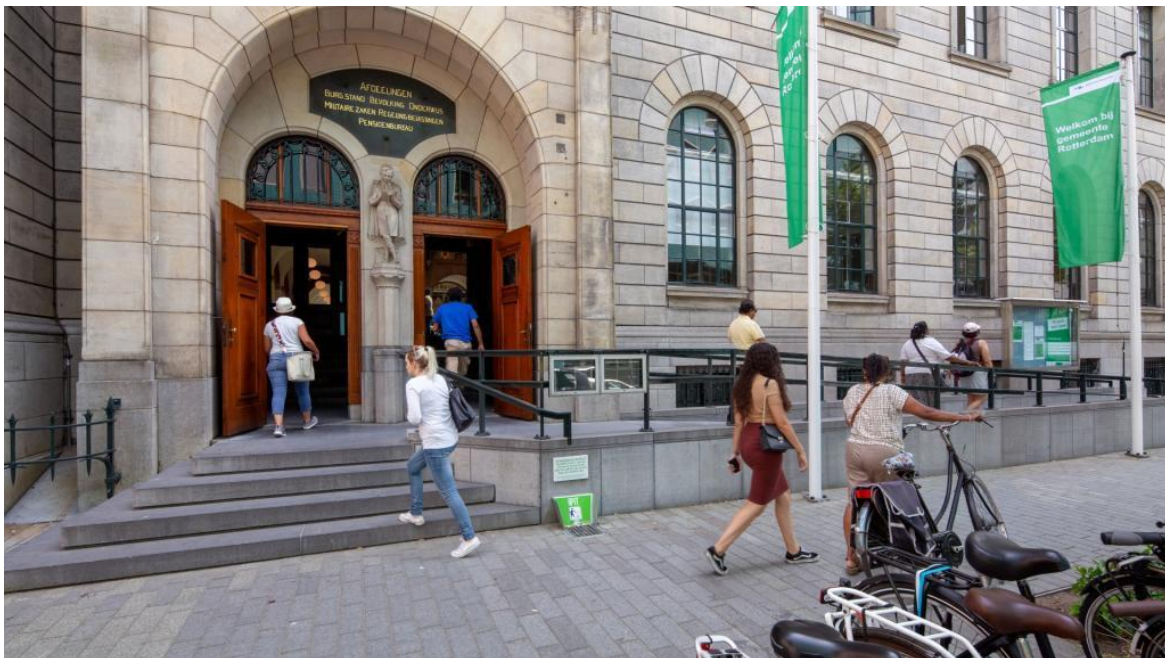
Ons politiek bestuur is een belangrijk en onderscheidend gegeven in de manier waarop onze organisatie werkt. De [gemeenteraad](#) vertegenwoordigt alle Rotterdammers. Het is het hoogste bestuursorgaan en daarmee de 'baas' van de gemeente. Het [college van B&W](#) geeft invulling aan het dagelijks bestuur. De organisatie zorgt voor de dagelijkse uitvoering. De uitdaging is dat de middelen voor de dagelijkse uitvoering beperkt zijn. We zullen dus altijd op zoek moeten naar efficiëntie, zaken zo slim mogelijk organiseren en inrichten zodat onze middelen maximaal ten goede komen aan de stad. Keuzes die we in dat proces maken zijn transparant. Het gekozen uitgangspunt dat de organisatie stopt met groeien in formatie is daarbij een belangrijke leidraad. Inhoudelijk leidend is het coalitieakkoord 2026-2030 [Vaart Maken](#).



2. Aanleiding van de vacature

In april heeft de gemeentesecretaris/algemeen directeur het College van B&W en de organisatie geïnformeerd dat hij voornemens is om in het najaar afscheid te nemen. Na ruim 30 jaar werken voor Rotterdam gaat hij zich als zelfstandig adviseur en interimmanager richten op coaching en organisatie- en talentontwikkeling. Hierdoor ontstaat de vacature voor Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur van Gemeente Rotterdam.

Vanwege de start van het nieuwe College van B&W en de rol van de gemeentesecretaris/algemeen directeur daarbij is het functieprofiel door het nieuwe College voorbereid en vastgesteld en is het voornemen om de procedure voor 1 november 2026 af te ronden. Tot de indiensttreding van de nieuwe gemeentesecretaris/algemeen directeur neemt de loco-gemeentesecretaris de functie waar.





3. Organisatie

De gemeentelijke organisatie beweegt in de maatschappelijke context. Het college van Rotterdam legt het accent nadrukkelijk op het aansluiten op de beleavingswereld van de Rotterdammers. We hebben aandacht voor de menselijke maat, willen zichtbaar zijn in de wijken en ook inclusief zijn. Daarbij hoort, durven kiezen, van buiten naar binnen denken en het soms aan de stad zelf overlaten. Samen zijn alle directeurs van de gemeente Rotterdam verantwoordelijk voor het organiseren van 'de ruimte' die hiervoor nodig is en voor het inspireren van alle medewerkers. Zodat medewerkers met plezier van betekenis zijn voor stad en de Rotterdammers. Met durf en eigen initiatief maar ook voor het initiatief en de ideeën van de Rotterdammers.



Organisatievisie

Rotterdam is van ons allemaal. Van de mensen die hier wonen, werken of op bezoek komen. En van de mensen die elke dag voor de stad werken. Samen maken we Rotterdam. Een stad die nooit af is en elke dag een stukje beter wordt. Hoe we wonen, werken en ons verplaatsen, bepaalt wie mee kan doen en hoe leefbaar de stad blijft.

De gemeentelijke organisatie stelt het bestuur en de raad in staat om goede keuzes te maken voor Rotterdam. Keuzes die de stad sterker, gelijkwaardiger en leefbaarder maken. We zetten gemeenschapsgeld, kennis en vakmanschap in om concrete en complexe opgaven in de stad en daarbuiten aan te pakken. Dit doen we samen met Rotterdam, voor alle Rotterdammers. Nu en in de toekomst.

Het bestuur bepaalt de koers. Wij zorgen ervoor dat beleid, uitvoering en dienstverlening goed werken in de praktijk. We luisteren naar wat er leeft, werken samen over afdelingen en vakgebieden heen en doen wat we beloven. Wij zijn één gemeente.

Daarin maak jij het verschil. Of je nu beleid maakt, de stad schoon en veilig houdt, zorg verleent of processen ondersteunt: jouw werk en talent zijn onmisbaar. Samen bouwen we met plezier aan een sterk, sociaal en toekomstbestendig Rotterdam.

Wat wij doen, doen wij samen. Met lef. Dat is Rotterdamse kracht.



4. Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur: functie en opgave

Als gemeentesecretaris/algemeen directeur draag je als hoogste ambtenaar zorg voor de verbinding tussen de maatschappelijke en bestuurlijke opgaven en de ambtelijke organisatie. Je combineert in de functie de volgende taken:

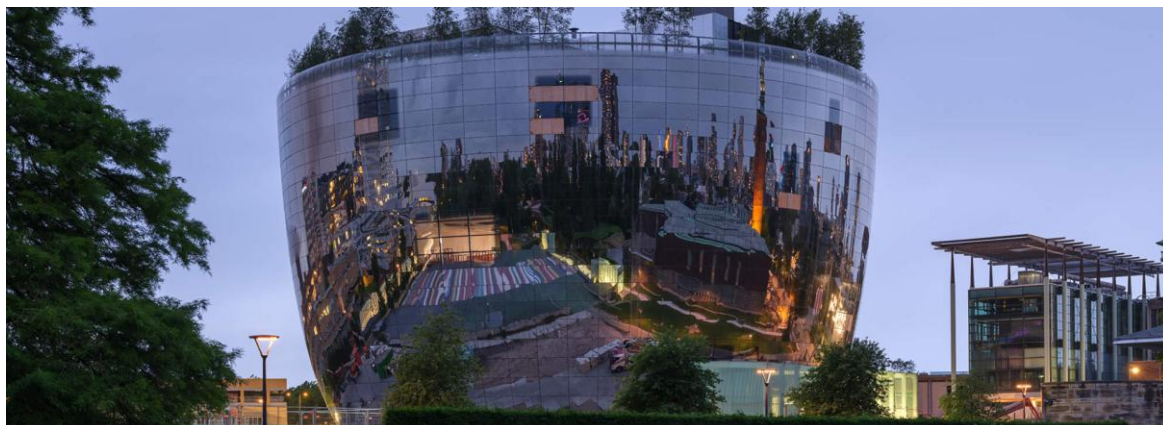
- Eerste adviseur van het college van B&W.
- Algemeen directeur van de gemeentelijke organisatie.
- Bestuurder in de zin van de WOR van de Centrale Ondernemingsraad.

De relatie tussen Burgemeester, Griffier en Gemeentesecretaris is ook een onderdeel van de functie. In deze relatie gaat het om het bewaken van de besluitvormingsprocessen tot en met de Raad.

Als eerste adviseur en ambtelijslid van het college van B&W adviseer je vanuit een brede inhoudelijke kennis en intrinsieke belangstelling in de dossiers en ondersteun je het college bij de uitvoering van het beleid. De gemeentesecretaris/algemeen directeur ondersteunt de individuele wethouders en de burgemeester bij complexe en politiek gevoelige dossiers en draagt mede zorg voor het collectief van het college. Op het moment dat het spannend is en het verschil maken noodzakelijk is, komt de speciale advies- en vertrouwensrelatie tussen het college van B&W en de gemeentesecretaris/algemeen directeur tot uiting.

Als algemeen directeur sta je en ben je eindverantwoordelijk voor de gemeentelijke organisatie wat maakt dat het voortdurend in balans brengen is tussen de ambities van het college en de stad aan de ene kant en de middelen (mensen en geld) waarmee deze gerealiseerd kunnen worden aan de andere. Het maken van heldere keuzes, prioriteiten stellen, behalen van resultaten en hierover communiceren zijn onderdelen die in deze functie dagelijkse kost zijn. Dit doe je uiteraard niet alleen: samen met de concerndirectie en het bredere leiderschap van directeuren geef je leiding aan de gemeentelijke organisatie.

Leidend voor jouw handelen is de organisatievisie: ***De Rotterdammer centraal, talentontwikkeling en werken vanuit één concern.***





Opgave

De gemeentesecretaris/algemeen directeur stelt bij de doorontwikkeling van de organisatie de verbinding met de stad voorop: eigenaarschap, bevordert responsiviteit en streeft naar een open netwerkorganisatie. Dit vraagt om een toekomstbestendige en slagvaardige organisatie binnen de context van een structurele financiële opgave. Het uitgangspunt daarbij is het vrijspelen en opnieuw richten van middelen op de bestuurlijke prioriteiten waar de urgentie het grootst is. Door het vrijspelen van structurele ruimte, het scherper richten van de capaciteit en het maken van keuzes in werkzaamheden, programmering en ondersteuning draagt de organisatie actief bij aan het mogelijk maken van de bestuurlijke prioriteiten.

Rotterdam staat dus voor de opgave om de gemeentelijke organisatie efficiënter, slagvaardiger en toekomstbestendig te maken. De nieuwe gemeentesecretaris geeft leiding aan deze verandering en weet financiële discipline te verbinden met een excellente publieke dienstverlening. De gemeentesecretaris die een organisatie kan vereenvoudigen zonder de mensen uit het oog te verliezen. Iemand die eigenaarschap stimuleert en de cultuur weet te veranderen van 'meer capaciteit' naar 'slimmer organiseren'.





5. De kandidaat

Rotterdam zoekt een mensgerichte, inspirerende en doelgerichte gemeentesecretaris/ algemeen directeur die stevig zonder ego staat in een complexe, politiek-bestuurlijke omgeving. Een leider met luisterend vermogen die begrijpt dat niet alles in regels te vangen is en die het gesprek centraal stelt. Iemand die rust brengt, richting geeft en stuurt op resultaat, met gezag optreedt wanneer dat nodig is en weet een goede balans te vinden tussen voor en achter de schermen.

Je bent geen verlengstuk van het bestuur, maar een gelijkwaardige sparringpartner die het college scherp houdt en spiegelt, teruggeduwt waar nodig en helder maakt wat wél en niet kan. Je overziet de bestuurlijke dynamiek, voelt feilloos aan wat je kunt toezeggen en durft kansen te zien waar anderen vooral risico's zien. Je hebt het vermogen om duidelijke standpunten in te nemen over maatschappelijke kwesties die op de werkvloer spelen en staat voor een veilige, integere en inclusieve organisatie.

Als boegbeeld van de ambtelijke organisatie ben je zichtbaar, nabij zonder te beknellen, en geef je vertrouwen en ruimte aan professionals. Je bent een leider die vernieuwing aanjaagt, de organisatie blijft uitdagen en het belang van leiderschap stevig op de agenda houdt. Je bent in staat om in gevoelige personele en integriteitskwesties onafhankelijk, zorgvuldig en met gezag op te treden. Je versterkt een organisatiecultuur waarin integriteit, professionele tegenspraak en sociale veiligheid hand in hand gaan met zorgvuldige besluitvorming, hoor en wederhoor en proportioneel handelen.

Met aantoonbare ervaring binnen het politiek-bestuurlijke domein (gemeente, provincie, Rijk en Europa) breng je strategisch inzicht mee in hoe opgaven georganiseerd moeten worden. Daarbij beschik je over stijflexibiliteit en -differentiatie om de beide rollen die je hebt effectief in te vullen. Je verbindt bestuur en organisatie, versterkt de onderlinge samenwerking en daarmee het politiek-bestuurlijk en ambtelijk samenspel. Je voert sturingsgesprekken om koers en resultaat te borgen. Je bent een professionele, moedige en besluitvaardige veranderaar die de Rotterdamse kracht belichaamt. Als algemeen directeur ben je cultuurdrager van de gewenste organisatieontwikkeling en heb je een duidelijke strategie voor de realisatie.

Je herkent je daarom in de volgende competenties:

- **Strategische leider:** Je bewaart de rust, beschikt over relativeringsvermogen en het overzicht terwijl je strategische koers uitzet voor zowel het bestuur als de ambtelijke organisatie.
- **Besluitvaardigheid:** Je toont modern leiderschap met zowel het hart voor besturen als het vermogen om beslissingen te nemen. Je hakt knopen door. Je kunt effectief delegeren en gebruikmaken van het potentieel van het ambtelijk apparaat. Je stuurt op resultaten en zo mogelijk op *output* en *outcome*.
- **Resultaatgerichtheid:** Je kunt een duidelijke koers uitzetten en daadkrachtig sturen op meerwaarde en resultaat. Dit betekent dat je het geheel van opgaven en



ontwikkelingen in de stad overziet. Je beschikt over het vermogen om integraal te werken.

- **Verbinder:** Je hebt hart voor mensen, een sfeermaker en je bent een mensgericht leider. Vanuit je politiek bestuurlijke sensitiviteit en je organisatiesensitiviteit ben je een verbinder en daar zet jij ook de top van de organisatie voor in. Je weet wat er speelt, hebt aandacht voor de goede dingen. Je bent onafhankelijk van geest, je hebt het vermogen om oordelen uit te stellen en onbevooroordeeld met politieke kwesties om te gaan. Je bent de cultuurdrager. Je handelt integer en hebt een open communicatiestijl.
- **Veranderingsgezindheid:** Je bent een aanvoerder die ontwikkelingsgericht is. Je stuurt ontwikkelingen aan, waarbij je keuzes maakt, die op draagvlak kunnen rekenen. Je hebt oog voor (potentiële) weerstand en hoe daarmee om te gaan. Als een eigentijdse werkgever volg je trends en stimuleer je innovatie. Als veranderaar omarm je vernieuwende ideeën welke in lijn zijn met actuele trends. Dit allemaal met als doel de organisatie toekomstbestendig te maken, nu de doorontwikkeling van de ambtelijke organisatie in gang is gezet. Het komt aan op de plannen uit te laten voeren.
- **Extern en intern relatiebouwer:** Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden om zowel intern met ambtenaren te communiceren als extern met de gemeenschap en bestuurders, ook in een ingewikkeld speelveld of gesprek.

Ten slotte voldoe je aan de volgende functie-eisen:

- Je hebt een passie voor Rotterdam. Je verbindt je met de stad en de Rotterdamse cultuur en vertaalt dit naar je dagelijkse werk.
- Je hebt ervaring in het aansturen van grote, complexe overheidsorganisaties.
- Je hebt bij voorkeur aantoonbare ervaring in het leidinggeven aan complexe organisatieveranderingen waarbij structurele besparingen zijn gerealiseerd en de kwaliteit van de dienstverlening is verbeterd.
- Bewezen staat van dienst in het effectief balanceren tussen de uitdagingen in de bestuurlijke en ambtelijke omgeving en daar richtinggevend in zijn.
- Je hebt ervaring als cultuurdrager en het zijn van boegbeeld die sociaal verbindend is in de organisatie. Je onderschrijft en wordt enthousiast van de organisatievisie van Gemeente Rotterdam.
- Je bent waardengedreven met oog voor de maatschappelijke context van de positie en de daarbij geldende normen voor integriteit en soberheid.
- Je bent aantoonbaar een inclusief leider en het creëren en behouden van een veilige werkomgeving voor alle medewerkers is voor jou een tweede natuur.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel in woord als geschrift.
- WO werk- en denkniveau.



6. Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingedeeld in schaal 19 cao-gemeenten en bedraagt daarmee € 13.817,23 bruto per maand op basis van 40 uur per week. Het salaris is exclusief het Individueel Keuzebudget (IKB) van 17.05% dat maandelijks wordt opgebouwd. De pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP.

Een referentieonderzoek, assessment en/of screening maken mogelijk deel uit van de procedure.





7. De procedure

De procedure wordt begeleid door [Ferdinand de Lange](#) van Chasse Executive Search.

Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 11 september 2026

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is vrijdag 11 september 2026 via info@chassesearch.nl.

Voorselectie en nadere informatie

Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel én in vergelijking met het volledige krachtenveld aan kandidaten. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via info@chassesearch.nl worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording. Beantwoording volgt in de regel binnen één (werk)dag.

Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing.
Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.

Planning

Datum	Activiteit
17 juli t/m 23 september 2026	- Openstelling vacature en gerichte search door Chasse: vrijdag 17 juli t/m vrijdag 11 september 2026 (verlengde openstelling in verband met de zomervakantie) - Voorselectie kandidaten en interviews door Chasse: 14 t/m 18 september - Vorbereiden kandidatenoverzicht door Chasse en toesturen aan de Selectiecommissie: 23 september 2026
28 september 2026 en verder	- Bespreken kandidatenoverzicht met de Selectiecommissie: nog te bepalen - Uitnodigen circa 3 tot 4 kandidaten voor de 1^e gespreksronde. 1^e gespreksronde (circa 4 kandidaten): nog te bepalen 2^e gespreksronde met maximaal 2 kandidaten: nog te bepalen - Besluit over voorkeurskandidaat en voordracht Selectiecommissie aan College van B&W. - Screening en desgewenst referentieonderzoek door Chasse. - Arbeidsvoorwaardengesprek.
Vóór 1 november 2026	Besluit College van B&W over benoeming GS/AD.
1 december 2026 – 1 januari 2027	Indiensttreding Gemeentesecretaris/Algemeen Directeur van Gemeente Rotterdam (afhankelijk van opzegtermijn)



Samenstelling commissies

Voor deze procedure zijn een Selectiecommissie en een Selectieadviescommissie ingesteld.

De Selectiecommissie bestaat uit de Burgemeester, de locoburgemeester, de wethouder met organisatie in portefeuille, een vertegenwoordiging van de concerndirectie, een lid van de COR en een MD-adviseur.

De Selectieadviescommissie bestaat uit een vertegenwoordiging van de concerndirectie, twee directeuren, een afdelingshoofd, een lid van het inclusiepanel, een medewerker van het team rondom de gemeentesecretaris/algemeen directeur en een MD-adviseur.

De gesprekken met de Selectiecommissie en de Selectieadviescommissie vinden plaats op een vertrouwelijke locatie in Rotterdam.

Opzet procedure

De Selectiecommissie (bestaande uit onder andere de Burgemeester, de locoburgemeester en de wethouder met organisatie in portefeuille) bespreek het kandidatenoverzicht en selecteert (potentieel) passende kandidaten voor de 1^e gespreksronde.

De 1^e gespreksronde wordt gevoerd door de Selectieadviescommissie. Op basis van de uitkomsten van deze gespreksronde geeft de Selectieadviescommissie advies aan de Selectiecommissie welke kandidaten (potentieel) benoembaar zijn. Vervolgens worden de (potentieel) benoembare kandidaten uitgenodigd voor de 2^e gespreksronde met de Selectiecommissie. Op basis van deze gespreksronde besluit de Selectiecommissie over de voordracht van de voorkeurskandidaat. Met deze kandidaat wordt de procedure afgerond waarbij – indien de vervolgstappen goed worden doorlopen – het College van B&W het besluit neemt om de voorkeurskandidaat te benoemen tot Gemeentesecretaris / Algemeen Directeur.