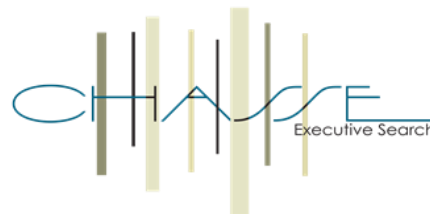




Universiteit
Leiden



FUNCTIEPROFIEL

Organisatie:

Universiteit Leiden

Functie:

Algemeen Directeur Bestuursbureau / Strategisch Secretaris

*Ervaren, verbindend en bestuurlijk sensitief leidinggevende en
adviseur op het snijvlak van bedrijfsvoering en strategie*

Chasse Executive Search
Juli 2026



1. Universiteit Leiden

De Universiteit Leiden is in 1575 opgericht en is een van Europa's meest vooraanstaande internationale onderzoeksuniversiteiten. De universiteit heeft zeven faculteiten en is gevestigd in Leiden en Den Haag. Het motto is Praesidium Libertatis – Bolwerk van Vrijheid. De universiteit onderscheidt [vijf wetenschapsdomeinen](#) waarbinnen het onderzoek en onderwijs plaatsvindt.

De universiteit heeft bijna 34.000 studenten en ruim 6.400 medewerkers. De universiteit is gevestigd zowel in Leiden als Den Haag. Den Haag is, naast Leiden, de tweede moederstad van de Universiteit Leiden. Op de Universiteit Leiden in Den Haag zijn alle faculteiten actief en bijna 25 % van het totaal aantal studenten van de universiteit studeert in Den Haag en er werken meer dan 500 medewerkers.

Inhoudelijk leidend voor de universiteit is het strategisch plan 2022-2027 [Vernieuwen en verbinden](#).



Bestuur en organisatie

De Universiteit Leiden bestaat uit zeven faculteiten, elk bestuurd door een faculteitsbestuur onder voorzitterschap van een decaan. Het College van Bestuur (CvB) is verantwoordelijk voor het efficiënt en goed besturen van de Universiteit Leiden. De Raad van Toezicht (RvT) controleert het CvB en benoemt de leden. Vaste gesprekspartner van het CvB is de Universiteitsraad (UR), die over belangrijke onderwerpen meepraat, adviseert en meebeslist. Via het Bestuursberaad vindt overleg plaats tussen het CvB en de faculteitsdecanen. Deze decanen kennen daarnaast een eigen overlegstructuur: de Raad van Decanen. De rector magnificus zit deze raad voor.

Een organogram met informatie over de gehele organisatie is [hier](#) te vinden.



Bestuursbureau

Het Bestuursbureau ondersteunt het College van Bestuur (CvB) bij het besturen van de Universiteit Leiden en draagt zorg voor de beleids- en besluitvorming door het CvB en de vertaling van strategie naar beleid en uitvoering. Dit in goede samenspraak met de bestuurlijke gremia van de universiteit, zoals het bestuursberaad (met de decanen en het voltallige CvB), het onderzoeks- en onderwijsberaad (van (vice-)decanen en de rector magnificus) of het bedrijfsvoeringsberaad (van bedrijfsvoerders en de vice-voorzitter).

De Algemeen Directeur van het Bestuursbureau vormt daarmee de spil tussen CvB, de faculteiten en de ondersteunende organisatie. De Algemeen Directeur is eerstverantwoordelijke voor de kwaliteit, integraliteit en effectiviteit van de ondersteuning van het bestuur en de universiteitsbrede dienstverlening.





2. De functie: context, positionering en opgave

De universiteit wil een wendbaarder en slagvaardiger organisatie worden waarin besturing collegiaal én effectief is, en universiteitsbrede dienstverlening en bedrijfsvoering efficiënt en transparant is georganiseerd, faciliterend aan het onderwijs en onderzoek en in het belang van de universiteit als geheel.

Positionering

De Algemeen Directeur van het Bestuursbureau speelt een sleutelrol bij de realisatie van deze ambitie. De Algemeen Directeur is eerstverantwoordelijke voor de kwaliteit, integraliteit en effectiviteit van de ondersteuning van het bestuur en de universiteitsbrede dienstverlening. In deze rol geef je leiding aan de directies binnen het Bestuursbureau en stuur je op een samenhangende beleidscyclus, heldere besluitvormingsprocessen en doelmatige bedrijfsvoering. De focus van de functie ligt op het bewaken van een effectieve inrichting en samenwerking van het bestuursbureau, horizontale coördinatie met faculteiten en expertisecentra (shared service centra) en de verdere ontwikkeling en professionalisering van de bestuurlijke ondersteuning en universiteitsbrede dienstverlening.

De Algemeen Directeur fungeert als strategisch sparringpartner van het bestuur van de universiteit en heeft daarom tevens de rol van Strategisch Secretaris van het College van Bestuur. In de rol van Strategisch Secretaris wordt verwacht dat deze het College van Bestuur adviseert en proactief ondersteunt in de breedste zin met betrekking tot bestuurlijke, organisatorische en beleidszaken. Vanuit inzicht in en overzicht over ontwikkelingen en dossiers die binnen de Universiteit Leiden en in de buitenwereld spelen en met gevoel voor context en verhoudingen.





Opgave

De opdracht is om als verbindend leider met visie de directies binnen het bestuursbureau en de samenwerking met de faculteiten en expertisecentra verder te ontwikkelen. Dit betreft zowel bewaken en versterken van universiteitsbrede beleidscoördinatie, samenwerking in de uitvoering als optimalisatie van bedrijfsvoering. Hiervoor zoeken wij een verbindend leider die aan de slag gaat met de volgende opdracht:

- **Versterking bestuurlijke ondersteuning en besluitvorming:** zorgdragen voor efficiënt ingerichte besluitvormingsprocessen in verbinding met de faculteitsbesturen, medezeggenschap (UR, dienstenraden) en Raad van Toezicht.
- **Integrale coördinatie van universiteitsbrede (beleids)processen:** sturen op integrale en planmatige voorbereiding, communicatie en implementatie van universiteitsbreed beleid én uitvoering, versterking van de verbinding en vertaling van strategie naar beleid en uitvoering.
- **Optimalisatie van universiteitsbrede dienstverlening en besturing:** versterken van de wendbaarheid en slagvaardigheid bij faculteits- en directie overstijgende verbetertrajecten door daarvoor benodigde expertise vanuit de organisatie te professionaliseren en meer projectmatig en programmatisch werken te versterken.

Taken en verantwoordelijkheden

De Algemeen Directeur heeft de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- In deze functie ben je hiërarchisch verantwoordelijk voor de beleidsdirecteuren van het Bestuursbureau op het gebied van Strategie en Academische Zaken, Strategische Communicatie en Marketing, Financiën, HR, Informatiemanagement en de dienstverlening vanuit het Stafbureau van het bestuursbureau. Je bent voorzitter van het managementteam van het bestuursbureau, bewaakt integraliteit van beleidsvorming, en bevordert onderlinge samenwerking en afstemming. Je bent gesprekspartner van het volledige College van Bestuur.
- Je coördineert de samenwerking tussen het Bestuursbureau, de expertisecentra (shared service centra) en faculteiten van de universiteit vanuit het belang van de universiteit als geheel.
- Je vervult de rol van strategisch secretaris van het CvB met het vermogen om strategische actualiteiten en dienstverlening te verbinden.
- Je stuurt op het optimaliseren van de ondersteuning en de beleidscyclus en je zorgt voor de benodigde capaciteit en expertise om de universiteitsbrede dienstverlening en besturing verder te verbeteren.
- Je bent verantwoordelijk voor het prioriteren en aansturen van verbeterprojecten.
- Daarnaast stimuleer je een cultuur van samenwerking en gedeelde verantwoordelijkheid voor professionalisering en continue verbetering.



Bredere context en opgave

De Algemeen Directeur levert vanuit deze unieke positie een forse bijdrage aan de realisatie van de strategische ambities van de Universiteit Leiden. Met name door het College van Bestuur, de faculteiten en de rest van de organisatie te ondersteunen om deze ambities gezamenlijk te realiseren.

Dit vindt plaats in een uitdagende context, gekenmerkt door financiële druk op universiteiten en ingrijpende maatschappelijke ontwikkelingen. De toenemende complexiteit van de buitenwereld, mede door de grootstedelijke omgeving van Leiden en Den Haag, beïnvloedt het werk in belangrijke mate. Deze context is bepalend voor zowel de toekomstige werkzaamheden als voor de maatschappelijke positionering van universiteiten en van de Universiteit Leiden in het bijzonder. Dit vraagt ook het nodige van zowel het College van Bestuur als de Algemeen Directeur op het gebied van crisismanagement.

Het huidig strategisch plan loopt tot en met 2027. Begin 2027 wordt gestart met herziening van de meerjarenstrategie voor de periode 2028-2034. De voorbereiding en – met name – de implementatie van het strategisch plan voor de volgende periode is een belangrijk richtsnoer voor en onderdeel van de werkzaamheden.





Leiderschap binnen de Universiteit Leiden

Bij de selectie van deze positie hanteren wij de vier uitgangspunten voor leiderschap die passen bij de kernwaarden (verbindend, vernieuwend, verantwoordelijk en vrij) van de universiteit als leidraad:

Connectie maken

Zelfbewust contact maken op een open en respectvolle manier, zien en waarderen van verschillen en handelen in het belang van de ander en de organisatie. Bij connectie maken gaat het om een balans tussen denken en voelen. Aan de ene kant gebruik je je verstand om zaken te begrijpen, aan de andere kant toon je empathie en begrip. Beide zijn belangrijk.

Samenwerken

Meewerken en bijdragen aan een gezamenlijk doel, en benutten van verschillende ervaringen en perspectieven om samen verder te komen. Soms richt je je op wat jij of je team nodig heeft. Soms vraagt de situatie juist om te focussen op de bredere omgeving. Het gaat om de balans tussen jouw eigen rol en het belang van het geheel.

Verantwoordelijkheid nemen

Zorgen voor duidelijke verwachtingen en doelen voor jezelf en anderen, om besluitvaardig en met vertrouwen, balans en aandacht toe te werken naar resultaten. Hier gaat het om denken én doen. Je moet de situatie goed analyseren, maar ook niet te lang wachten met actie ondernemen en hierop sturen.

Grenzen verleggen

Leren en over grenzen kijken, meebewegen met verandering, en bijdragen aan verbetering en innovatie met een visie voor de toekomst. Het is belangrijk om de huidige situatie goed te begrijpen, maar ook vooruit te kijken. Zo zorg je voor succes op zowel korte als lange termijn.





3. De kandidaat

Voor de Universiteit Leiden zoekt Chasse Executive Search de Algemeen Directeur Bestuursbureau / Strategisch Secretaris: een ervaren, verbindend en bestuurlijk sensitief leidinggevende en adviseur op het snijvlak van bedrijfsvoering en strategie

Je voelt je verbonden met de missie, visie en strategie van de Universiteit Leiden. Je bent een inspirerende en inhoudelijk gedreven professional met ervaring in een kennisintensieve omgeving. Je bent een ervaren adviseur én leidinggevende die kan mee- én tegendenken met behoud van de relatie. Je bent van nature een teamspeler met een grote mate van rol- en stijflexibiliteit. Gelet op de rollen van deze functie hou je het midden tussen strategie, implementatie en proces. Tevens geef je op gezaghebbende en coachende wijze leiding aan het Bestuursbureau. Je bent benaderbaar, in staat om prioriteiten te stellen en keuzes te maken en in staat tot afstand nemen en delegeren. Je bent stevig zonder ego en weet een goede balans te vinden tussen voor en achter de schermen. Mede daarom ben je in staat om je vrij en met autoriteit te begeven in de 'ruimte' tussen het College van Bestuur en de organisatie. Door jouw optreden en handelen vergaar je vertrouwen en fungeer je als vertrouwenspersoon en klankbord. Je bent bestuurlijk sensitief en weet te schakelen tussen de verschillende rollen die de functie van je vragen: bedrijfsvoering, strategisch secretaris en de ontwikkeling naar een meer wendbare en flexibele organisatie. En waar nodig pak je jouw rol op het gebied van crisismanagement en (het beleggen van) tijdelijke opgaven. Je bent in staat om vanuit jouw unieke 'scharnier'-functie een forse bijdrage te leveren aan de realisatie van de ambities van de Universiteit Leiden.

Je herkent je daarom in het volgende profiel:

- Je hebt eerder eindverantwoordelijke functie(s) vervuld in (semi)publieke of overheidsorganisaties met brede beleidsdirecties en generieke staf- en bedrijfsvoeringfuncties.
- Je bent bestuurlijk sensitief en beschikt over een sterk verbindend vermogen. Je begrijpt de dynamiek van politiek, bestuur en medezeggenschap.
- Je brengt ruime ervaring mee als leidinggevende van senior professionals en als voorzitter van een breed managementteam. Je leidinggevende stijl is coachend en gebaseerd op vertrouwen; je bent een betrokken leidinggevende voor directeuren die zich in transitiefase bevinden met aandacht voor functioneren, professionele ontwikkeling en welzijn; Je stuurt op resultaat en samenwerking.
- Je hebt ervaring met de coördinatie over meerdere beheerseenheden c.q. diensten en shared servicecentra (matrixorganisatie met combinatie van hiërarchische en functionele sturingsrelaties) en je begrijpt de complexiteit van decentrale sturing.
- Je beschikt over strategisch inzicht en ervaring met beleidsontwikkeling; je bent sterk in de vertaling van beleid naar uitvoering; je kunt complexe vraagstukken vertalen naar concrete acties en verbeterprogramma's.



- Je hebt aantoonbare ervaring op het gebied van (verdere) professionalisering van dienstverlening en organisatieontwikkeling. Je stuurt op samenhang, efficiëntie en kwaliteit.
- Je hebt ervaring met (collegiale) besturingsmodellen in grote complexe organisaties.
- Je beschikt over een Universitaire master of PhD, bij voorkeur op gebied van bestuurskunde, bedrijfskunde of daarmee vergelijkbare studierichting.
- Bij voorkeur beschik je over kennis en ervaring met het primair proces en dienstverlening in organisaties voor hoger/wetenschappelijk onderwijs en onderzoek.
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden in zowel het Nederlands als het Engels (niveau C1). Je bent overtuigend richting de stakeholders.

Ten slotte: je voldoet aan en voelt je thuis bij de vier uitgangspunten die de Universiteit Leiden hanteert voor leiderschap én de vier kernwaarden: **verbindend, vernieuwend, verantwoordelijk en vrij.**

Het bevorderen van een inclusieve gemeenschap staat centraal in de waarden en visie van de Universiteit Leiden. Als Algemeen Directeur Bestuursbureau geef je hier concreet invulling aan door in samenstelling en ontwikkeling van teams, besluitvormingsprocessen en universiteitsbrede projecten expliciet ruimte te maken voor verschillende perspectieven en achtergronden.

Universiteit Leiden streeft ernaar om een inclusieve gemeenschap te zijn waar alle studenten en medewerkers zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen en zich volop kunnen ontplooiën. Diversiteit in ervaringen en perspectieven verrijkt ons onderwijs en versterkt ons onderzoek. Onderwijs en onderzoek van hoge kwaliteit is inclusief.





4. Arbeidsvoorwaarden

De functie is ingeschaald in schaal 17 cao Nederlandse Universiteiten. Het salaris bedraagt maximaal € 11.461,- bruto per maand, bij een fulltime dienstverband en exclusief 8% vakantiegeld en een eindejaarsuitkering van 8,3%. Het betreft – in beginsel – een jaarcontract met zicht op een aanstelling voor onbepaalde tijd.

Meer informatie over de arbeidsvoorwaarden van Universiteit Leiden is [hier](#) terug te vinden.

Een referentieonderzoek door Chasse Executive Search en het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) maken onderdeel uit van de procedure. Een (ontwikkel-)assessment maakt mogelijk onderdeel uit van de procedure





5. De procedure

De procedure wordt begeleid door [Ferdi de Lange](#) van Chasse Executive Search. De vacature wordt gelijktijdig intern en extern opengesteld.

Solliciteren - sluitingsdatum: vrijdag 4 september 2026

Sluitingsdatum voor de schriftelijke sollicitatie met motivatie en curriculum vitae (in PDF) is vrijdag 4 september 2026 via info@chassesearch.nl.

Voorselectie en nadere informatie

Na de sluitingsdatum maakt Chasse een voorselectie van kandidaten die het beste passen gelet op het gezochte profiel én en in vergelijking met het volledige kandidatenoverzicht. Met deze kandidaten wordt een verdiepend gesprek gevoerd en is er eveneens ruimte voor verdiepende vragen over organisatie, context en opgave.

Eventuele vragen die van belang zijn voor de afweging om al dan niet te solliciteren kunnen via info@chassesearch.nl worden gesteld. Zo garanderen wij een volledige en tijdige beantwoording. Beantwoording volgt in de regel binnen één (werk)dag.

Op de sollicitatie is het privacy statement van Chasse van toepassing. Meer informatie over het privacy statement is [hier](#) terug te lezen.



'Koffiegesprekken' – verkennen van de 'klik'

Universiteit Leiden en Chasse geloven – gelet op de vertrouwensrol die deze functie met zich meebrengt – in het verkennen van de onderlinge 'klik' als basis voor een succesvolle benoeming. Op basis van de sollicitaties en een gerichte search door Chasse wordt een eerste inschatting gemaakt over de (inhoudelijke) 'match' tussen het functieprofiel en de kandidaten. Deze kandidaten worden voorgesteld aan de Benoemingsadviescommissie (BAC) van de Universiteit Leiden. Om de verdere 'klik' te verkennen worden kandidaten allereerst uitgenodigd voor een 'koffiegesprek'. In een informele setting wordt met het College van Bestuur in korte en informele gesprekken wederzijds verkend of er op voorhand een 'klik' is. Na terugkoppeling door het College van Bestuur aan de BAC worden kandidaten uitgenodigd voor de gespreksrondes met de BAC. De BAC die per gespreksronde een iets andere samenstelling kent – draagt op grond van de uitkomsten van de gespreksronde(s) een voorkeurskandidaat voor met wie de procedure verder wordt afgerond richting benoeming en indiensttreding. De volledige planning is als volgt:



Planning

Datum	Activiteit
10 juli t/m 11 september 2026	- Openstelling vacature en gerichte search door Chasse: vrijdag 10 juli t/m vrijdag 4 september 2026 - Voorselectie en interviews kandidaten door Chasse: 7 t/m 11 september 2026 - Toesturen kandidatenoverzicht aan Universiteit Leiden: vrijdag 11 september 2026
15 september 2026	Bespreken kandidatenoverzicht met Universiteit Leiden / Selecteren uit te nodigen kandidaten voor de oriënterende 'koffiegesprekken' met het CvB.
21 september t/m 31 oktober 2026	- Oriënterende 'koffiegesprekken' met het CvB (maximaal 4 tot 5 kandidaten): dinsdag 22 september 2026, 9.00 – 14.00 uur te Leiden - Terugkoppeling gesprekken CvB aan de BAC / uitnodigen kandidaten voor de gespreksronde: 22 september 2026 1^e gespreksronde met de BAC (maximaal 3 kandidaten): vrijdag 25 september 2026, 8.30 – 13.00 uur te Leiden 2^e gespreksronde met de BAC (maximaal 2 kandidaten): woensdag 30 september 2026, 13.00 – 16.30 uur te Leiden - Voordracht voorkeurskandidaat door de BAC. <u>Parallel</u>: Referentieonderzoek door Chasse en assessment. - Arbeidsvoorwaardengesprek.
Vóór 1 november 2026	Definitieve benoeming voorkeurskandidaat door het CvB
1 januari – 1 februari 2027	Start Algemeen Directeur Bestuursbureau/ Strategisch Secretaris van Universiteit Leiden (afhankelijk van opzegtermijn)

De gespreksrondes vinden plaats bij Universiteit Leiden te Leiden. De gesprekken met Chasse vinden plaats ten kantore van Chasse in Den Haag of via MS Teams.